

Marktgemeinde Perchtoldsdorf

Protokoll
zur 16. ordentlichen Sitzung des
Prüfungsausschusses
am 14.03.2024

Amtshaus, Sitzungssaal Erdgeschoß

Beginn: 17.50 Uhr
Ende: 19.05 Uhr

		anwesend	entschuldigt	unentschuldigt
Vorsitzender	GR HR Mag. Anton Plessl	X		
Vors.Stellv.	GR Andreas Koller-Garber	X		
Mitglieder	GR Franz Breitenecker	X		
	GR ⁱⁿ Elisabeth Dorner	X		
	GR ⁱⁿ DI (FH) Michaela Habinger	X		
	GR Helmuth Kittinger	X		
	GR Werner Pannagl	X		
	GR ⁱⁿ Mag. ^a Sonja Reiselhuber-Schmölzer	X		
	GR Philipp Sladky	X		

Außerdem anwesend: Mag. (FH) Katharina Granitzer

Schriftführerin: Susanne Eugorisse-Urban, BA

Die Einladung erfolgte fristgerecht per E-Mail mit Zustimmung der PAS-Mitglieder gemäß § 45 Abs. 3 NÖ GO 1973.

Der Ausschussvorsitzende Herr GR HR Mag. Anton Plessl eröffnet die Sitzung, begrüßt die Anwesenden und stellt gemäß § 57 Abs. 2 NÖ GO 1973 die Beschlussfähigkeit des Ausschusses fest.

TAGESORDNUNG

- 1.) Unerwartete Kassaprüfung – Nebenkassa 1 Bürgerservice
- 2.) Rechnungsabschluss Marktgemeinde Perchtoldsdorf 2023
- 3.) Vorlage der testierten Jahresabschlüsse 2022 der ausgegliederten Unternehmungen zur Kenntnisnahme gem. § 82 Abs. 2a NÖ GO idgF
- 4.) Rechts- und Beratungskosten 3. und 4. Quartal 2023
- 5.) Allfälliges

Zu Punkt 1:

Zusätzlich zur nachfolgenden Gebarungsprüfung wird die Nebenkassa 1 im Bürgerservice auf den tatsächlichen Barbestand geprüft. Grundlage: § 82 Abs 2 NÖ GO 1973 *„Die Überprüfung ist mindestens vierteljährlich, davon wenigstens einmal im Jahr unvermutet, sowie bei jedem Wechsel in der Person des Bürgermeisters oder des Kassenverwalters vorzunehmen.“*

Die Barkassa beinhaltet zum Prüfungszeitpunkt 1.447,42 EUR in der Stückelung lt. dem Protokoll beiliegender Aufstellung.

Der Kassenstand stimmt mit dem Kassenjournal, zum Stichtag 14.03.2024, welches dem Protokoll beiliegt, überein.

Zu Punkt 2:

Abteilungsleiter Stv. Eugorisse-Urban erläutert kurz die Bestandteile des Rechnungsabschlusses und weist darauf hin, dass der Entwurf des Rechnungsabschlusses 2023 vom 04. bis einschließlich 18. März 2024 im Amt physisch aufliegt. Daneben wurden die Materialien zum Rechnungsabschluss 2023 auch auf der Homepage der Marktgemeinde Perchtoldsdorf bis zum Ende der Auflagefrist zur Einsichtnahme bereitgestellt.

Der Prüfungsausschuss hat den Rechnungsabschluss innerhalb der Auflagefrist (§ 83 Abs 5) gemäß § 82 Abs 2 NÖ Gemeindeordnung 1973 auf seine rechnerische Richtigkeit und die Übereinstimmung mit dem Voranschlag zu prüfen.

Gemäß § 83 Abs 5 leg.cit. ist der Entwurf des Rechnungsabschlusses vor der Vorlage an den Gemeinderat, die spätestens drei Monate nach Ablauf des Haushaltsjahres zu erfolgen hat, zwei Wochen hindurch im Gemeindeamt zur öffentlichen Einsicht aufzulegen.

Der PAS überprüft die Endbestände der einzelnen Zahlwege und kontrolliert die Zusammenfassung des Kassenbestandes zum 31.12.2023 auf die rechnerische Richtigkeit.

Marktgemeinde Perchtoldsdorf

Das geprüfte Kassenbestandsblatt ist ein wesentlicher Bestandteil des Rechnungsabschlusses und findet sich in der Beschlussfassung des RA 2023 wieder. Eine Kopie ist diesem Protokoll angeschlossen.

Die auf den Kontoauszügen ausgewiesenen Endstände stimmen mit dem Nachweis der liquiden Mittel (Kassenbestand) summenmäßig überein.

Wortmeldung Vorsitzender Plessl zum Jahresabschluss FZZ betreffend Personalkosten: Die Personalkosten sind nur von den bei der Gemeinde angestellten Personen ausgewiesen. Die Kosten für die überlassenen Arbeitskräfte sind unter Verwaltungs- und Betriebsaufwand ausgewiesen.

Der Prüfungsausschuss nimmt weiters Kenntnis von den nicht verbrauchten Mitteln im Zusammenhang mit dem Rechts- und Beratungsaufwand 2023 iHv. 158.473,77 EUR.

Keine weiteren Wortmeldungen.

Zu Punkt 3:

Vorlage der testierten Abschlüsse der ausgegliederten Unternehmungen der Marktgemeinde mit eigener Rechtspersönlichkeit gem. § 82 Abs. 2a NÖ GO idgF: „Dem Prüfungsausschuss sind am Beginn der Auflagefrist des nächstfolgenden Rechnungsabschlusses die Jahresabschlüsse der ausgegliederten Unternehmungen mit eigener Rechtspersönlichkeit mit den Ergebnissen der Prüfung gemäß § 68a Abs. 3 zur Kenntnis zu bringen.“

Es handelt sich dabei um ein reines Formalerfordernis, welchem somit Rechnung getragen wurde. Die testierten Abschlüsse sind dem Gemeinderat in seiner Funktion als Generalversammlung der Gesellschaften einerseits am 26.09.2023 unter TOP 12 – Abschluss Perchtoldsdorfer Betriebs-GmbH und andererseits am 17.10.2023 unter TOP 02d – Abschluss Perchtoldsdorfer Immobilien GmbH vorgelegt und von diesem beschlossen worden.

Die Mitglieder des Prüfungsausschusses nehmen die testierten Abschlüsse der Gesellschaften zur Kenntnis. Es gibt dazu keine Wortmeldungen.

Zu Punkt 4:

Die Auszahlungen für Rechts- und Beratungsaufwand des 3. und 4. Quartals 2023 werden dem Prüfungsausschuss, wie gewohnt, anhand einer tabellarischen Übersicht vorgelegt.

In der Beschlussfassung des VA 2023 idF 1. NTVA 2023 werden in Summe 449.600 EUR für Rechts- und Beratungskosten ausgewiesen. Es verbleibt ein Kreditrest von 158.473,77 EUR. Die Erläuterungen der Abweichungen wurden in die anonymisierte Fassung, die dem Protokoll beiliegt, aufgenommen.

Wortmeldung GR Koller-Garber: Die Aufstellung des 3. Quartals beinhaltet im Juli keine Trinkwasseruntersuchung. Der Grund für das Fehlen des Belegs im Juli kann unterschiedliche Ursachen haben – die Rechnung langte verspätet ein, der Betrag der

Marktgemeinde Perchtoldsdorf

Prüfung im Juli ist auf einer anderen Rechnung ausgewiesen, etc. Die Beantwortung der Frage wird dem Protokoll beigelegt.

Der Prüfungsausschuss nimmt Kenntnis von den Quartalsberichten. Die anonymisierten Fassungen liegen dem Protokoll bei.

Zu Punkt 5:

Es gibt dazu keine weiteren Wortmeldungen oder Fragen.

Die nächste Sitzung des Prüfungsausschusses findet am Mittwoch, den 05.06.2024 um 18:15 Uhr statt.

Der nächste Tagesordnungspunkt ist die Gebarung der Kommunalsteuer. Der Fragenkatalog dazu wird zeitnah übermittelt.

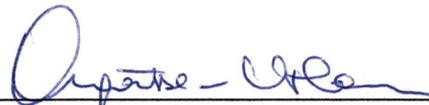
Das Protokoll wird inhaltlich zum Bericht erhoben.

Perchtoldsdorf, am 14.03.2024

Unterfertigt gem. § 53 Abs. 3 NÖ GO 1973



GR HR Mag. Anton Plessl
(Vorsitzender des Prüfungsausschusses)



Susanne Eugorisse-Urban, BA
(Schriftführerin)



Marktgemeinde Perchtoldsdorf

Gemäß § 82 der NÖ Gemeindeordnung wird dieser Bericht dem Bürgermeister/der Bürgermeisterin und dem Kassenverwalter zur Kenntnis gebracht.

Stellungnahme der Bürgermeisterin:

zur Kenntnis genommen

15.3.2024

Datum



Die Bürgermeisterin:
Andrea Kö

Stellungnahme des Kassenverwalters:

Zur Kenntnis genommen.

18.3.2024

Datum



Der Kassenverwalter:
Gerhard Rauchenwald

Kassa: **Nebenkassa 1**
 Abstimmung am: **14.03.2024**
 Benutzer: Empfang

Anzahl		Wert	Betrag
	x	500,00 Euro	
	x	200,00 Euro	
11	x	100,00 Euro	1.100,00
	x	50,00 Euro	
4	x	20,00 Euro	80,00
9	x	10,00 Euro	90,00
15	x	5,00 Euro	75,00
26	x	2,00 Euro	52,00
29	x	1,00 Euro	29,00
23	x	50,00 Cent	11,50
23	x	20,00 Cent	4,60
36	x	10,00 Cent	3,60
24	x	5,00 Cent	1,20
15	x	2,00 Cent	0,30
22	x	1,00 Cent	0,22
Gesamt			1.447,42

Zählung	1.447,42
Kassabuch	1.447,42
Differenz	0,00



Kassajournal - Nebenkassa 1

Beleg	Buchung	Einzahler / Empfänger	Zahlungsgrund	Eingang	Ausgang	Kassastand	Art
			<i>Saldo per 14.03.2024</i>			1.307,89	
NK1/330	14.03.2024	Codico	Biomüllsack Maisstärke 120 Lit	36,00		1.343,89	
NK1/331	14.03.2024	Huber	Verwaltungsabgabe	2,10		1.345,99	
NK1/332	14.03.2024	Fr. Maani	Restmüllsacke 60 Liter	22,35		1.368,34	
NK1/333	14.03.2024	Pan	Verwaltungsabgabe	2,10		1.370,44	
NK1/334	14.03.2024	Fr. Nevius	Strafregisterauszug	36,70		1.407,14	
NK1/335	14.03.2024	Müller	Restmüllsacke 60 Liter	4,47		1.411,61	
NK1/336	14.03.2024	Hr. Haas	Meldebestätigung	2,10		1.413,71	
NK1/337	14.03.2024	Hanna Schwillinsky	Strafregisterauszug mit Beilag	20,30		1.434,01	
NK1/338	14.03.2024	Huber	Restmüllsacke 60 Liter	13,41		1.447,42	
			Summe Buchungsdatum 14.03.2024	139,53	0,00		
			Gesamt	Eingang	Ausgang	Kassastand	
				139,53		1.447,42	

Rechnungsabschluss 2023

Marktgemeinde Perchtoldsdorf

Nachweis der liquiden Mittel (Kassenbestand)

ZW	Code	Konto	Bezeichnung	IBAN	Stand 31.12.2022	Einzahlungen 2023	Auszahlungen 2023	Stand 31.12.2023	Auszug Nr.	Datum
02	1151	200002	Nebenkassa 1 Bürgerservice (ZW 02)		545,50	29 562,45	29 562,45	545,50	NK1/1531	29.12.2023
09	1151	200009	Nebenkassa 2 ASZ (ZW 09)		493,40	9 469,08	9 812,48	150,00	NK2/1435	31.12.2023
18	1151	200018	Nebenkassa 3 Infocenter (ZW 18)		3 320,55	75 959,05	72 022,40	7 257,20	NK3/2651	30.12.2023
19	1151	200019	Nebenkassa 4 Infocenter (ZW 19)		1 667,50	80 862,20	78 689,00	3 840,70	NK4/2708	23.12.2023
			Bar		6 026,95	195 852,78	190 086,33	11 793,40		
03	1151	210300	HYPO NOE Lohnkonto (ZW 03)	AT45 5300 0081 5500 3112	14 931,92	5 606 347,96	5 611 115,02	10 164,86	88	31.12.2023
04	1151	210400	Raika Mödling MGP (ZW 04)	AT19 3225 0000 1191 3001	45 960,38	1 047 116,37	1 087 956,39	5 120,36	223	29.12.2023
05	1151	210500	Raika Mödling FZZ (ZW 05)	AT27 3225 0000 0195 7844	47 746,67	521 276,56	541 938,35	27 084,88	124	29.12.2023
07	1151	210700	HYPO NOE Musikschule (ZW 07)	AT28 5300 0036 5500 5705	61 385,37	595 461,49	645 823,87	11 022,99	157	31.12.2023
08	1151	210800	BAWAG PSK (ZW 08)	AT49 6000 0000 0754 4899	6 166,03	70,65	99,84	6 136,84	4	02.10.2023
15	1151	210015	HYPO NOE MGP (ZW 15)	AT23 5300 0036 5500 0169	1 352 244,03	41 571 220,88	44 618 075,30	-1 694 610,39	250	31.12.2023
22	1151	210022	Verrechnungskonto Wertpapiere	AT56 1919 0000 0294 6838	419,76	12 890,63	3 790,60	9 519,79	8	31.12.2023
17	1151	210017	Pre-Paid Karte 2 (ZW 17)	AT03 1421 0102 0059 8794	3 709,73	2,31	1 258,18	2 453,86	k.A.	27.12.2023
			Bankkonto		1 532 563,89	49 354 386,85	52 510 057,55	-1 623 106,81		
16	1151	906016	Verrechnungszahlweg intern (ZW 16)		0,00	33 542 928,33	33 542 928,33	0,00		
			Verrechnung		0,00	33 542 928,33	33 542 928,33	0,00		
13	1152	294001/13	Schenkung mit Auflage (ZW 13)	AT02 5300 0081 5570 4129	5 220,85	0,45	1 400,85	3 820,45	6	31.12.2023
20	1152	295001	ZMR Allg. Haushaltsrückl. (ZW 20)	AT97 5300 0081 6800 1631	5 476 421,98	100 194,46	3 962 668,21	1 613 948,23	4	31.12.2023
78	1152	294001/21	ZMR Straßen- und Brückenbau (ZW 78)	AT97 5300 0081 6800 1631	0,00	2 897,00	2 897,00	0,00	4	31.12.2023
79	1152	294001/12	ZMR Museen, Archiv (ZW 79)	AT97 5300 0081 6800 1631	0,00	15 000,00	0,00	15 000,00	4	31.12.2023
81	1152	294001/11	ZMR Friedhof (ZW 81)	AT97 5300 0081 6800 1631	50 014,96	638,94	37 550,45	13 103,45	4	31.12.2023
85	1152	294001/15	ZMR ÖB (ZW 85)	AT97 5300 0081 6800 1631	0,00	65 552,16	0,00	65 552,16	4	31.12.2023
86	1152	294001/14	ZMR Wasserversorgung (ZW 86)	AT97 5300 0081 6800 1631	776 088,20	102 540,92	776 088,20	102 540,92	4	31.12.2023
89	1152	294001/20	ZMR ABA (ZW 89)	AT97 5300 0081 6800 1631	61 991,61	12 433,78	62 121,61	12 303,78	4	31.12.2023
90	1152	294001/9	ZMR Abfallbehandlung/ASZ (ZW 90)	AT97 5300 0081 6800 1631	22 033,21	786,19	6 696,23	16 123,17	4	31.12.2023
95	1152	294001/4	ZMR Kindergärten (ZW 95)	AT97 5300 0081 6800 1631	0,00	27 535,55	0,00	27 535,55	4	31.12.2023
97	1152	294001/7	ZMR Retentionsbecken (ZW 97)	AT97 5300 0081 6800 1631	0,00	112 000,00	0,00	112 000,00	4	31.12.2023
99	1152	294001	ZMR FZZ (ZW 99)	AT97 5300 0081 6800 1631	0,00	43 825,72	0,00	43 825,72	4	31.12.2023
			Zahlungsmittelreserve		6 391 770,81	483 405,17	4 849 422,55	2 025 753,43		
			Gesamtsumme		7 930 361,65	83 576 573,13	91 092 494,76	414 440,02		

Rechnungsabschluss 2023

Marktgemeinde Perchtoldsdorf

Nachweis der liquiden Mittel (Kassenbestand)

ZW	Code	Konto	Bezeichnung	IBAN	Stand 31.12.2022	Einzahlungen 2023	Auszahlungen 2023	Stand 31.12.2023	Auszug Nr.	Datum
					Stand 31.12.2022	Stand 31.12.2023	Veränderung			
1151			Kassa, Bankguthaben, Schecks		1 538 590,84	-1 611 313,41	-3 149 904,25			
1152			Zahlungsmittelreserven		6 391 770,81	2 025 753,43	-4 366 017,38			
			Zahlungsmittelreserven für zweckgebundene Haushaltsrücklagen		915 348,83	411 805,20	-503 543,63			
			294001/13 Schenkung mit Auflage (ZW 13)		5 220,85	3 820,45	-1 400,40			
			294001/21 ZMR Straßen- und Brückenbau (ZW 78)		0,00	0,00	0,00			
			294001/12 ZMR Museen, Archiv, Heimatschrifttum (ZW 79)		0,00	15 000,00	15 000,00			
			294001/11 ZMR Friedhof (ZW 81)		50 014,96	13 103,45	-36 911,51			
			294001/15 ZMR ÖB (ZW 85)		0,00	65 552,16	65 552,16			
			294001/14 ZMR Wasserversorgung (ZW 86)		776 088,20	102 540,92	-673 547,28			
			294001/20 ZMR Abwasserbeseitigung (ZW 89)		61 991,61	12 303,78	-49 687,83			
			294001/9 ZMR Abfallbehandlung/ASZ (ZW 90)		22 033,21	16 123,17	-5 910,04			
			294001/4 ZMR Kindergärten (ZW 95)		0,00	27 535,55	27 535,55			
			294001/7 ZMR Retentionsbecken (ZW 97)		0,00	112 000,00	112 000,00			
			294001 ZMR FZZ (ZW 99)		0,00	43 825,72	43 825,72			
			Zahlungsmittelreserven für allgemeine Haushaltsrücklagen		5 476 421,98	1 613 948,23	-3 862 473,75			
			295001 ZMR Allg. Haushaltsrückl. (ZW 20)		5 476 421,98	1 613 948,23	-3 862 473,75			
B.III			Gesamtsumme liquide Mittel		7 930 361,65	414 440,02	-7 515 921,63			

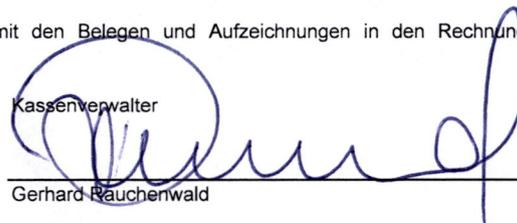
Der vorliegende Rechnungsabschluss enthält alle im Rechnungszeitraum erfolgten Gebarungen. Er stimmt mit den Belegen und Aufzeichnungen in den Rechnungsbüchern überein. Die ausgewiesenen buchmäßigen Bestände stimmen mit den tatsächlich vorhandenen Bargeldbeständen und Bankbeständen überein.

Bürgermeisterin



Andrea Kö

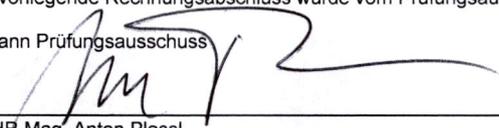
Kassenverwalter



Gerhard Rauchenwald

Der vorliegende Rechnungsabschluss wurde vom Prüfungsausschuss überprüft. Er ist sachlich und rechnerisch richtig.

Obmann Prüfungsausschuss



GR HR Mag. Anton Plessl

Hinweis: Der Prüfungsausschuss hat den Rechnungsabschluss gem. § 82 Abs 2 zweiter Satz NÖ GO 1973, LGBl. 1000 i.d.g.F., innerhalb der Auflagefrist auf seine rechnerische Richtigkeit und die Übereinstimmung mit dem Voranschlag zu prüfen.

Rechts- und Beratungsaufwand 3. Quartal 2023

Pflichtausgaben	Juli	August	September	3. Qu. 2023
Gerichtsgebühren			25,00	25,00
		107,50		107,50
Rechtsanwaltliche Vertretung (Besitzstörungsklage)			228,00	228,00
Bau- und Feuerpolizei, Statische Prüfungen		1 032,00		1 032,00
Brandschutzplanung Burg	1 050,00			1 050,00
Begehung Wildbäche im Gemeindegebiet		855,00		855,00
Fahrzeugüberprüfungen			76,44	76,44
			217,70	217,70
		282,42		282,42
		216,13	2,30	218,43
Brandschutzprüfungen BMA, RWA, tel.Notanl., Feuerlöscher, Überflurhydranten	1 682,39	2 417,80	250,63	4 350,82
			1 585,23	1 585,23
Prüfung Rutschen, Nassteigleitung, Spielgeräte FZZ, Trennwände SLH		3 757,17		3 757,17
Prüfung Hubarbeitsbühne, Dachsicherungsanlage, Personenaufzug		326,24		326,24
Prüfung Liftanlage - Lastenaufzug Kiga		360,00		360,00
Prüfung Notlichtanlagen (Kiga, FZZ)			3 059,07	3 059,07
Prüfung Elektrische Anlagen Leonhardiberg Kiga&Verwalt.Geb.			1 990,87	1 990,87
Wasser- und Trinkwasseruntersuchungen - Legionellen, Gutachten		1 485,60	5 024,80	6 510,40
	2 732,39	10 839,86	12 460,04	26 032,29
Bedingte Pflichtausgaben	Juli	August	September	3. Qu. 2023
Amtssachverständiger	2 334,75	2 334,75	2 334,75	7 004,25
Verkehrssachverständiger (Gutachten)		141,14	705,72	846,86
	2 334,75	2 475,89	3 040,47	7 851,11

Ermessensausgaben	Juli	August	September	3. Qu. 2023
Beratung Friedhofsgärtnerei Neuvergabe	3 300,00			3 300,00
Rahmen f. Vergabe Straßenbau	5 725,00			5 725,00
Beratungsleistungen Ausbau Südbahn			17 776,00	17 776,00
Baubeirat Stellungnahme Berufungsverfahren Hochstraße 90		1 512,00		1 512,00
Baubeirat Fachgutachten/Kollegialgutachten Seb.-Kneipp-Gasse 3		5 400,00		5 400,00
Baubeirat Fachgutachten Walzengasse 13		6 480,00		6 480,00
Baubeirat Fachgutachten Hochstraße 64		1 944,00		1 944,00
Verkehrssachverständiger (Beratung, verkehrstechn. Bearb.)		8 909,86		8 909,86
	9 025,00	24 245,86	17 776,00	51 046,86
	14 092,14	37 561,61	33 276,51	

Gesamtveranschlagung Rechts- und Beratungskosten 2023

449 600,00 inkl. 1. NTVA

1. Qu. 2023

90 421,13

2. Qu. 2023

79 438,63

3. Qu. 2023

84 930,26

4. Qu. 2023

254 790,02

Kreditrest

194 809,98

RA-Daten Referenzwerte

178 454,64	2017
220 057,67	2018
312 454,46	2019
345 782,54	2020
181 813,22	2021
263 669,43	2022

Rechts- und Beratungsaufwand 4. Quartal 2023

Pflichtausgaben	Oktober	November	Dezember	4. Qu 2023
Gerichtsgebühren	107,50			107,50
		25,00		25,00
			487,50	487,50
Anwaltliche Vertretung in Rechtsstreitigkeiten			3 298,87	3 298,87
Prüfung Seilsysteme und Sicherheitsdachhaken Kiga Leonhardiberg			570,00	570,00
Gaskesselüberprüfung	135,00			135,00
Fahrzeugüberprüfungen	30,74			30,74
	202,13			202,13
		1 266,79		1 266,79
	150,58	76,44		227,02
			515,69	515,69
Überprüfung Druckbehälter NH3 (Kühltürme ELP)			501,70	501,70
Überprüfung Turngeräte Sporthallen	1 020,48			1 020,48
Prüfung Wasserrutsche FZZ			1 216,40	1 216,40
Prüfung Liftanlage - Lastenaufzug Kiga	478,00			478,00
Brandschutzprüfungen BMA, RWA, tel.Notanl., Notbeleuchtung, Feuerlöscher, Überflurhydranten	2 009,14	2 025,43	2 776,95	6 811,52
Wasser- und Trinkwasseruntersuchungen - Legionellen, Gutachten	1 803,45	665,00	4 596,70	7 065,15
<i>KORREKTUR 1. Qu. - Formelfehler, Überprüfung Schiebetor Friedhof</i>				186,00
<i>Offene Verbindlichkeiten 2023</i>			5 260,44	5 260,44
	5 937,02	4 058,66	13 963,81	24 145,49
Bedingte Pflichtausgaben	Oktober	November	Dezember	4. Qu 2023
Amtssachverständiger	2 334,75	2 334,75	2 334,75	7 004,25
<i>KORREKTUR 2. Qu. - keine Rechtskosten, Bewachungsdienst Naturschutzgebiete</i>				-1 358,40
<i>Offene Verbindlichkeiten 2023</i>			8 404,10	8 404,10
	2 334,75	2 334,75	2 334,75	5 645,85
Ermessensausgaben	Oktober	November	Dezember	4. Qu 2023
Verkehrssachverständiger (Beratung, verkehrstechn. Bearb.)			1 499,40	1 499,40
Rechtsberatung	1 545,50			1 545,50
Gutachten Gemeindehaftung	3 300,00			3 300,00
Wertgutachten Violine			200,00	200,00
<i>KORREKTUR RA 2023 gesamt Centdifferenz Excel/K5</i>				-0,03
<i>Offene Verbindlichkeiten 2023</i>				0,00
	4 845,50	0,00	1 699,40	6 544,87
	13 117,27	6 393,41	17 997,96	

Gesamtveranschlagung Rechts- und Beratungskosten 2023

1. Qu. 2023	90 421,13
2. Qu. 2023	79 438,63
3. Qu. 2023	84 930,26
4. Qu. 2023	36 336,21
	291 126,23

Kreditrest	158 473,77
Offene Verbindlichkeiten 2023	13 664,54

RA-Daten Referenzwerte	178 454,64	2017
	220 057,67	2018
	312 454,46	2019
	345 782,54	2020
	181 813,22	2021
	263 669,43	2022
	291 126,23	2023

relevante Abweichungen - Erläuterungen

1/131000-640000 Bau- und Feuerpolizei -22.986,00 EUR

Es waren 2023 weniger bau- und feuerpolizeiliche Gutachten erforderlich als angenommen.

1/520000-640000 Naturschutzgebiete Föhrenberge/Heide/Hochberg/Fischerwiesen -11.772,00 EUR

Der von der Fachabteilung gemeldete Betrag wird nicht benötigt. Die Dienstleistung der Überwachung im NSG ist auf der VA-Stelle 1/520000-728000 zu bedecken.

1/690000-728810 Verkehr, Sonstiges, Entgelte für Sachverständige -69.301,28 EUR

Der von der Fachabteilung für das Jahr 2023 gemeldete Mehrbedarf deckt sich nicht mit den tatsächlich verrechneten Kosten.

1/690003-640000 City-Bus -50.000,00 EUR

Die Teilnahme an einer Neuausschreibung betreffend den Ortslinienverkehr wie im GR 13.12.2022, TOP 10 NF, beschlossen, erfolgte nicht.

Auszug aus dem Protokoll zur 16. ordentlichen Sitzung des Prüfungsausschusses am 14.03.2024

4.) Rechts- und Beratungskosten 3. und 4. Quartal 2023

Zu Punkt 4:

Wortmeldung GR Koller-Garber: Die Aufstellung des 3. Quartals beinhaltet im Juli keine Trinkwasseruntersuchung. Der Grund für das Fehlen des Belegs im Juli kann unterschiedliche Ursachen haben – die Rechnung langte verspätet ein, der Betrag der Prüfung im Juli ist auf einer anderen Rechnung ausgewiesen, etc. Die Beantwortung der Frage wird dem Protokoll beigelegt.

Rechtliche Grundlagen: Trinkwasserverordnung - TWV) StF: BGBl. II Nr. 304/2001 [CELEX-Nr.: 398L0083] (Rahmengesetze: Wasserrechtsgesetz (WRG) und Lebensmittelsicherheits- und Verbraucherschutzgesetz (LMSVG))

Das WRG regelt die vielfältigen menschlichen Eingriffe in den natürlichen Wasserhaushalt (nach dem WRG ist das Quell- und Grundwasser als Trinkwasser zu erhalten und zu schützen), während das LMSVG Anforderungen an die Qualität des Trinkwassers regelt, sobald es an einen Konsumenten weitergegeben wird.

Regelmäßige Untersuchung des Wassers: Gemäß Trinkwasserverordnung muss ein Wasserversorger sein Trinkwasser mindestens einmal pro Jahr von einer Untersuchungsanstalt untersuchen lassen. Häufigere Intervalle können sich abhängig von der Größe der Wasserversorgungsanlage, der durchschnittlich abgegebenen Tageswassermenge und der versorgten Bevölkerung ergeben.

Für Perchtoldsdorf gilt:

Menge des abgegebenen Wassers in m³ pro Tag >1.000 bis ≤ 10.000

Routinemäßige Kontrollen Anzahl der Proben pro Jahr 4 + 3 pro 1.000 m³ pro Tag und Teile davon bezogen auf die Gesamtmenge

Umfassende Kontrollen (Volluntersuchung) Anzahl der Proben pro Jahr 1 + 1 pro 4.500 m³ pro Tag und Teile davon bezogen auf die Gesamtmenge

Verrechnung externe Untersuchungen 2023:

Routinemäßige Kontrollen – Mindestuntersuchungen: 44

Umfassende Kontrollen – Volluntersuchungen (periodenüberschneidend):

Rechnung vom 26.01.2023 – Leistungszeitraum: 26.09.2022 – 26.01.2023

Rechnung vom 10.02.2023 – Leistungszeitraum: 05.12.2022 – 10.02.2023

Rechnung vom 02.08.2023 – Leistungszeitraum: 19.06.2023 – 02.08.2023

Rechnung vom 15.12.2023 – Leistungszeitraum: 11.09.2023 – 15.12.2023

Rechnung vom 21.02.2024 – Leistungszeitraum: 06.12.2023 – 21.02.2024

Zusätzlich zu den Voll- und Mindestuntersuchungen wird, lt. Auskunft der Fachabteilung, das Perchtoldsdorfer Wasser 1 x jährlich auf Radioaktivität untersucht. Weiters werden laufend Eigenkontrollen und routinemäßig externe Kontrollen durchgeführt: vor und nach Desinfektion, Standard – chemische und bakteriologische Untersuchungen, UV-Durchlässigkeit, CKW (chlorierte Kohlenwasserstoffe) und Proben auf ausgewählte Parameter der Trinkwasserverordnung.

Gem. § 6 TWV BGBl. II Nr. 304/2001 idgF hat „*der Betreiber einer Wasserversorgungsanlage die Abnehmer über die aktuelle Qualität des Wassers zu informieren. Die Information hat auf Basis der aktuellen Untersuchungsergebnisse zu erfolgen*“.

Für das Perchtoldsdorfer Wasser ist der aktuelle Bericht auf der Homepage www.perchtoldsdorf.at über den folgenden Link abrufbar:

https://www.perchtoldsdorf.at/Wasserhaerte_Trinkwasserqualitaet

FA/Eugo/18.03.2024