



Dienstpostenplan

2015

„ I S T “

Erläuterung der Abkürzungen

BE	=	Beamter / Beamtin (pragmatisiert)	VB	=	Vertragsbedienstete/r
I - VII	=	Verwendungsgruppen der Beamten	1 - 7	=	Entlohnungsgruppen bei den Vertragsbedienste- ten
III - XII	=	Funktionsgruppen der Beamten	3 - 12	=	Funktionsgruppen der Vertragsbediensteten
IX - XII	=	Höherer Dienst (akad. Vorbildung)			
VIII - X	=	Gehobener Verw. Dienst	9 - 12	=	Höherer Dienst (akad. Vorbildung)
VII	=	Fachdienst	8 - 10	=	Gehobener Fachdienst
VI - VII	=	Mittlerer Dienst	7	=	Fachdienst
			6 - 7	=	Mittlerer Dienst
			VBÄ	=	Vollbeschäftigungsäqui- valent
			tb	=	teilbeschäftigt
			ATZ	=	Altersteilzeit
			BG	=	Betriebsgesellschaft

In der Wertigkeit „SOLL“ ist jeweils die höchstmögliche Verwendungs-/Entlohnungs-/Funktionsgruppe angeführt.

Im IST gelten zwei „1/2“ Posten mit einer Dienstleistung von je 20 Wochenstunden als ein ganzer Dienstposten, wenn im SOLL ein ganzer Dienstposten vorgesehen und dieser mit zwei „1/2“ Personen (Teilbeschäftigung) besetzt ist.

.....

I 2a2 > I 3 und ms1 > ms4

Entlohnungsgruppen der Musiklehrer

Die Dienstposten der Musikschule sind im SOLL mit 25/27 Wochenstunden (= „1“ / Vollbeschäftigung) und mit 12,5/13,5 Wochenstunden (= „1/2“ / Teilbeschäftigung) berechnet.

Bedingt durch organisatorische Gegebenheiten im Unterricht kann ein im SOLL eingesetzter „voller“ bzw. „halber“ Dienstposten im IST auf mehrere „Teil-Dienstposten“ mit unterschiedlicher Stundenverpflichtung aufgeteilt sein.

Gliederung der Gemeindeverwaltung

1. Amtsdirektion

(AD)

1.1 Administration Bürgermeister

1.2 Interne Organisation

1.3 Personalwesen, Lohn- und Gehaltsverrechnung, Arbeitszeiterfassung, Materialverwaltung, Hundehaltung

1.4 Rechtliche Liegenschaftsverwaltung

1.5 Verwaltung im übertragenen Wirkungsbereich

1.6 Kindergarten und Kinderspielplatzangelegenheiten

1.7 Standesamt

2. Bau- und Verkehrsabteilung EDV Technik

(BA)

2.1 ABTEILUNGSLEITER

Örtliche Raumordnung, Bebauungsplan, GIS, Änderung von Grundstücksgrenzen, Veranstaltungsbetriebsstättengenehmigungen, EDV-Organisation, Amtssachverständiger für Hoch- u. Tiefbau, Ortsplanung, Liegenschaften

2.2 HOCHBAU

Amtssachverständige für Hochbau, Sicherheitskraft gemäß NÖ Bediensteten-Schutzgesetz, Grundstücksdatenbank, Bau- und Feuerpolizei, Gebrauchsabgaben, Grundsteuerbefreiung, Ortsbildgestaltung und -pflege

2.3 TIEFBAU, ÖFFENTLICHE VERSORGUNG, VERKEHR

Amtsachverständige für Tiefbau, Straßenmanagement, Gemeindestraßenverwaltung, Baustellenkoordination, Straßen Bauverfahren, Straßen- Radwege- Kanalbau inkl. Erhaltung, Abwasserbeseitigung, öffentliche Gerinne, Koordinierung von Vermessungen, Verkehr

Leiter Wasserversorgung, Amtssachverständiger für Elektrotechnik, Öffentliche Beleuchtung, Errichtung und Erhaltung von elektrischen Anlagen, Zivil- und Katastrophenschutz, Verkehr

2.3.1 WASSERWERK

2.4 HAUSTECHNIK

Amtsachverständiger für Maschinenbau, Errichtung und Erhaltung von Haustechnischen Anlagen

2.5 LIEGENSCHAFT

Technische Angelegenheiten der Liegenschafts- und Gebäudeverwaltung, Denkmalpflege, Katastrophenschäden, Amtssachverständiger für Hochbau, Hochbauplanungen, Ausschreibungen und örtliche Bauaufsicht

2.6 EDV-ORGANISATION

System und Netzwerk, Administration und Wartung, Interne EDV-Schulungen, Telefonanlage

3. Finanzabteilung

(FA)

3.1 Kassenverwalter, Finanzierungs- koordination, Vermögensrech- nung, Inventar	3.2 Buchführung, Hauptkassa, Kreditangelegenhei- ten, Voranschlag und Rechnungsab- schluss	3.3 Gemeindeabgaben und Gebühren, Mahnwesen, Auf- schließungsabgaben
3.4 Überlassung Gemeindeverband für Abgabeneinhebung und Umweltschutz		

4. Kulturabteilung

(KA)

Kulturangelegenheiten und Fremdenverkehr, Öffentlichkeitsarbeit (Rund- schau, Internet), Jugendangelegenheiten, Stipendien, Infozentrum, Veranstal- tungswesen (Burg, Kultur- und Bildungszentrum), Museen, Historisches Ar- chiv, Lokal- und Regionalgeschichte, Gemeindebücherei, Musikschule	
4.1 Abteilungsleiterin	4.2 Kultur, Veranstaltungen, Gebäudevermietung
4.3 Gemeindebücherei	4.4. Musikschule
4.5. Burg / Museen / Kulturzentrum	

5. Umwelt und Soziales

5.1 Abteilungsleiter

5.2 Schulen

5.3 Sozialwesen, Gesundheit,
Gewerbe

5.4 Land- und Forstwirtschaft,
Feuerwehr-
verwaltung

5.5 Umweltschutz und Entsorgungsangelegenheiten

6. Wirtschaftshof

6.1 Abteilungsleiter und Sekretariat

6.2 Entsorgung
Altstoffsammelzentrum

6.3 Straßenreinigung

6.4 Straßeninstandset-
zung

6.5 Werkstätten

6.6 Auftragsarbeiten

6.7 Gärtnerei, Park- und
Gartenanlagen,
Forst

7. Freizeit- und Sportzentren

7.1 Abteilungsleiter und Sekretariat

7.2 Freizeitzentrum

Vertretungen

Vertretungen werden in einer Dienstanweisung festgehalten.

Jeder Abteilungsleiter hat das Recht, innerhalb der Abteilungen fallweise geänderte Aufgabenzuteilungen vorzunehmen.

S O L L		Funktions- verwendung		I S T	
Dienst Zweig	Anzahl Wertigkeit	Funkt.- gruppe	Pers. Zul. Anspr.	Aufgabenbereich	Anzahl Wertigkeit Dienst Zweig

1 AMTSDIREKTION

45	1	BE XII	XII	ja	Leitender Gemeindebeamter - Pflichtenkreis gemäß § 38 NÖ Gemeindebeamtendienstordnung (GBDO), Personalangelegenheiten, Berufungen in Bau- und Abgabungsverfahren, Geschäftsführer der Perchtoldsdorfer Betriebs-GmbH, Prokurist der Perchtoldsdorfer Immobiliengesellschaft	1 BE XII	45
----	---	--------	-----	----	---	----------	----

1.1 Administration Bürgermeister

71	¼	VB 5	--	--	Betreuung Gemeinderat (siehe auch 1.5)	¼ VB 6	71
71	1	VB 6	--	--	Sekretariat des Bürgermeisters und des leitenden Gemeindebeamten (Amtdirektor)	1 VB 6	71
					Vertr.Sekretariat, Ehrungen, Betreuung Gemeindevorstand (siehe auch 1.3)	¼ VB 6	71

S O L L		Funktions- verwendung			I S T	
Dienst Zweig	Anzahl Wertigkeit	Funkt.- gruppe	Pers. Zul. Anspr.	Aufgabenbereich	Anzahl Wertigkeit	Dienst Zweig

1.2 Interne Organisation

71	1 ¼	VB 5	--	--	Bürgerservice, Posteingang und -ausgang, Telefondienst, Telefax (<i>siehe auch 5.2.</i>) Ausgabe und Abrechnung von Müllsäcken, Ausgabe von Urlaubskrankenschei- nen, Führung der Barkasse, Umlauf, Heurigentelefon	¾ VB 5	85 85
15	1	VB 3	--	--	Telefondienst (Behindertenarbeitsplatz)	1 VB 3	15
17	½	VB 1	--	--	Raumpflegerin für Rathaus und Museum, Springerin für den allgemeinen Reinigungs- dienst (<i>siehe auch 4.5</i>)	½ VB 1	17

S O L L		Funktions- verwendung			I S T	
Dienst Zweig	Anzahl Wertigkeit	Funkt.- gruppe	Pers. Zul. Anspr.	Aufgabenbereich	Anzahl Wertigkeit	Dienst Zweig

1.3 Personalwesen, Lohn- und Gehaltsverrechnung

71	1	VB 7	7	--	Personalangelegenheiten, , Administration Perchtoldsdorfer Betriebs- GesmbH, Lehrlingsbetreu- ung Materialverwaltung und Be- schaffung, Hundehaltung Seminare (siehe auch 1.1.)	1 VB 7	71
						¾ VB 6	71
71	2	VB 6	--	--	Lohn- und Gehaltsverrech- nung, Arbeitszeiterfassung	1 VB 7	71
						1 VB 7	71

1.4 Rechtliche Liegenschaftsverwaltung

71	1½	VB 5	--	--	Gebäude- und Liegenschaftsverwaltung, Urkundensammlung, Ausländergrundverkehr, Wohnungsangelegenheiten einschließlich Wohnungsneu- bau Gebäudeverwaltung, Wohnungsangelegenheiten, Mietvorschreibungen	½ VB	71
						1 VB 6	71

S O L L		Funktions- verwendung			I S T	
Dienst Zweig	Anzahl Wertigkeit	Funkt.- gruppe	Pers. Zul. Anspr.	Aufgabenbereich	Anzahl Wertigkeit	Dienst Zweig

1.5 Verwaltung im übertragenen Wirkungsbereich

71	2	VB 5	--	--	Polizei- und Meldewesen, Führung der Bundes-, Landes-, Gemeinde- und EU-Wählerevidenz, Fundamt, Staatsbürgerschaft, Versicherungen, Friedhofsangelegenheiten, Bestattungswesen, Ehrengräber, Wahlen, Volksbegehren und Volksabstimmungen (siehe auch 1.1)	$\frac{3}{4}$ VB 6	71
						1 VB 6	71
					Eilvernehmen in Verwaltungsstrafsachen, Erhebungen im Amts- und Rechtshilfeweg (siehe auch 5.3)	$\frac{1}{4}$ VB 6	71

1.6 Kindergarten und Kinderspielplatzangelegenheiten

71	1	VB 5	--	--	Kindergartenangelegenheiten	1 VB 5	85
----	---	------	----	----	-----------------------------	--------	----

S O L L		Funktions- verwendung		Aufgabenbereich	I S T	
Dienst Zweig	Anzahl Wertigkeit	Funkt.- gruppe	Pers. Zul. Anspr.		Anzahl Wertigkeit	Dienst Zweig

1.6.1 Kindergärten

ASPETTENSTRASSE 27 (4 Kindergartengruppen)

12	2 ½	VB 3	--	--	Kinderbetreuerin	1 ½ VB 3 3 BG 1 BG befristet bis Dez. 2014	12
12	1 ½	VB 3	--	--	Kinderbetreuerin Stützkraft/Kleinkindergruppe	1½ BG	12
15	½	VB 2	--	--	Küche	½ VB 3	15
17	½	VB 1	--	--	Betreuung Außenanlagen	½ VB 3	15

HOCHSTRASSE 28 (5 Kindergartengruppen)

12	4	VB 3	--	--	Kinderbetreuerin	1 ½ VB 3 1 BG	12
12	½	VB 3	--	--	Kinderbetreuerin	1 VB 3	12
12	1	VB 3	--	--	Kinderbetreuerin Integration/Kleinkindergruppe	½ VB 3 3 BG	12
15	½	VB 2	--	--	Küche	1 VB 1	15

S O L L		Funktions- verwendung		I S T	
Dienst Zweig	Anzahl Wertigkeit	Funkt.- gruppe	Pers. Zul. Anspr.	Aufgabenbereich	Anzahl Wertigkeit Dienst Zweig

ZELLPARK (3 Kindergartengruppen)

12	3	VB 3	--	--	Kinderbetreuerin	3 ½ BG ¾ BG <i>Karenz bis 15.8.2015</i>	12
15	½	VB 2	--	--	Küche	1 BG	15

SEB. KNEIPPGASSE 2-18 (8 Kindergartengruppen)

12	3	VB 3	--	--	Kinderbetreuerin	1 ¾ VB 3 3 ¾ BG 1 VB 5 Behindertenarbeitsplatz	12
		½ VB 3	--	--	Kinderbetreuerin Langzeitgruppe – Nachmittag	½ VB 3	
		½ VB 3	--	--	Kinderbetreuerin Kleinkindergruppe	½ VB 3 1 BG	
12	4 ½	VB 3	--	--	Kinderbetreuerin, HPI = (Heilpädagogische- Integrationsgruppe) <i>Kleinkindergruppe</i>	4 BG 1 BG . <i>Karenz bis 19.5.2015</i>	12
15	1	VB 2	--	--	Küche	2 BG 1 BG <i>Karenz bis 15.10.2015</i>	15

S O L L		Funktions- verwendung		I S T	
Dienst Zweig	Anzahl Wertigkeit	Funkt.- gruppe	Pers. Zul. Anspr.	Aufgabenbereich	Anzahl Wertigkeit Dienst Zweig

Beatrixgasse 5a (2 Kindergartengruppen ab 01.09.2014)

12	3	VB 3	--	--	Kinderbetreuerin Kleinkindergruppe	2 ¾ BG	12
15	1	VB 2	--	--	Küche	1 BG 1 BG <i>Karenz bis 2016</i>	15

KINDERGÄRTEN allgemein

15	1	VB 1			Springerin und Reinigung Kindergärten		15
----	---	------	--	--	--	--	----

1.7 Standesamt

55	--	VB 6	--	--	Personenstands- angelegenheiten	¾ VB 6	55
----	----	------	----	----	------------------------------------	--------	----

S O L L		Funktions- verwendung		Aufgabenbereich	I S T	
Dienst Zweig	Anzahl Wertigkeit	Funkt.- gruppe	Pers. Zul. Anspr.		Anzahl Wertigkeit	Dienst Zweig

2 BAU- UND VERKEHRSABTEILUNG EDV TECHNIK

2.1 Abteilungsleiter

36	1	BE XI	XI	ja	Örtliche Raumordnung, Bebauungsplan, GIS, Änderung von Grundstücksgrenzen, Veranstaltungsbetriebsstätten genehmigungen, EDV-Organisation, Amtssachverständiger für Hoch- u. Tiefbau, Ortsplanung, Liegenschaften, Stellvertreter Amtsdirektor	1 BE XI	36
----	---	-------	----	----	---	---------	----

2.2 Hochbau und Sekretariat der gesamten Abteilung

46	1	BE VIII	VIII	ja	Vertretung Abteilungsleiter, Amtssachverständiger für Hochbau, Bau- und Feuerpolizei, Grundsteuerbefreiung, Ortsbildgestaltung und Pflege	1 BE VIII	46
46	1	VB 6	7	--	Amtssachverständiger für Hochbau, Sicherheitsfachkraft gemäß NÖ Bedienstetenschutzgesetz Ortsbildgestaltung und Pflege, Bau- und Feuerpolizei	1 VB 7	46
56	5	VB 5	--	--	* Kanzleileiterin ** <i>Gebrauchsabgaben</i> Schriftführung, Evidenz, Grundstücksdatenbank, Bescheiderstellung, sonstiger Schriftverkehr	2 ¾ VB 6 2 VB 5	71

S O L L		Funktions- verwendung		I S T		
Dienst Zweig	Anzahl Wertigkeit	Funkt.- gruppe	Pers. Zul. Anspr.	Aufgabenbereich	Anzahl Wertigkeit	Dienst Zweig

2.3 Tiefbau, Öffentliche Versorgung, Verkehr

46	1	VB 6	--	--	Amtsachverständiger für Tiefbau, Bauverfahren, Neubau und Planung Radwege, Straßen- und Kanalbau, Vermessungswesen, Öffentliche Gerinne, Bauaufsicht, Abgabeberechnung Zivil- und Katastrophenschutz, <i>Verkehr</i>	1 VB 6	46
46	1	VB 6	--	--	Leiter Wasserversorgung, öffentl. Beleuchtung, Amtsachverständiger für Elektrotechnik, Errichtung und Erhaltung von elektrischen Anlagen, Zivil- und Katastrophenschutz, <i>Verkehr</i>	1 VB 6	46
56	1	VB 6	--	--	Administration, Bescheid- und Verordnungserstellung,	1 VB 6	

2.3.1 Wasserwerk

2	3	VB 6	--	--	Wasserleitungsaufseher	2 ½ VB 6	2
2	1	VB 5	--	--		1 VB 4	

2.4 Haustechnik

2	1	VB 6	--	--	Amtsachverständiger für Maschinenbau, Errichtung und Erhaltung von Haustechnischen Anlagen (siehe 7.2.)	½ VB 6	2
---	---	------	----	----	--	--------	---

S O L L		Funktions- verwendung			I S T	
Dienst Zweig	Anzahl Wertigkeit	Funkt.- gruppe	Pers. Zul. Anspr.	Aufgabenbereich	Anzahl Wertigkeit	Dienst Zweig

2.5 Liegenschaft

46	1	VB 6	--	--	Technische Angelegenheiten der Liegenschafts- und Gebäudeverwaltung, Denkmalpflege, Katastrophenschäden, Amtsachverständiger für Hochbau, Hochbauplanungen, Ausschreibungen und örtliche Bauaufsicht	1 VB 7	46
----	---	------	----	----	--	--------	----

2.6 EDV-ORGANISATION

56	2	VB 6	--	--	System- u. Netzwerkbetreuung, Administration und Wartung, Interne EDV-Schulungen, Telefonanlagen	2 VB 7	56
----	---	------	----	----	--	--------	----

S O L L		Funktions- verwendung		I S T		
Dienst Zweig	Anzahl Wertigkeit	Funkt.- gruppe	Pers. Zul. Anspr.	Aufgabenbereich	Anzahl Wertigkeit	Dienst Zweig

3 FINANZABTEILUNG

3.1 Leitung und Kassenverwalter

56	1	BE X	X	ja	Leitung der Finanzabteilung, Kassenverwalter - § 80 NÖGO Finanzierungskoordination, Vermögensrechnung/Inventar	1 BE X	44
----	---	------	---	----	---	--------	----

3.2 Buchführung

56	1	VB 8	8	ja	Vertretung Abteilungsleiter, Voranschlag und Rechnungs- abschluss, Darlehen	1 VB 8	56
69	2 ¾	VB 5	-- --	-- --	Buchführung, Hauptkassa, Abrechnungen FZZ, Subven- tionen, Telefonabrechnungen	1 ¼ VB 6 1 VB 5 1 VB 5 <i>Karenz bis 11.12.2015</i>	69

3.3 Gemeindeabgaben und Gebühren

54 69	1 2	VB 6 VB 5	--	--	Gemeindeabgaben und Gebühren, Mahnwesen	1 ¾ VB 6	54
----------	--------	--------------	----	----	--	----------	----

3.4 Überlassung Gemeindeverband für Abgabeneinhebung und Umweltschutz

54	1	VB 6	--	--	Hausbesitzabgaben	1 VB 6	54
----	---	------	----	----	-------------------	--------	----

S O L L		Funktions- verwendung		I S T	
Dienst Zweig	Anzahl Wertigkeit	Funkt.- gruppe	Pers. Zul. Anspr.	Aufgabenbereich	Anzahl Wertigkeit Dienst Zweig

4 KULTURABTEILUNG

4.1 Abteilungsleiterin

39	1	BE X	X	ja	Wissenschaftliche Betreuung in kulturellen und historischen Angelegenheiten, Museen, Ausstellungen, Perchtoldsdorfer Rundschau, Website, Vermietung v. Ver- anstaltungsobjekten	1 BE X	39
----	---	------	---	----	---	--------	----

4.2 Kultur, Veranstaltungen, Jugend, Vermietung von Veranstal- tungsobjekten

56	1	VB 6	--	--	Vertretung Abteilungsleiterin	1 VB 7	56
56	1 ¾	VB 6	--	--	Kulturangelegenheiten, Kulturveranstaltungen, Musik- schule, Jugendangelegenhei- ten, Stipendien	¾ VB 6 ¾ VB 6	85 85
71	1	VB 5	--	--	Informationszentrum	½ VB 5 ¾ VB 6	71 71

4.3 Gemeindebücherei

47	1	VB 6	--	--	Bibliothekarin	1 VB 7	47
61	1	VB 5	--	--	Bibliotheksdienst	½ VB 6 ½ VB 5	61

S O L L		Funktions- verwendung			I S T	
Dienst Zweig	Anzahl Wertigkeit	Funkt.- gruppe	Pers. Zul. Anspr.	Aufgabenbereich	Anzahl Wertigkeit	Dienst Zweig

4.4 Musikschule

71	1	VB 5	--	--	Sekretariat Musikschule	1 VB 5	71
17	1	VB 1	--	--	Raumpflegerin Musikschule Wiener Gasse 17	1 BG	

S O L L		Funktions- verwendung		I S T		
Dienst Zweig	Anzahl Wertigkeit	Funkt.- gruppe	Pers. Zul. Anspr.	Aufgabenbereich		Anzahl Wertigkeit Dienst Zweig

4.4.1 Musiklehrer

S O L L				I S T			
Einstufung	Stunden	Instrument		Anzahl Lehrer	Einstufung	Stunden	VBÄ

l2a2/ms1	27	1	Leiterin der Musikschule Schlagwerk Ensemble	1	ms1	22 4,20 0,80	1
----------	----	---	---	---	-----	--------------------	---

l2a1 – l2a2 l2b1 ms1 – ms2	123,60	Klavier	l2a2 ms1 l2b1 ms2	9,50 91,30 9,80 13,00
l2a2 – l2b2 ms1	11,00	Musikkunde	l2a1 ms1	2,00 9,00
l2a1 – l2a2 ms1 – ms2	3,00	Fachgruppenleitung	l2a2 l2a1 ms1 ms2	0,50 0,50 1,50 0,50
ms2	1,60	Viola	ms2	1,60
ms1	7,00	Steir. Harmonika, Akkordeon	ms1	7,00
l2a1 – l2b1 ms2 – ms4	36,40	Violine	l2b1 ms2	7,80 28,60
l2a1 – l2b1 ms2 – ms4	21,90	Violoncello	l2a1 ms1	15,50 6,40
ms1	12,70	Oboe, Fagott	ms1 ms2	7,50 5,20
l2a1 – l2a2 ms1 – ms3	46,60	Blockflöte	l2a2 ms3 l2a1	15,40 21,00 10,20
l2a2	33,60	Querflöte	l2a2	33,60
l2a1 ms1	47,30	Blechbläser	ms1 l2a1	34,30 13,00

S O L L		Funktions- verwendung		I S T		
Dienst Zweig	Anzahl Wertigkeit	Funkt.- gruppe	Pers. Zul. Anspr.	Aufgabenbereich	Anzahl Wertigkeit	Dienst Zweig

ms2 – ms4	16,00	Klarinette, Saxophon		ms2	16,00
l2a1 ms1 – ms4	72,50	Gitarre – 64,5 Harfe – 7 E-Gitarre		ms1 ms2 l2a1	24,80 18,50 29,20
ms1	2,40	Pfeifenorgel		ms1	2,40
l2b1 ms1	9,50	Elektr. Tasteninstrument		l2b1	9,50
ms1	12,00	E-Bass, Jazz- Kontrabass		ms1 ms2	6,00 6,00
ms3	5,00	Chor		ms3	5,00
l2a1 ms1	44,80	Schlagwerk		ms2 ms1 l2a1	9,30 23,00 12,50
ms1 – ms3	44,20	Stimmbildung		ms1 ms2	18,20 26,00
l2b1 ms3	15,50	EMP		l2b1	15,50
	64,30	Ensemblestunden/ Ergänzungsfächer			64,30
	657,90	Gesamt- Unterrichtsstunden			657,90
		Anzahl der Musikleh- rer		43	
		VBÄ		24,92	

S O L L		Funktions- verwendung			I S T	
Dienst Zweig	Anzahl Wertigkeit	Funkt.- gruppe	Pers. Zul. Anspr.	Aufgabenbereich	Anzahl Wertigkeit	Dienst Zweig

4.5. Burg / Museen / Kulturzentrum

2	1	VB 5	--	--	Burgwart und Koordinator	1 VB 6	2
2	3	VB 5	--	--	Stellvertreter Burgwart Warte Kulturzentrum und Burg, Plakatierungen	1 BG 2 VB 5 1 BG	2
17	2	VB 1	--	--	Raumpflegerinnen Kulturzentrum Hugo-Wolf-Haus, Spitalskirche, Burg (siehe auch 1.2)	2 ½ VB 1	17

S O L L		Funktions- verwendung		I S T		
Dienst Zweig	Anzahl Wertigkeit	Funkt.- gruppe	Pers. Zul. Anspr.	Aufgabenbereich	Anzahl Wertigkeit	Dienst Zweig

5 UMWELT UND SOZIALES

5.1 Abteilungsleiter

56	1	BE X	10	ja	Historisches Archiv, Dorf- und Stadterneuerung, Wirtschaftsbeauftragter, EU-Agenden, Beschwerdean- gelegenheiten, Presserefe- rent, Medienbetreuung, mediale Betreuung der Ver- kehrsangelegenheiten	1 BE X	56
----	---	------	----	----	--	--------	----

5.2 Schulen

71	¼	VB 5	--	--	Schulangelegenheiten, Schulmatrik (siehe auch 1.2)	¼ VB 5	71
----	---	------	----	----	--	--------	----

5.3 Sozialwesen, Gesundheit, Gewerbe

71	1¼	VB 5	--	--	Sozial- und Familienangelegenheiten, Gesundheitswesen (siehe auch 5.4)	¾ VB 6 ½ VB 6	71
71	¼	VB 5	--	--	Gewerbe- und Wirtschafts- angelegenheiten, Beratung für wirtschaftsfördernde Maßnahmen (siehe auch 1.5)	¼ VB 6	71

S O L L		Funktions- verwendung		I S T		
Dienst Zweig	Anzahl Wertigkeit	Funkt.- gruppe	Pers. Zul. Anspr.	Aufgabenbereich	Anzahl Wertigkeit	Dienst Zweig

5.4 Land- und Forstwirtschaft

71	¼	VB 5	--	--	Land- und Forstwirtschaft, Jagd, Statistik, Feuerwehrwesen (siehe auch 5.3)	¼ VB 6	71
----	---	------	----	----	--	--------	----

5.4.1 Feuerwehrverwaltung

2	1	VB 5	--	--	Feuerwehrhaus, Hauswart		2
---	---	------	----	----	-------------------------	-------	---

5.5 Umweltschutz und Entsorgungsangelegenheiten

56	1	VB 6	--	--	Vertretung Abteilungsleiter, Umweltschutz und Umweltprojekte, Bearbeitung von Agenden der Entsorgung, Abfallbera- tung, Abfallwirtschaftsver- band, Heidebetreuung Optimierung des Energie- einsatzes / Energieeinspa- rung	1 VB 7	56
----	---	------	----	----	--	--------	----

S O L L		Funktions- verwendung			I S T	
Dienst Zweig	Anzahl Wertigkeit	Funkt.- gruppe	Pers. Zul. Anspr.	Aufgabenbereich	Anzahl Wertigkeit	Dienst Zweig

6 WIRTSCHAFTSHOF

6.1 Abteilungsleiter und Sekretariat

2	1	BE VII	VII	ja	Leiter des Wirtschaftshofes einschließlich Beschaffung von Betriebsausstattung sowie Maschinen- und Fahrzeugankauf, Verwaltung von Park, Grünanlagen und Gärtnerei, Lehrlingsausbildung, Altstoff- und Wertstoff-sammlung	1 BE VII	71
71	1	VB 5	--	--	Büroarbeiten, Telefondienst	1½ VB 5	71
17	½	VB 2	--	--	<i>Behindertenarbeitsplatz</i> Raumpflegerin	1 VB 3	17

17	1	VB 1	--	--	Behindertenarbeitsplatz Gärtnerei	1 VB 1	17
----	---	------	----	----	--------------------------------------	--------	----

S O L L		Funktions- verwendung		Aufgabenbereich	I S T	
Dienst Zweig	Anzahl Wertigkeit	Funkt.- gruppe	Pers. Zul. Anspr.		Anzahl Wertigkeit	Dienst Zweig

6.2 Entsorgung

6.2.1 Abfallbehandlung - Kommunal

10	1	VB 2	---	---	Behindertenarbeitsplatz	1 VB 3	11
						1 VB 2	15

6.2.2 Altstoffsammelzentrum

2 11	1 3	VB 5 VB 3	--	--	Facharbeiter Arbeiter	1 VB 5	2
						1 VB 4	10
						1 VB 3	
						3 BG	

6.3 Straßenreinigung

10	2	VB 4	--	--	Straßenreinigung	3 VB 4	10
						<i>1 Pension 2015</i>	
						1 VB 3	11
						1 VB 5	2

6.4 Straßeninstandsetzung

2	3	VB 4	--	--	Bereichsleiter	1 VB 5	2
						1 VB 4	10
						1 VB 2	
						2 BG	

S O L L		Funktions- verwendung			I S T	
Dienst Zweig	Anzahl Wertigkeit	Funkt.- gruppe	Pers. Zul. Anspr.	Aufgabenbereich	Anzahl Wertigkeit	Dienst Zweig

6.5 Werkstätte

2	1 3	VB 6 VB 5	--	--	Bereichsleiter Werkstatt Facharbeiter	1 VB 6 2 VB 5 1 BG	2
---	--------	--------------	----	----	--	------------------------------	---

6.6 Auftragsarbeiten

2 11	2 4	VB 5 VB 3	-- --	-- --	Bereichsleiter Außenanlage Kultur, Verkehr, VS, HS, Kinder- gärten, Kinderspielflächen, Musik- schule, Amtshaus, Wahlen, Um- weltschutz-Entsorgung, Bauab- teilung, Liegenschaften, etc.	1 VB 5 3 VB 5 1 VB 4 3 BG	2 10
---------	--------	--------------	----------	----------	---	--	-----------------

S O L L		Funktions- verwendung		Aufgabenbereich	I S T	
Dienst Zweig	Anzahl Wertigkeit	Funkt.- gruppe	Pers. Zul. Anspr.		Anzahl Wertigkeit	Dienst Zweig

6.7 Gärtnerei, Park- und Gartenanlagen

2	1	VB 5	--	--	Bereichsleiter Gärtnerei	1 VB 5	2
2	1	VB 5	--	--	Gärtner	1 VB 5 1 VB 5 2 BG	2
11	4	VB 3	--	--	Arbeiter	1 VB 3 1 VB 4	11
15	5	VB 2	--	--	Hilfsarbeiter	1 VB 3 2 VB 5 2 VB 4	15 10
	2	Lehrlinge	--	--	Gärtnereilehrling	1	

6.7.1 Forst

2	1	VB 5	--	--	Forstarbeiter	1 VB 3	11
11	2	VB 3				1 VB 3	

S O L L		Funktions- verwendung		I S T		
Dienst Zweig	Anzahl Wertigkeit	Funkt.- gruppe	Pers. Zul. Anspr.	Aufgabenbereich	Anzahl Wertigkeit	Dienst Zweig

7 FREIZEIT- UND SPORTZENTREN

7.1 Abteilungsleiter und Sekretariat

1	1	BE VII	VII	ja	Leitung d. Freizeitentrums, Mehrzweckhalle, Betreuung Sportstätten und Kinderspielplätze, Pflege Außenanlagen der Kindergärten, Handlungsbevollmächtigter der Perchtoldsdorfer Betriebs-GmbH	1 BE VII	58
85	1	VB 5	--	--	Administration, Telefondienst	1 BG	

7.2 Freizeitzentrum

2	1	VB 6	--	--	Leiter-Stv. Freizeitzentrum und Sportzentrum, Betreuung der Technik, Pflege Außenanlagen der Kindergärten, Beschwerdesachen Freizeitzentrum, Kinderspielplätze (siehe 2.5)	1/2 VB 6	2
9	8	VB 4	--	--	Bade- und Saunawart, Eismeister, Hallenwart	1 VB 5 7 1/2 BG	9
85	4	VB 4	--	--	Kassa	4 BG	

S O L L		Funktions- verwendung			I S T	
Dienst Zweig	Anzahl Wertigkeit	Funkt.- gruppe	Pers. Zul. Anspr.	Aufgabenbereich	Anzahl Wertigkeit	Dienst Zweig

15	1	VB 2	--	--	Technik, Außenanlagen, Be- treuung Kinderspielplätze, Sportanlagen	1 VB 3 4 ½ BG	15
----	---	------	----	----	--	------------------	----

S O L L		Funktions- verwendung		I S T		
Dienst Zweig	Anzahl Wertigkeit	Funkt.- gruppe	Pers. Zul. Anspr.	Aufgabenbereich	Anzahl Wertigkeit	Dienst Zweig

8 ZUSAMMENFASSUNG

STAND 20.11.2014

IM SOLL		IM IST	
Werte in VBÄ			
Gemeindeverwaltung		Gemeindeverwaltung	
Vertragsbedienstete	134,50	Vertragsbedienstete	95
Beamte	8	Beamte	8
Lehrlinge	2	Lehrlinge	1
Musikschule	24,50	Musikschule	24,92
		(insgesamt 43 Musiklehrer)	
		VB im Karenzurlaub	1
		Behindertenarbeitsplätze	5
Dienstposten insgesamt	169	Dienstposten insgesamt	134,92

Ruhestandsbeamte:.....9
 Witwen nach Ruhestandsbeamten:..... 5
 Hausbesorger:..... 5
 Hausbetreuer:.....1

Seitens der **Perchtoldsdorfer Betriebs-GesmbH** sind im Wege der Arbeitskräfteüberlassung im Überlasserbetrieb Marktgemeinde Perchtoldsdorf tätig:

Stand November 2013	Stand November 2014
54 Mitarbeiter /VBÄ 48,25 5 Mitarbeiterinnen im KARENZURLAUB	61 Mitarbeiter /VBÄ 59,50 davon 1 befristetes Dienstverhältnis bis Dez. 2014 4 Mitarbeiterinnen im KARENZURLAUB