

Marktgemeinde Perchtoldsdorf

Protokoll
zur Sitzung des
Prüfungsausschusses
am 22.10.2015

Zimmer: 258 Finanzabteilung

Beginn: 17.07 Uhr
Ende: 18.15 Uhr

		anwesend	entschuldigt	unentschuldigt
Vorsitzende	GR DI Claus HERZA	X		
Vors.Stellv.	GR Andreas KOLLER-GARBER		21.10. per mail	
Mitglieder	GR Mag.Dr. Doris FISCHER-SEE	X		
	GR Mag. Wolfgang HUSSIAN		21.10. per mail	
	GR Mag. Günther JÖRG	X		
	GR Alexander MURLASITS	X		
	GR Werner PANNAGL	X		
	GR Hans ZEIDLER-BECK	X		
	GR Brigitte ZIMPER	X		

Außerdem anwesend: Gerhard Rauchenwald

Schriftführer: Susanne Eugorisse-Urban

Die Einladung erfolgte am 19.10.2015 per e-mail mit Zustimmung der PAS-Mitglieder.

Der Ausschussvorsitzende Herr GR DI Claus HERZA eröffnet die Sitzung, begrüßt die Anwesenden und stellt gemäß § 57 Abs. 2 NÖ GO 1973 die Beschlussfähigkeit des Ausschusses fest.

TAGESORDNUNG

- 1) Hundeabgabe, jährliches Aufkommen, Anzahl der Hunde, Zahlungsmoral
- 2) Allfälliges:
 - a.) Gibt es zur Hauptkassa noch Nebenkassen, Zahlstellen, Verlagsstellen und wie werden diese Stellen mit der Hauptkasse abgerechnet?
 - b.) Zeichnungsordnung der Gemeinde mit Liste der Anweisungs- und Zeichnungsberechtigten und deren Paraphen

Protokoll

Zu Punkt 1.

Die Einnahmen 2015, sowie die Außenstände und die Liste der Eigentümer und Hunde werden vorgelegt. Gesondert wird eine Aufstellung der Listenhunde und die Verordnung über die Einhebung der Hundeabgabe zur Begutachtung vorgelegt. 2015 werden in Perchtoldsdorf 898 Hunde, davon 18 Listenhunde, gehalten. Die Einnahmen belaufen sich auf EUR 36.540,32. Zahlungsrückstände per 22.10.2015 bestehen in Höhe von EUR 1.253,59. Die Verordnung vom 01.05.2012 und das Kontoblatt des Haushaltskontos 2/9200+8380 per 13.10.2015 liegen dem Protokoll bei.

Zu Punkt 2.

a.) Zur Hauptkassa, die in der Finanzabteilung geführt wird, gibt es eine Nebenkassa beim Empfang der Gemeinde. Beide Kassen sind Barkassen, die Einnahmen werden über eigene Zahlwege verbucht. Die Einzahlung der Einnahmen aus den Kassen vom Freizeitzentrum, Infocenter, der Bücherei und des Altstoffsammelzentrums erfolgt direkt auf das Bankkonto der Gemeinde (ZW 15, Hypokonto AT06 5310 0036 5500 0169), die Abrechnung wird nach Vorlage von der Finanzabteilung eingebucht.

b.) Die Dienstanweisung 01/2010 über die Unterschriftsermächtigungen und die Delegation des Anordnungsrechts vom 27.09.2012 werden vorgelegt und liegen dem Protokoll bei. Hauptverantwortlich für die Zeichnung von Zahlungen ist der Anordnungsbefugte Hr. Bürgermeister Martin Schuster und Fr. Vizebürgermeisterin Brigitte Sommerbauer. Gegenzuzeichnen ist vom Kassenverwalter Hr. Gerhard Rauchenwald, sowie in Abwesenheit des Kassenverwalters von Kassenverwalter-Stellvertreterin Fr. Susanne Eugorisse-Urban.

Marktgemeinde Perchtoldsdorf

Die nächste Sitzung findet am Donnerstag, den 26.11.2015, um 18.00 Uhr statt.

Die nächsten Tagesordnungspunkte sind:

- .) Schuldenentwicklung der Gemeinde der letzten 5 Jahre, beginnend 2011.
- .) Zahlungsrückstände zum Stichtag 31.10.2015.

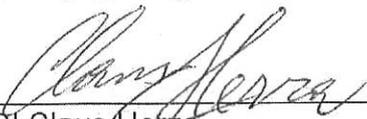
In Evidenz gehalten werden die Tagesordnungspunkte:

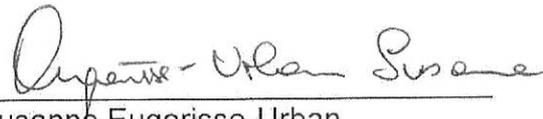
- .) Zahlungsverkehr zwischen der Perchtoldsdorfer ImmobilienGmbH und der Marktgemeinde
- .) Parkraumbewirtschaftung – Einnahmen und Ausgaben 2015

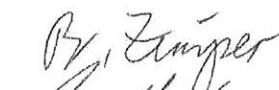
Das Protokoll wird inhaltlich zum Bericht erhoben.

Perchtoldsdorf, am 22.10.2015

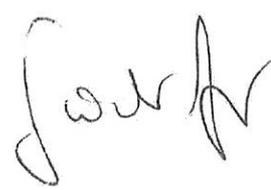
Unterfertigt gem. § 53 Abs. 3 NÖ GO 1973


GR DI Claus Herza
(Vorsitzender des Prüfungsausschusses)


Susanne Eugorisse-Urban
(Schriftführerin)



Marktgemeinde Perchtoldsdorf

Gemäß § 82 der NÖ Gemeindeordnung wird dieser Bericht dem Bürgermeister und dem Kassenverwalter zu Kenntnis gebracht.

Stellungnahme des Bürgermeisters:

Zur Kenntnis genommen

Datum 24.10.2015


Der Bürgermeister
Martin Schuster

Stellungnahme des Kassenverwalters:

Zur Kenntnis genommen.

Datum 27.10.2015


Der Kassenverwalter:
Gerhard Rauchenwald



2380 Perchtoldsdorf - Marktplatz 11
Bezirk Moding - Land Niederösterreich
Telefon +43/1/86683-0 - Fax +43/1/86683-133

Amtsstunden:

Montag bis Mittwoch 7.30 – 16.00 Uhr
Donnerstag 7.30 – 18.00 Uhr
Freitag 7.30 – 12.30 Uhr

KUNDMACHUNG

Der Gemeinderat der Marktgemeinde Perchtoldsdorf hat in seiner Sitzung am 28. März 2012 beschlossen:

VERORDNUNG

über die Erhebung der Hundeabgabe

Der Gemeinderat der Marktgemeinde Perchtoldsdorf beschließt aufgrund der Bestimmungen des NÖ Hundeabgabegesetzes 1979, LGBl. 3702, in der derzeit geltenden Fassung für das Halten von Hunden eine Abgabe wie folgt zu erheben:

1. für Nutzhunde jährlich 6,54 EUR pro Hund
2. für Hunde mit erhöhtem Gefährdungspotential und auffällige Hunde im Sinne der §§ 2 und 3 NÖ Hundehaltesgesetz, LGBl. 4001, in der geltenden Fassung jährlich

65,40 EUR für den ersten Hund und
150,00 EUR für jeden weiteren Hund

3. für alle übrigen Hunde jährlich

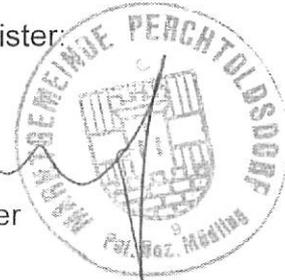
40,00 EUR für den ersten Hund und
80,00 EUR für jeden weiteren Hund

Wird der Hund während des Jahres erworben, so ist die Hundeabgabe innerhalb eines Monats nach dem Erwerb zu entrichten. Für die folgenden Jahre ist die Hundeabgabe jeweils bis spätestens zum 15. Februar des laufenden Jahres ohne weitere Aufforderung zu entrichten.

Diese Verordnung tritt mit 1. Mai 2012 in Kraft. Gleichzeitig tritt die mit Gemeinderatsbeschluss vom 22. September 2010 erlassene „Verordnung über die Neufestsetzung der Hundeabgabe“ außer Kraft.

Der Bürgermeister:

Martin Schuster



angeschlagen am: 2.4.2012
abgenommen am: 18.4.2012



Kontoblatt Haushalt

**Konto: 2/920000+838000 Ausschließliche Gemeindeabgaben
Hundeabgabe**

VQ/RQ: 10 AOB: 06 Abt: 03

Jahr: 2015

Beleg	Buchung	ZW	Text	Anf. Rest	Soll	Soll-US	Ist	Ist-US	USP%(UKz/Art)	VSt%-Anteil	Journal
RW/100	01.01.2015		Anf. Rest Kzsa >= 1,		747,74						4538001
RW/966	28.01.2015		SA-Sammelbuchung, Abg. 16 JourNr: 24, 28. Jän. 2015		40,00						2241001
RW/1047	29.01.2015		SA-Sammelbuchung, Abg. 16 JourNr: 25, 29. Jän. 2015		34.775,30						2364001
RW/1066	30.01.2015		SA-Sammelbuchung, Abg. 16 JourNr: 26, 30. Jän. 2015		-65,40						2423001
RW/1123	02.02.2015		SA-Sammelbuchung, Abg. 16 JourNr: 29, 1. Feb. 2015		40,00						527001
RW/1123	02.02.2015		SA-Sammelbuchung, Abg. 16 JourNr: 30, 2. Feb. 2015			40,00					545001
RW/1232	03.02.2015		SA-Sammelbuchung, Abg. 16 JourNr: 32, 3. Feb. 2015		40,00						852001
RW/1232	03.02.2015		SA-Sammelbuchung, Abg. 16 JourNr: 32, 3. Feb. 2015			726,54					853001
RW/1256	04.02.2015		SA-Sammelbuchung, Abg. 16 JourNr: 33, 4. Feb. 2015		105,40						927001
RW/1256	04.02.2015		SA-Sammelbuchung, Abg. 16 JourNr: 33, 4. Feb. 2015			2.118,48					928001
RW/1316	05.02.2015		SA-Sammelbuchung, Abg. 16 JourNr: 34, 5. Feb. 2015		-160,00						1043001
RW/1316	05.02.2015		SA-Sammelbuchung, Abg. 16 JourNr: 34, 5. Feb. 2015			1.577,34					1044001
RW/1343	06.02.2015		SA-Sammelbuchung, Abg. 16 JourNr: 35, 6. Feb. 2015			1.705,40					1144001
RW/1373	09.02.2015		SA-Sammelbuchung, Abg. 16 JourNr: 37, 9. Feb. 2015		25,40						1229001
RW/1373	09.02.2015		SA-Sammelbuchung, Abg. 16 JourNr: 37, 9. Feb. 2015			1.206,54					1230001
RW/1460	10.02.2015		SA-Sammelbuchung, Abg. 16 JourNr: 38, 10. Feb. 2015		-40,00						1418001
RW/1460	10.02.2015		SA-Sammelbuchung, Abg. 16 JourNr: 38, 10. Feb. 2015			3.324,64					1419001
RW/1488	11.02.2015		SA-Sammelbuchung, Abg. 16 JourNr: 39, 11. Feb. 2015			1.606,54					1612001
RW/1602	12.02.2015		SA-Sammelbuchung, Abg. 16 JourNr: 40, 12. Feb. 2015		-80,00						1753001
RW/1602	12.02.2015		SA-Sammelbuchung, Abg. 16 JourNr: 40, 12. Feb. 2015			1.680,00					1754001
RW/1630	13.02.2015		SA-Sammelbuchung, Abg. 16 JourNr: 41, 13. Feb. 2015		80,00						1814001
RW/1630	13.02.2015		SA-Sammelbuchung, Abg. 16 JourNr: 41, 13. Feb. 2015			1.746,54					1815001
RW/1703	16.02.2015		SA-Sammelbuchung, Abg. 16 JourNr: 43, 16. Feb. 2015			4.266,16					1949001
RW/1735	17.02.2015		SA-Sammelbuchung, Abg. 16 JourNr: 44, 17. Feb. 2015			3.617,34					2091001
RW/1764	18.02.2015		SA-Sammelbuchung, Abg. 16 JourNr: 45, 18. Feb. 2015			628,67					2157001
RW/1867	19.02.2015		SA-Sammelbuchung, Abg. 16 JourNr: 46, 19. Feb. 2015		40,00						2321001
RW/1867	19.02.2015		SA-Sammelbuchung, Abg. 16 JourNr: 46, 19. Feb. 2015			419,62					2322001
RW/1895	20.02.2015		SA-Sammelbuchung, Abg. 16 JourNr: 47, 20. Feb. 2015		40,00						2374001
RW/1895	20.02.2015		SA-Sammelbuchung, Abg. 16 JourNr: 47, 20. Feb. 2015			240,00					2375001
RW/1950	23.02.2015		SA-Sammelbuchung, Abg. 16 JourNr: 48, 23. Feb. 2015		6,54						2468001
RW/1950	23.02.2015		SA-Sammelbuchung, Abg. 16 JourNr: 48, 23. Feb. 2015			440,00					2469001
RW/1972	24.02.2015		SA-Sammelbuchung, Abg. 16 JourNr: 49, 24. Feb. 2015		40,00						2518001
RW/1972	24.02.2015		SA-Sammelbuchung, Abg. 16 JourNr: 49, 24. Feb. 2015			413,08					2519001
RW/2098	25.02.2015		SA-Sammelbuchung, Abg. 16 JourNr: 50, 25. Feb. 2015		200,00						2716001

zu Pkt. 1



Kontoblatt Haushalt

Beleg	Buchung	ZW	Text	Soll	SoHl-UST	Ist	Ist-UST	US%/(UKz/Art)	VSt%-Anteil	Journal
RW/2098	25.02.2015		SA-Sammelbuchung, Abg. 16 JourNr: 50, 25. Feb. 2015			520,00				2717001
RW/2123	26.02.2015		SA-Sammelbuchung, Abg. 16 JourNr: 51, 26. Feb. 2015			305,40				2796001
RW/2147	27.02.2015		SA-Sammelbuchung, Abg. 16 JourNr: 52, 27. Feb. 2015			320,00				2838001
RW/2216	02.03.2015		SA-Sammelbuchung, Abg. 16 JourNr: 54, 2. Mär. 2015			486,54				336001
RW/2320	03.03.2015		SA-Sammelbuchung, Abg. 16 JourNr: 56, 3. Mär. 2015							537001
RW/2320	03.03.2015	25,40	SA-Sammelbuchung, Abg. 16 JourNr: 56, 3. Mär. 2015			585,40				538001
RW/2371	04.03.2015		SA-Sammelbuchung, Abg. 16 JourNr: 57, 4. Mär. 2015			206,54				673001
RW/2415	05.03.2015		SA-Sammelbuchung, Abg. 16 JourNr: 58, 5. Mär. 2015			400,00				789001
RW/2431	06.03.2015		SA-Sammelbuchung, Abg. 16 JourNr: 60, 6. Mär. 2015			200,00				845001
RW/2456	09.03.2015		SA-Sammelbuchung, Abg. 16 JourNr: 61, 9. Mär. 2015			160,00				1027001
RW/2541	10.03.2015		SA-Sammelbuchung, Abg. 16 JourNr: 62, 10. Mär. 2015							1217001
RW/2541	10.03.2015	-40,00	SA-Sammelbuchung, Abg. 16 JourNr: 62, 10. Mär. 2015			1.205,82				1218001
RW/2603	11.03.2015		SA-Sammelbuchung, Abg. 16 JourNr: 63, 11. Mär. 2015			185,40				1393001
RW/2603	11.03.2015		SA-Sammelbuchung, Abg. 16 JourNr: 65, 11. Mär. 2015			37,00				1396001
RW/2667	13.03.2015		SA-Sammelbuchung, Abg. 16 JourNr: 66, 13. Mär. 2015			120,00				1699001
RW/2783	16.03.2015		SA-Sammelbuchung, Abg. 16 JourNr: 67, 16. Mär. 2015			80,00				1897001
RW/2816	17.03.2015		SA-Sammelbuchung, Abg. 16 JourNr: 68, 17. Mär. 2015							2029001
RW/2904	18.03.2015		SA-Sammelbuchung, Abg. 16 JourNr: 69, 18. Mär. 2015			240,00				2199001
RW/2904	18.03.2015	120,00	SA-Sammelbuchung, Abg. 16 JourNr: 69, 18. Mär. 2015			105,40				2200001
RW/2927	19.03.2015		SA-Sammelbuchung, Abg. 16 JourNr: 70, 19. Mär. 2015			40,00				2293001
RW/2947	20.03.2015		SA-Sammelbuchung, Abg. 16 JourNr: 71, 20. Mär. 2015							2364001
RW/3027	23.03.2015		SA-Sammelbuchung, Abg. 16 JourNr: 72, 23. Mär. 2015							2572001
RW/3027	23.03.2015		SA-Sammelbuchung, Abg. 16 JourNr: 72, 23. Mär. 2015			80,00				2573001
RW/3213	26.03.2015		SA-Sammelbuchung, Abg. 16 JourNr: 77, 26. Mär. 2015			40,00				2972001
RW/3238	27.03.2015		SA-Sammelbuchung, Abg. 16 JourNr: 78, 27. Mär. 2015							3051001
RW/3238	27.03.2015	40,00	SA-Sammelbuchung, Abg. 16 JourNr: 78, 27. Mär. 2015			120,00				3052001
RW/3311	30.03.2015		SA-Sammelbuchung, Abg. 16 JourNr: 79, 30. Mär. 2015			40,00				3186001
RW/3336	31.03.2015		SA-Sammelbuchung, Abg. 16 JourNr: 81, 31. Mär. 2015			80,00				3285001
RW/3659	09.04.2015		SA-Sammelbuchung, Abg. 16 JourNr: 90, 9. Apr. 2015			80,00				1057001
RW/3692	10.04.2015		SA-Sammelbuchung, Abg. 16 JourNr: 91, 10. Apr. 2015			80,00				1165001
RW/3346	13.04.2015		SA-Sammelbuchung, Abg. 16 JourNr: 84, 1. Apr. 2015			80,00				171001
RW/3346	13.04.2015	40,00	SA-Sammelbuchung, Abg. 16 JourNr: 85, 2. Apr. 2015			81,58				196001
RW/3346	13.04.2015		SA-Sammelbuchung, Abg. 16 JourNr: 87, 7. Apr. 2015							220001
RW/3346	13.04.2015		SA-Sammelbuchung, Abg. 16 JourNr: 87, 7. Apr. 2015			120,00				221001
RW/3346	13.04.2015		SA-Sammelbuchung, Abg. 16 JourNr: 89, 8. Apr. 2015							251001
RW/3346	13.04.2015	-33,46	SA-Sammelbuchung, Abg. 16 JourNr: 89, 8. Apr. 2015			120,00				252001
RW/3717	13.04.2015		SA-Sammelbuchung, Abg. 16 JourNr: 92, 13. Apr. 2015							1245001



Kontoblatt Haushalt

Beleg	Buchung	ZW	Text	Soll	SoHl-UST	Ist	Ist-UST	US%/(UKz/Ar)	VSt%-Anteil	Journal
RW/3791	14.04.2015		SA-Sammelbuchung, Abg. 16 JourNr: 93, 14. Apr. 2015			40,00				1385001
RW/3819	15.04.2015		SA-Sammelbuchung, Abg. 16 JourNr: 94, 15. Apr. 2015			40,00				1587001
RW/3904	17.04.2015		SA-Sammelbuchung, Abg. 16 JourNr: 96, 17. Apr. 2015							1816001
RW/3904	17.04.2015		SA-Sammelbuchung, Abg. 16 JourNr: 96, 17. Apr. 2015	80,00						1817001
RW/3952	20.04.2015		SA-Sammelbuchung, Abg. 16 JourNr: 97, 20. Apr. 2015			40,00				1913001
RW/4130	23.04.2015		SA-Sammelbuchung, Abg. 16 JourNr: 103, 23. Apr. 2015			40,00				2348001
RW/4170	27.04.2015		SA-Sammelbuchung, Abg. 16 JourNr: 105, 2015-04-27	40,00		40,00				2465001
RW/4195	28.04.2015		SA-Sammelbuchung, Abg. 16 JourNr: 106, 2015-04-28			40,00				2527001
RW/4329	29.04.2015		SA-Sammelbuchung, Abg. 16 JourNr: 110, 29. Apr. 2015			83,54				2749001
RW/4361	30.04.2015		SA-Sammelbuchung, Abg. 16 JourNr: 112, 30. Apr. 2015			80,00				2928001
RW/4500	05.05.2015		SA-Sammelbuchung, Abg. 16 JourNr: 115, 5. Mai. 2015	80,00						603001
RW/4595	07.05.2015		SA-Sammelbuchung, Abg. 16 JourNr: 117, 7. Mai. 2015			80,00				980001
RW/4616	08.05.2015		SA-Sammelbuchung, Abg. 16 JourNr: 118, 8. Mai. 2015			341,60				1081001
RW/4644	11.05.2015		SA-Sammelbuchung, Abg. 16 JourNr: 119, 11. Mai. 2015	-40,00						1255001
RW/4644	11.05.2015		SA-Sammelbuchung, Abg. 16 JourNr: 121, 11. Mai. 2015			200,00				1268001
RW/4754	12.05.2015		SA-Sammelbuchung, Abg. 16 JourNr: 120, 12. Mai. 2015			240,00				1478001
RW/4819	13.05.2015		SA-Sammelbuchung, Abg. 16 JourNr: 123, 13. Mai. 2015	40,00						1683001
RW/4850	15.05.2015		SA-Sammelbuchung, Abg. 16 JourNr: 124, 15. Mai. 2015			80,00				1801001
RW/4881	18.05.2015		SA-Sammelbuchung, Abg. 16 JourNr: 125, 18. Mai. 2015			240,00				1903001
RW/4948	19.05.2015		SA-Sammelbuchung, Abg. 16 JourNr: 133, 15. Mai. 2015	46,54						2125001
RW/4948	19.05.2015		SA-Sammelbuchung, Abg. 16 JourNr: 129, 19. Mai. 2015			160,00				2152001
RW/4977	20.05.2015		SA-Sammelbuchung, Abg. 16 JourNr: 127, 20. Mai. 2015			120,00				2698001
RW/5104	22.05.2015		SA-Sammelbuchung, Abg. 16 JourNr: 134, 22. Mai. 2015			80,00				2980001
RW/5104	22.05.2015		SA-Sammelbuchung, Abg. 16 JourNr: 135, 22. Mai. 2015	-105,40						2985001
RW/5212	27.05.2015		SA-Sammelbuchung, Abg. 16 JourNr: 137, 27. Mai. 2015			160,00				3272001
SA/0	29.05.2015		Sammelbuchung Abg. 16 Abschluss 140			80,00				11
RW/0	01.06.2015		Sammelbuchung Abg. 16 Abschluss 1			80,00				19
SA/0	02.06.2015		Sammelbuchung Abg. 16 Abschluss 2			80,00				58
SA/0	03.06.2015		Sammelbuchung Abg. 16 Abschluss 3	40,00		135,88				100
SA/0	05.06.2015		Sammelbuchung Abg. 16 Abschluss 4	40,00						127
SA/0	05.06.2015		Sammelbuchung Abg. 16 Abschluss 4			80,00				128
SA/0	09.06.2015		Sammelbuchung Abg. 16 Abschluss 6	40,00						168
SA/0	09.06.2015		Sammelbuchung Abg. 16 Abschluss 6			40,00				169
SA/0	15.06.2015		Sammelbuchung Abg. 16 Abschluss 10			80,00				1351
SA/0	16.06.2015		Sammelbuchung Abg. 16 Abschluss 11			80,00				1586
SA/0	22.06.2015		Sammelbuchung Abg. 16 Abschluss 15	120,00		40,00				4129
SA/0	22.06.2015		Sammelbuchung Abg. 16 Abschluss 15			40,00				4130



Kontoblatt Haushalt

Beleg	Buchung	ZW	Text	Soll	SoH-USt	Ist	Ist-USt	USP%(UKz/Art)	VSt%-Anteil	Journal
SA/0	23.06.2015		Sammelbuchung Abg. 16 Abschluss 16			40,00				4571
SA/0	24.06.2015		Sammelbuchung Abg. 16 Abschluss 17			40,00				4601
SA/0	29.06.2015		Sammelbuchung Abg. 16 Abschluss 20	40,00						4940
SA/0	30.06.2015		Sammelbuchung Abg. 16 Abschluss 21	40,00						6812
SA/0	01.07.2015		Sammelbuchung Abg. 16 Abschluss 1			120,00				340
SA/0	03.07.2015		Sammelbuchung Abg. 16 Abschluss 3			40,00				380
SA/0	08.07.2015		Sammelbuchung Abg. 16 Abschluss 6	120,00						856
SA/0	09.07.2015		Sammelbuchung Abg. 16 Abschluss 7	-40,00						870
SA/0	13.07.2015		Sammelbuchung Abg. 16 Abschluss 9			40,00				924
SA/0	16.07.2015		Sammelbuchung Abg. 16 Abschluss 10	40,00						1024
SA/0	21.07.2015		Sammelbuchung Abg. 16 Abschluss 16			40,00				2855
SA/0	24.07.2015		Sammelbuchung Abg. 16 Abschluss 21			40,00				3139
KA/0	27.07.2015		Sammelbuchung Abg. 16 Abschluss 18	40,00						3013
SA/0	28.07.2015		Sammelbuchung Abg. 16 Abschluss 23			120,00				3663
SA/0	29.07.2015		Sammelbuchung Abg. 16 Abschluss 24			40,00				4231
SA/0	04.08.2015		Sammelbuchung Abg. 16 Abschluss 2			40,00				472
SA/0	10.08.2015		Sammelbuchung Abg. 16 Abschluss 6	-40,00						1617
SA/0	10.08.2015		Sammelbuchung Abg. 16 Abschluss 6			22,00				1618
SA/0	11.08.2015		Sammelbuchung Abg. 16 Abschluss 7	160,00						1915
SA/0	13.08.2015		Sammelbuchung Abg. 16 Abschluss 10			40,00				3817
SA/0	14.08.2015		Sammelbuchung Abg. 16 Abschluss 11			80,00				3845
SA/0	18.08.2015		Sammelbuchung Abg. 16 Abschluss 12			40,00				3956
RW/0	25.08.2015		Sammelbuchung Abg. 16 Abschluss 17	120,00						4283
SA/0	27.08.2015		Sammelbuchung Abg. 16 Abschluss 22			42,00				5363
SA/0	31.08.2015		Sammelbuchung Abg. 16 Abschluss 24	40,00						5695
SA/0	01.09.2015		Sammelbuchung Abg. 16 Abschluss 1	40,00						852
SA/0	01.09.2015		Sammelbuchung Abg. 16 Abschluss 1			80,00				853
SA/0	03.09.2015		Sammelbuchung Abg. 16 Abschluss 3			40,00				1241
SA/0	08.09.2015		Sammelbuchung Abg. 16 Abschluss 6	-40,00						1415
SA/0	10.09.2015		Sammelbuchung Abg. 16 Abschluss 10	80,00						1791
SA/0	10.09.2015		Sammelbuchung Abg. 16 Abschluss 10			80,00				1792
SA/0	15.09.2015		Sammelbuchung Abg. 16 Abschluss 14			40,00				2252
SA/0	16.09.2015		Sammelbuchung Abg. 16 Abschluss 15			40,00				2869
SA/0	17.09.2015		Sammelbuchung Abg. 16 Abschluss 16	40,00						3211
SA/0	18.09.2015		Sammelbuchung Abg. 16 Abschluss 17			40,00				3300
SA/0	21.09.2015		Sammelbuchung Abg. 16 Abschluss 18	40,00						4130
SA/0	21.09.2015		Sammelbuchung Abg. 16 Abschluss 18			40,00				4131



Kontoblatt Haushalt

Beleg	Buchung	ZW	Text	Soll	Haben	Ist	Ist-UST	US%(UKz/Art)	VSt%-Anteil	Journal
SA/0	29.09.2015		Sammelbuchung Abg. 16 Abschluss 24		80,00					5781
SA/0	01.10.2015		Sammelbuchung Abg. 16 Abschluss 1		40,00					701
SA/0	02.10.2015		Sammelbuchung Abg. 16 Abschluss 2		40,00					724
SA/0	05.10.2015		Sammelbuchung Abg. 16 Abschluss 3		80,00					753
SA/0	06.10.2015		Sammelbuchung Abg. 16 Abschluss 4		40,00					783
SA/0	08.10.2015		Sammelbuchung Abg. 16 Abschluss 6	40,00						836
SA/0	08.10.2015		Sammelbuchung Abg. 16 Abschluss 6			40,00				837
SA/0	12.10.2015		Sammelbuchung Abg. 16 Abschluss 8	80,00						1679
SA/0	13.10.2015		Sammelbuchung Abg. 16 Abschluss 9		40,00					1924

Gesamt	Anf. Rest	+ Soll	- Ist	= Schl. Rest	Anf. USt	+ Soll-USt	- Ist-USt	= Rest-USt
Angezeigte Buchungen	747,74	36.540,32	36.100,99	1.187,07				
Konto	747,74	36.540,32	36.100,99	1.187,07				

Verfügbar	Gesamt	VA-Lfd	2. NVA	weitere NVA	Gen. Ü.	VA-Übertr.
Voranschlag	36.200,00	36.700,00	1. NVA			
- Soll	36.540,32					
- Eingelangte Rechnungen						
= Kreditrest	-340,32					

DIENSTANWEISUNG 01/2010

Unterschriftsermächtigung

Nach der Bestimmung des § 55 NÖ Gemeindeordnung, BGBl. 1000-16 sind Schriftstücke durch den Bürgermeister zu fertigen. In Anwendung des § 42 Abs. 4 NÖ Gemeindeordnung werden der leitende Gemeindebedienstete sowie weitere Gemeindebedienstete ermächtigt, nachstehend genannte Agenden der laufenden Verwaltung wahrzunehmen sowie bestimmte Erledigungen und schriftliche Ausfertigungen im Sinne der nachfolgenden Darlegung zu unterschreiben.

Die Bestimmungen des § 55 NÖ Gemeindeordnung hinsichtlich der Fertigung von Urkunden bleiben durch diese Regelung unbenommen. Der jeweils ermächtigte Gemeindebedienstete hat in eigener Verantwortung zu entscheiden, ob er die eingeräumte Befugnis ausübt oder ob er aufgrund der Wichtigkeit der Angelegenheit das Schriftstück dem Bürgermeister zur Fertigung vorlegt.

Sämtliche den Bediensteten eingeräumten Unterschriftsermächtigungen gelten immer auch für die Vertretung während der Abwesenheit vom Dienst sowie in vollem Umfang für den jeweils vorgesetzten Bediensteten. Der Abteilungsleiter ist ermächtigt, sämtliche Befugnisse der unterstellten Mitarbeiter wahrzunehmen, gleiches gilt für den leitenden Gemeindebediensteten hinsichtlich der Abteilungsleiter. Alle Abteilungsleiter sowie der leitende Gemeindebedienstete sind ermächtigt, Dienstreisen der Mitarbeiter anzuordnen und zu genehmigen. Festgelegt wird, dass ohne Genehmigung durch den Abteilungsleiter Reisegebühren nicht angewiesen werden.

Von diesen Regelungen ausdrücklich ausgenommen sind die Bestellungen des Kassenverwalters sowie seines Stellvertreters, welche durch Gemeinderatsbeschluss erfolgt sind. Ebenso sind alle Regelungen ausgenommen, die die beiden gemeindeeigenen Gesellschaften, die Perchtoldsdorfer Betriebs Ges.m.b.H. sowie die Perchtoldsdorfer Immobilien Ges.m.b.H. betreffen.

Aufträge für Beschaffungen im Rahmen der laufenden Verwaltung sowie in Vollzug von GV/GR Beschlüssen werden für Abteilungsleiter mit einem Betrag von € 5.000.-- netto bei Vorsteuerabzug, brutto im Hoheitsbereich begrenzt.

Auszahlungsanordnungen der Gemeinde sind grundsätzlich vom zuständigen Sachbearbeiter zu prüfen und zu fertigen, ebenso durch den Abteilungsleiter, außerdem durch den Anordnungsbefugten sowie den Kassenverwalter zu genehmigen.

Ausdrücklich wird darauf hingewiesen, dass alle geleisteten Unterschriften, die außerhalb dieser Ermächtigung stehen, zwar eine bindende Außenwirkung für die Gemeinde entfalten, für den Fertiger dienstrechtliche Konsequenzen nach sich ziehen, die bis zur Auflösung des Dienstverhältnisses reichen können; im Einzelfall sind auch strafrechtliche Konsequenzen (Amtsmissbrauch, Amtsanmaßung, etc.) denkbar.

Einzelanweisungen/Ermächtigungen können nur durch den Bürgermeister erfolgen.

Amtsdirection

Leitender Gemeindebediensteter:

Zwischenerledigungen in Personalangelegenheiten, Enderledigungen bleiben ausdrücklich dem Bürgermeister vorbehalten, Anfragen hinsichtlich Rechtsauskünfte sämtlicher Abteilungen, Exekutionsangelegenheiten,

Lohn- und Gehaltsverrechnung, Arbeitszeiterfassung

laufende Zwischenerledigungen, An- und Abmeldungen Sozialversicherungen

Bürgerservice (Einlaufstelle):

erforderliche Fertigung im laufenden Betrieb

rechtliche Liegenschaftsverwaltung und Kindergärten:

Schriftverkehr und Zwischenerledigungen, An- und Abmeldungen im Kindergartenbereich, laufendes Bestellwesen

Meldewesen, Einvernahmen, Friedhofswesen:

Schriftverkehr, Zwischen- und Enderledigungen, Adressat an BH

Wahlsachen:

Sämtliche Erledigungen sind dem Gemeindevorstand vorbehalten!

Sozial-, Gesundheits- und Umweltabteilung, Pressereferat

Sämtliche Zwischen- und Enderledigungen sind dem Abteilungsleiter vorbehalten, in PR Fragen verbleibt die Unterschrift generell beim Bürgermeister.

Bau- und Verkehrsabteilung, EDV Technik

Abteilungsleiter

Sämtliche Mitteilungen, Schriftverkehr und Bescheide in Bau- und Abgabenverfahren, Angelegenheiten der Telekommunikation und Internet (Berücksichtigung der DA/Richtlinie Telefone), Ansuchen, Niederschriften und Verträge im Zusammenhang mit Wasser und Kanalbauten, Zustimmung zu Grenzen (MGP als Privatrechtsträgerin und als Verwalterin des öffentlichen Gutes) bei Grenzverhandlungen,

Stellvertretender Abteilungsleiter wird zusätzlich laufend für folgende Erledigungen ermächtigt:

Sämtliche Mitteilungen, Schriftverkehr und Bescheide in Bau- und Abgabenverfahren, Bauanzeigen, Baubewilligungen, Aufschließungsabgaben, Ergänzungsabgaben, Stellplatz-ausgleichsabgaben, Verbesserungsaufträge im Zusammenhang mit Bauverfahren, Bestätigungen

Der 2. bautech. Amtssachverständige wird zusätzlich laufend für folgende Erledigungen ermächtigt:

Bauanzeigen, Baubewilligungen, Aufschließungsabgaben, Ergänzungsabgaben, Stellplatz-ausgleichsabgaben, Verbesserungsaufträge im Zusammenhang mit Bauverfahren, Bestätigungen

Der Abteilungsleiter ist über sämtliche schriftliche Erledigungen in Kenntnis zu setzen, insbesondere

ist bei E-Mail-Erledigungen eine Kopie an den Abteilungsleiter zu übermitteln. Bei Bescheiden muss das Vier-Augenprinzip eingehalten werden! (Amtssachverständiger und genehmigendes Behördenorgan dürfen nicht ein und dieselbe Person sein)

Bei Baubewilligungen, baubehördlichen Aufträgen, bescheidmäßigen Ab- und Zurückweisungen, Vollstreckungsgesuchen und bei Anzeigen im Verwaltungsstrafverfahren muss das Videat des Bürgermeisters vor dem Versandt abgewartet werden!

Gutachten werden grundsätzlich im eigenen Namen durch den jeweiligen Amtssachverständigen für Hochbau, Tiefbau oder Maschinenbau gefertigt.

Die Kanzleibediensteten werden ermächtigt, Befüllungen des Gebäude- und Wohnungsregisters selbstständig vorzunehmen.

Sachbearbeiter für Verkehrsangelegenheiten

Der Sachbearbeiter für Verkehrsangelegenheiten wird ermächtigt, Zeugeneinvernahmen von Parküberwachungsorganen sowie verkehrsrechtliche Bescheide samt Verordnungen im Sinne der §§ 82 und 90 StVO zu fertigen, in bedeutsamen Fällen ist der Bürgermeister zu verständigen; alle übrigen auf Dauer gerichteten verkehrsrechtlichen Verordnungen bleiben dem Bürgermeister vorbehalten. Die Stellungnahmen in verkehrsrechtlichen Verfahren sind je nach Bedeutung durch den Sachbearbeiter oder den Abteilungsleiter zu fertigen.

Finanzabteilung:

Abteilungsleiter:

Kommunalsteuer- und Lehrlingsförderungen, weitere Mahnungen, Raten- bzw. Stundungsbescheide, Wassernachlass, „besonderer“ Schriftverkehr

Sachbearbeiter:

Standardschriftverkehr, Anfragebeantwortungen, Bestätigungen, Erste Mahnungen (wenn überhaupt unterschrieben weil automatisiert durch die EDV erstellt), händische Vorschreibungen und Rechnungen

Bankzeichnungsberechtigung (Doppelzeichnung):

Bürgermeister, Vizebürgermeister, Amtsdirektor, Abteilungsleiter, Abteilungsleiterstellvertreter Finanz sowie weitere Sachbearbeiter Finanzabteilung nach Bedarf und gesonderter Befugnis

Anordnungsbefugter:

Vizebürgermeister unter einem Rechnungsbetrag von € 5.000,- netto bei Vorsteuerabzug, brutto im Hoheitsbereich

Kulturabteilung

Abteilungsleiter

Abschluss von Mietverträgen für alle von der Kulturabteilung bewirtschafteten Mietobjekte einschließlich Gewährung von Rabatten und Nachlässen und der Verrechnung von Zuschlägen laut GR-Beschluss vom 24.06.2009, Leihverkehr Museen und Sammlungen, Ausstellung von Zeugnissen und Bestätigungen für temporäre und

geringfügig beschäftigte Mitarbeiter, bescheidmäßige Untersagung von Veranstaltungen, Bestellungen (Nachbeschaffung)

Infocenter:

laufender Betrieb samt Fakturierung

Sachbearbeiter Kulturabteilung

laufende Verwaltung, Ausstellung von Reservierungsbestätigungen, Durchführung von Kautionsrückzahlungen, Fakturierung, Rundschau-Insertionen, AKM Anmeldungen

Bücherei

laufende Verwaltung, Fakturierung, Buchbestellungen

Musikschule

Direktor - Befugnisse laut Organisationsstatut Musikschule

Sekretariat - laufende Verwaltung

Standesamt

Befugnisse sind im Bereich des Standesamtsverbandes Mödling geregelt

Wirtschaftshof

Abteilungsleiter

laufende Verwaltung, Bestellungen (Nachbeschaffung), Aufträge an Dienstleister in der Umsetzung von GR/GV-Beschlüssen, Fakturierung

Erholungszentrum

Abteilungsleiter

laufende Verwaltung, Bestellungen (Nachbeschaffung), Aufträge an Dienstleister in der Umsetzung von GR/GV-Beschlüssen, Fakturierung

Sämtliche früheren Ermächtigungen werden – unbeschadet Bankzeichnungen aufgehoben.

Perchtoldsdorf, 8.4.2010

Der Bürgermeister:

Martin Schuster



2380 Perchtoldsdorf - Marktplatz 11
Bezirk Mödling – Land Niederösterreich
Telefon +43/1/86683-0 - Fax +43/1/86683-133
gemeinde@perchtoldsdorf.at
www.perchtoldsdorf.at

Parteienverkehr (Sprechstunden):
Dienstag und Freitag 8.00 – 12.00 Uhr
Donnerstag 16.00 – 18.00 Uhr
Meldeamt zusätzlich:
Montag bis Freitag 8.00 – 12.00 Uhr
Bearbeiter:
DW:

Zahl:900-0 / 2012

27. September 2012

DELEGIERUNG

Mit sofortiger Wirkung wird

Frau Vizebürgermeisterin Brigitte Sommerbauer

das Anordnungsrecht gemäß § 76 Abs 3 NÖ Gemeindeordnung 1976, LGBl. 1000-20 für Gebarungsfälle mit einem Betrag von bis zu 10.000,00 EUR netto bei Vorsteuerabzug bzw. brutto im Hoheitsbereich übertragen.

Ebenso gilt mit sofortiger Wirkung, dass im Verhinderungsfall von Frau Vizebürgermeisterin Brigitte Sommerbauer das Anordnungsrecht gemäß § 76 Abs 3 leg.cit. mit denselben Betragsgrenzen auf Herrn DI Christian Rauscher übertragen wird.

Die Vorgaben der NÖ Gemeindeordnung 1976 sowie des jeweils gültigen Voranschlages sind einzuhalten.

Der Bürgermeister

Martin Schuster



Ergeht an:

Dr. Michael Bartmann
Vizebürgermeisterin Brigitte Sommerbauer
DI Christian Rauscher

Sowie zur Kenntnis:

Gerhard Rauchenwald