Marktgemeinde Perchtoldsdorf

Protokoll
zur 14. ordentlichen Sitzung des Prüfungsausschusses am 14.09.2023

Amtshaus, Sitzungssaal Erdgeschoß

Beginn: 18.18 Uhr
Ende: 18.50 Uhr

		anwesend	entschuldigt	unentschuldigt
Vorsitzender	GR HR Mag. Anton Plessl	X (18.23)		
Vors.Stellv.	GR Andreas Koller-Garber	X		
Mitglieder	GR Franz Breitenecker	X		
	GR^{in} Elisabeth Dorner	X (18.26)		
	GR^{in} DI (FH) Michaela Habinger	X		
	GR Helmuth Kittinger		X per mail 14.09.	
	GR Werner Pannagl	X		
	GR^{in} Mag.^{a} Sonja Reiselhuber-Schmölzer	X		
	GR Philipp Sladky	X		

Außerdem anwesend: GR Alexander Nowotny (zu TOP 1)
Gerhard Rauchenwald, Abteilungsleiter Finanz

Schriftführer: Susanne Eugorisse-Urban, BA

Die Einladung erfolgte fristgerecht per E-Mail mit Zustimmung der PAS-Mitglieder gemäß § 45 Abs. 3 NÖ GO 1973.

Der Ausschussvorsitzende Stellvertreter Herr GR Andreas Koller-Garber eröffnet die Sitzung, begrüßt die Anwesenden und stellt gemäß § 57 Abs. 2 NÖ GO 1973 die Beschlussfähigkeit des Ausschusses fest.

TAGESORDNUNG

1.) Ausschreibung der Planungsarbeiten Marienplatz und Heldenplatz (Fortsetzung nach dem 22.06.2023)

2.) Rechts- und Beratungskosten 2. Quartal 2023

3.) Allfälliges

Zu Punkt 1:

Herr Ing. Fröschl und Herr Frank waren eingeladen, sind aber leider verhindert. GR Nowotny berichtet über den Fortschritt. Er stellt fest, dass es eine Arbeitsgruppe dazu gibt, um alle Interessen zu vertreten – Anrainer, Stakeholder wie Schule, Apotheke, Arzt, etc. Ein Briefing wurde erarbeitet und die Unterlagen zusammengefasst. Danach wurde die Dorf- und Stadterneuerung hinzugezogen. Diese empfiehlt 4 Landschaftsplaner. In Rücksprache mit Frau Bürgermeister Kö werden auch ortsansässige Architekten zur Ausschreibung eingeladen.
HR Mag. Plessl bricht nach seinem verspäteten Eintreffen die Ausführungen von GR Nowotny ab und gibt bekannt, dass der Prüfungsausschuss die Ausschreibung prüfen will und die Ausschreibung aktenmäßig nachvollziehbar sein muss. Da bei dieser Sitzung dazu keine Unterlagen beigebracht werden konnten, wird dieser Tagesordnungspunkt auf einen späteren Termin verschoben.
GR Nowotny legt Wert darauf, dass festgehalten wird, dass am 05.12.2022 ein Hearing mit allen Anbietern stattgefunden hat.

Zu Punkt 2:

Die Auszahlungen für Rechts- und Beratungsaufwand des 2. Quartals 2023 wird dem Prüfungsausschuss, wie gewohnt, anhand einer tabellarischen Übersicht vorgelegt, vom Kassenverwalter erläutert und besprochen.

In der Beschlussfassung des VA 2023 werden in Summe 407.400 EUR für Rechts- und Beratungskosten ausgewiesen. Die Erhöhungen ggü. 2022 sind vor allem den Rechtsberatungen iZm dem Gleisausbau der ÖBB sowie der Ausschreibungs-begleitung des Citybusses geschuldet.

Der Prüfungsausschuss nimmt Kenntnis vom Quartalsbericht. Die anonymisierte Fassung liegt dem Protokoll bei.

Zu Punkt 3:

Der Prüfungsausschuss hat in seiner Sitzung am 22. Juni 2023 unter Pkt. 4 die Mietverträge für die Vereine im Klubhaus Aspetten geprüft und empfohlen, dass angesichts der verrechneten Mietzinse die Bestandverhältnisse durch den zuständigen Ausschuss bis Ende des Jahres 2023 geprüft werden. Ebenso hat der

Prüfungsausschuss empfohlen, dass marktkonforme Mietzinse verrechnet werden, wobei diese mittels Subventionen auszugleichen wären. Der Prüfungsausschuss hat darum ersucht, über die Ergebnisse informiert zu werden.

Hierzu wird auf Wunsch des Vors.Stellv. festgehalten, dass mit dieser Angelegenheit der Energie- und Wirtschaftsausschuss, u.a. für Liegenschaftsangelegenheiten zuständig, befasst werden möge und weiterhin dem Prüfungsausschuss berichtet werden soll.

.) Die nächste Sitzung findet am Donnerstag, 07.12.2023, um 18.15 Uhr statt.

Die nächsten Tagesordnungspunkte sind:

.) Fortsetzung der Prüfung der Ausschreibung der Planungsarbeiten Marienplatz und Heldenplatz (Fortsetzung nach dem 22.06.2023 und 14.09.2023)

.) Gebarung der Gebührenhaushalte – Wasserversorgung, Abwasserbeseitigung und Abfallbehandlung

.) Rechts- und Beratungskosten 3. Quartal 2023

In Evidenz gehalten werden folgende Tagesordnungspunkte:

.) Gebarung der Abgaben im Zusammenhang mit Verwaltungstätigkeiten betreffend Bauvorhaben (Teilungsgebühren, Ergänzungsgebühren, etc.)

.) Mietverträge, wo die Marktgemeinde Perchtoldsdorf als Vermieter auftritt oder wie die Marktgemeinde von ihr gemietete Objekte an Dritte untervermietet. Der Prüfungsauftrag ist eingeschränkt auf gewerbliche Nutzungen, Vereine und Parteien.

Das Protokoll wird inhaltlich zum Bericht erhoben.

Perchtoldsdorf, am 14.09.2023

Unterfertigt gem. § 53 Abs. 3 NÖ GO 1973

GR HR Mag. Anton Plessl
(Vorsitzender des Prüfungsausschusses)

Susanne Eugorisse-Urban, BA
(Schriftführerin)

Marktgemeinde Perchtoldsdorf

Gemäß § 82 der NÖ Gemeindeordnung wird dieser Bericht dem Bürgermeister/der Bürgermeisterin und dem Kassenverwalter zur Kenntnis gebracht.

Stellungnahme der Bürgermeisterin:

zur Kenntnis genommen

19. Sep. 2023

Datum

Die Bürgermeisterin:
Andrea Kö

Stellungnahme des Kassenverwalters:

Zur Kenntnis genommen.

20.9.2023

Datum

Der Kassenverwalter:
Gerhard Rauchenwald

Rechts- und Beratungsaufwand 2. Quartal 2023

Pflichtausgaben	April	Mai	Juni	2. Qu. 2023
Gas Attest		130,20		130,20
Bau- und Feuerpolizei, Statische Prüfungen	348,00			348,00
Brandschutzplanung Burg		1.690,00	1.050,00	2.740,00
Verbrennungsluftnachweis		100,00		100,00
Fahrzeugüberprüfungen	108,63			108,63
	95,40			95,40
	74,14			74,14
			182,26	182,26
Brandschutzprüfungen BMA, RWA, tel.Notanl., Feuerlöscher, Überflurhydranten	1.711,15	613,63	958,66	3.283,44
Prüfung Roll- und Schiebetore			182,50	182,50
Prüfung Rutschen, Steigleitern, Spielgeräte FZZ, Trennwände SLH			602,00	602,00
Prüfung Hubarbeitsbühne, Dachsicherungsanlage		1.445,40		1.445,40
Prüfung Spielgeräte Kinderspielplätze/Kiga	312,00		156,00	468,00
Gutachten (z.B. Behindertenabstellplatz, Verkehrstechnik, etc.)			234,00	234,00
Wasser- und Trinkwasseruntersuchungen - Legionellen, Gutachten	1.577,80		4.158,80	5.736,60
		1.144,60		1.144,60
	4.227,12	*5.123,83*	*7.524,22*	**16.875,17**
Bedingte Pflichtausgaben	April	Mai	Juni	2. Qu. 2023
Amtssachverständiger	3.039,36	2.334,75	2.334,75	7.708,86
Baubeirat - Jahresbericht 2022			2.808,00	2.808,00
Baumkontrolle	192,00			192,00
Bewachungsdienst Naturschutzgebiete			1.358,40	1.358,40
Verkehrssachverständiger				0,00
	3.231,36	*2.334,75*	*6.501,15*	**12.067,26**

Ermessensausgaben	April	Mai	Juni	2. Qu. 2023
Beratungsleistungen Ausbau Südbahn	16.126,00			16.126,00
Beratungsleistungen Ausbau Südbahn	586,66	2.288,00		2.874,66
Beauftragung Unternehmensberatung Ausschreibung Reinigung	8.429,72			8.429,72
Rechtsberatung Vereinsgründung SSP, Statutenänderung		1.227,87		1.227,87
Potenzialstudie - Energie aus Abwasser, GV 24.01.2023, 3.2.1		10.740,00		10.740,00
Suche Abteilungsleitung - Anzahlung		4.400,00		4.400,00
Verkehrssachverständiger, div. Bearbeitungen		3.616,20	1.617,00	5.233,20
Baubeirat - Kollegialgutachten	648,00			648,00
Vertrag ANKÖ-Service GmbH	816,75			816,75
	26.607,13	*22.272,07*	*1.617,00*	**50.496,20**
	34.065,61	*29.730,65*	*15.642,37*	

Gesamtveranschlagung Rechts- und Beratungskosten 2023	***407.400,00***	
1. Qu. 2023	90.421,13	
2. Qu. 2023	79.438,63	
3. Qu. 2023		
4. Qu. 2023		
	169.859,76	
Kreditrest	237.540,24	
RA-Daten Referenzwerte	*178.454,64*	*2017*
	220.057,67	*2018*
	312.454,46	*2019*
	345.782,54	*2020*
	181.813,22	*2021*
	263.669,43	*2022*