



Dienstpostenplan

2017

„ I S T “

Erläuterung der Abkürzungen

BE	=	Beamter / Beamtin (pragmatisiert)	VB	=	Vertragsbedienstete/r
I -VII	=	Verwendungsgruppen der Beamten	1 - 7	=	Entlohnungsgruppen bei den Vertragsbediensteten
III - XII	=	Funktionsgruppen der Beamten	3 - 12	=	Funktionsgruppen der Vertragsbediensteten
IX - XII	=	Höherer Dienst (akad. Vorbildung)			
VIII - X	=	Gehobener Verw. Dienst	9 - 12	=	Höherer Dienst (akad. Vorbildung)
VII	=	Fachdienst	8 - 10	=	Gehobener Fachdienst
VI - VII	=	Mittlerer Dienst	7	=	Fachdienst
			6 - 7	=	Mittlerer Dienst
			VBÄ	=	Vollbeschäftigungsäqui- valent
			tb	=	teilbeschäftigt
			ATZ	=	Altersteilzeit
			BG	=	Betriebsgesellschaft

In der Wertigkeit „SOLL“ ist jeweils die höchstmögliche Verwendungs-/Entlohnungs-/Funktionsgruppe angeführt.

Im IST gelten zwei „1/2“ Posten mit einer Dienstleistung von je 20 Wochenstunden als ein ganzer Dienstposten, wenn im SOLL ein ganzer Dienstposten vorgesehen und dieser mit zwei „1/2“ Personen (Teilbeschäftigung) besetzt ist.

I 2a2 > I 3 und ms1 > ms4

Entlohnungsgruppen der Musiklehrer

Die Dienstposten der Musikschule sind im SOLL mit 25/27 Wochenstunden (= „1“ / Vollbeschäftigung) und mit 12,5/13,5 Wochenstunden (= „1/2“ / Teilbeschäftigung) berechnet.

Bedingt durch organisatorische Gegebenheiten im Unterricht kann ein im SOLL eingesetzter „voller“ bzw. „halber“ Dienstposten im IST auf mehrere „Teil-Dienstposten“ mit unterschiedlicher Stundenverpflichtung aufgeteilt sein.

Gliederung der Gemeindeverwaltung

1. Amtsdirektion

(AD)

1.1 Administration Bürgermeister	1.2 Bürgerservice und Verwaltung im übertragenen Wirkungsbereich
1.3 Personalwesen, Lohn- und Gehaltsverrechnung, Arbeitszeiterfassung, Materialverwaltung, Hundehaltung	1.4 Rechtliche Liegenschaftsverwaltung
1.5 Kindergarten und Kinderspielplatzangelegenheiten	1.6 Standesamt

**2. Bau- und Verkehrsabteilung
EDV Technik**

(BA)

<p style="text-align: center;">2.1 ABTEILUNGSLEITER</p> <p>Örtliche Raumordnung, Bebauungsplan, GIS, Änderung von Grundstücksgrenzen, Veranstaltungsbetriebsstättengenehmigungen, EDV-Organisation, Amtssachverständiger für Hoch- u. Tiefbau, Ortsplanung, Liegenschaften</p>	<p style="text-align: center;">2.2 HOCHBAU</p> <p>Amtssachverständige für Hochbau, Sicherheitskraft gemäß NÖ Bedienstetenschutzgesetz, Grundstücksdatenbank, Bau- und Feuerpolizei, Gebrauchsabgaben, Grundsteuerbefreiung, Ortsbildgestaltung und -pflege</p>
<p>2.3 TIEFBAU, ÖFFENTLICHE VERSORGUNG, VERKEHR</p> <p>Amtsachverständige für Tiefbau, Straßenmanagement, Gemeindestraßenverwaltung, Baustellenkoordination, Straßen Bauverfahren, Straßen- Radwege- Kanalbau inkl. Erhaltung, Abwasserbeseitigung, öffentliche Gerinne, Koordinierung von Vermessungen, Verkehr</p> <p>Leiter Wasserversorgung, Amtssachverständiger für Elektrotechnik, Öffentliche Beleuchtung, Errichtung und Erhaltung von elektrischen Anlagen, Zivil- und Katastrophenschutz, Verkehr, Energieangelegenheiten</p>	
<p>2.3.1 WASSERWERK</p>	
<p style="text-align: center;">2.4 HAUSTECHNIK</p> <p>Amtsachverständiger für Maschinenbau, Errichtung und Erhaltung von Haustechnischen Anlagen</p>	<p style="text-align: center;">2.5 LIEGENSCHAFT</p> <p>Technische Angelegenheiten der Liegenschafts- und Gebäudeverwaltung, Denkmalpflege, Katastrophenschäden, Amtssachverständiger für Hochbau, Hochbauplanungen, Ausschreibungen und örtliche Bauaufsicht</p>
<p>2.6 EDV-ORGANISATION</p> <p>System und Netzwerk, Administration und Wartung, Interne EDV-Schulungen, Telefonanlage</p>	

3. Finanzabteilung

(FA)

3.1 Kassenverwalter, Finanzierungs-koordination, Vermögensrechnung, Inventar	3.2 Buchführung, Hauptkassa, Kreditangelegenheiten, Voranschlag und Rechnungsabschluss	3.3 Gemeindeabgaben und Gebühren, Mahnwesen, Aufschließungsabgaben
3.4 Überlassung Gemeindeverband für Abgabeneinhebung und Umweltschutz		

4. Kulturabteilung

(KA)

Kulturangelegenheiten und Fremdenverkehr, Öffentlichkeitsarbeit (Rundschau, Internet), Jugendangelegenheiten, Stipendien, Infozentrum, Veranstaltungswesen (Burg, Kultur- und Bildungszentrum), Museen, Historisches Archiv, Lokal- und Regionalgeschichte, Gemeindebücherei, Musikschule	
4.1 Abteilungsleiterin	4.2 Kultur, Veranstaltungen, Gebäudevermietung
4.3 Gemeindebücherei	4.4. Musikschule
4.5. Burg / Museen / Kulturzentrum	

5. Umwelt und Soziales

5.1 Abteilungsleiter

5.2 Schulen	5.3 Sozialwesen, Gesundheit, Gewerbe	5.4 Land- und Forstwirtschaft, Feuerwehrverwaltung
-------------	--------------------------------------	--

5.5 Umweltschutz, Entsorgungsangelegenheiten, Elektromobilität und Versicherungsangelegenheiten und Fair-Trade-Angelegenheiten

6. Wirtschaftshof

6.1 Abteilungsleiter und Sekretariat

6.2 Entsorgung Altstoffsammelzentrum	6.3 Straßenreinigung	6.4 Straßeninstandsetzung
6.5 Werkstätten	6.6 Auftragsarbeiten	6.7 Gärtnerei, Park- und Gartenanlagen, Forst

7. Freizeit- und Sportzentren

7.1 Abteilungsleiter und Sekretariat

7.2 Freizeitzentrum

Vertretungen

Vertretungen werden in einer Dienstanweisung festgehalten.

Jeder Abteilungsleiter hat das Recht, innerhalb der Abteilungen fallweise geänderte Aufgabenzuteilungen vorzunehmen.

SOLL		Funktions- verwendung		Aufgabenbereich	IST	
Dienst Zweig	Anzahl Wertigkeit	Funkt.- gruppe	Pers. Zul. Anspr.		Anzahl Wertigkeit	Dienst Zweig

1 AMTSDIREKTION

45	1	BE XII	XII	ja	Leitender Gemeindebeamter - Pflichtenkreis gemäß § 38 NÖ Gemeindebeamtendienstordnung (GBDO), Personalangelegenheiten, Berufungen in Bau- und Abgabenverfahren, Geschäftsführer der Perchtoldsdorfer Betriebs-GmbH, Prokurist der Perchtoldsdorfer Immobiliengesellschaft	1 BE XII	45
----	---	--------	-----	----	---	----------	----

1.1 Administration Bürgermeister

71	1	VB 6	--	--	Sekretariat des Bürgermeisters und des leitenden Gemeindebeamten (Amtsdirektor)	1 VB 6	71
71	¼	VB 5	--	--	Vertr.Sekretariat, Ehrungen, Betreuung Gemeindevorstand und Gemeinderat (siehe auch 1.3)	½ VB 6	71

SOLL		Funktions- verwendung			IST	
Dienst Zweig	Anzahl Wertigkeit	Funkt.- gruppe	Pers. Zul. Anspr.	Aufgabenbereich	Anzahl Wertigkeit	Dienst Zweig

1.2 Bürgerservice und Verwaltung im übertragenen Wirkungsbereich

71	4	VB 5	--	--	Bürgerservice, Posteingang und -ausgang, Telefondienst, Telefax (<i>siehe auch 5.2.</i>)	$\frac{3}{4}$ VB 5	85
					Ausgabe und Abrechnung von Müllsäcken, Ausgabe von Urlaubskrankenschei- nen, Führung der Barkasse, Umlauf, Heurigentelefon	1 VB 5	85
					Polizei- und Meldewesen, Führung der Bundes-, Lan- des-, Gemeinde- und EU- Wählerevidenz, Fundamt, Staatsbürgerschaft, Fried- hofsangelegenheiten, Bestat- tungswesen, Ehrengräber, Wahlen, Volksbegehren und Volksabstimmungen (siehe auch 1.1)	1 VB 6 Pension 2017	71
					Erhebungen im Amts- und Rechtshilfeweg (siehe auch 5.3)	1 VB 6	71
						$\frac{1}{4}$ VB 6	71
17	$\frac{1}{2}$	VB 1	--	--	Raumpflegerin für Rathaus und Museum, Springerin für den allgemeinen Reinigungs- dienst (siehe auch 4.5)	$\frac{1}{2}$ VB 1	17
15	1	VB 3	--	--	Telefondienst (Behindertenarbeitsplatz)	1 VB 3	15

SOLL		Funktions- verwendung		Aufgabenbereich	IST	
Dienst Zweig	Anzahl Wertigkeit	Funkt.- gruppe	Pers. Zul. Anspr.		Anzahl Wertigkeit	Dienst Zweig

1.3 Personalwesen, Lohn- und Gehaltsverrechnung

71	1	VB 7	7	--	Personalangelegenheiten, Administration Perchtoldsdorfer Betriebs- GesmbH, Lehrlingsbetreu- ung	1 VB 7	56
					Materialverwaltung und Be- schaffung, Hundehaltung, Seminare (<i>siehe auch 1.1.</i>)	½ VB 6	71
71	2	VB 6	--	--	Lohn- und Gehaltsverrech- nung, Arbeitszeiterfassung	1 VB 7	71

1.4 Rechtliche Liegenschaftsverwaltung

71	1½	VB 5	--	--	Gebäude- und Liegenschaftsverwaltung (<i>siehe auch 2.2</i>)	½ VB 6	71
					Gebäudeverwaltung, Wohnungsangelegenheiten, Mietvorschreibungen	1 VB 6	71

1.5 Kindergarten und Kinderspielplatzangelegenheiten

71	1	VB 6	--	--	Kindergartenangelegen- heiten	1 VB 6	85
----	---	------	----	----	----------------------------------	--------	----

SOLL		Funktions- verwendung		Aufgabenbereich	IST	
Dienst Zweig	Anzahl Wertigkeit	Funkt.- gruppe	Pers. Zul. Anspr.		Anzahl Wertigkeit	Dienst Zweig

1.5.1 Kindergärten

ASPETTENSTRASSE 27 (4 Kindergartengruppen)

12	2	VB 3	--	--	Kinderbetreuerin	½ VB 3 <i>Pension 2017</i> 3 ¼ BG	12
12	4	VB 3	--	--	Kinderbetreuerin Kleinkindergruppe 2 Integrationsgruppen	3½ BG	12
15	1	VB 2	--	--	Küche Betreuung Außenanlagen	1 VB 3	15

HOCHSTRASSE 28 (5 Kindergartengruppen)

12	2	VB 3	--	--	Kinderbetreuerin	4 BG	12
12	4	VB 3	--	--	Kinderbetreuerin Integration/Kleinkindergruppe	3 VB 3 1 BG	12
15	1	VB 2	--	--	Küche Betreuung Außenanlagen	1 VB <i>Pension 2017</i> 1 BG	15

SOLL		Funktions- verwendung		Aufgabenbereich	IST	
Dienst Zweig	Anzahl Wertigkeit	Funkt.- gruppe	Pers. Zul. Anspr.		Anzahl Wertigkeit	Dienst Zweig

ZELLPARK (3 Kindergartengruppen)

12	3	VB 3	--	--	Kinderbetreuerin	4 ¼ BG	12
15	1	VB 2	--	--	Küche	1 BG	15

SEB. KNEIPPGASSE 2-18 (8 Kindergartengruppen)

12	7	VB 3	--	--	Kinderbetreuerin	2 ¼ VB 3	12
						5 BG	
					Behindertenarbeitsplatz	1 VB 5	
12	3	VB 3	--	--	Kleinkindergruppe HPI = (Heilpädagogische- Integrationsgruppe)	¾ VB 3	12
						5 BG	
						2 BG <i>Karenz bis 2017</i>	
15	2	VB 2	--	--	Küche, Reinigung und Be- treuung Außenanlagen	2 BG	15

SOLL		Funktions- verwendung		Aufgabenbereich	IST	
Dienst Zweig	Anzahl Wertigkeit	Funkt.- gruppe	Pers. Zul. Anspr.		Anzahl Wertigkeit	Dienst Zweig

Beatrixgasse 5a (2 Kindergartengruppen)

12	2	VB 3	--	--	Kinderbetreuerin Kleinkindergruppe	2 ½ BG	12
15	1	VB 2	--	--	Küche	1 BG	15

Theresienau (2 Kindergartengruppen)

12	2	VB 3	--	--	Kinderbetreuerin Integrationsgruppe	2 BG	12
15	1	VB 2	--	--	Küche	¾ BG	15

1.6 Standesamt

55	--	VB 6	--	--	Personenstands- angelegenheiten	¾ VB 6	55
----	----	------	----	----	------------------------------------	--------	----

SOLL		Funktions- verwendung		Aufgabenbereich	IST	
Dienst Zweig	Anzahl Wertigkeit	Funkt.- gruppe	Pers. Zul. Anspr.		Anzahl Wertigkeit	Dienst Zweig

2 BAU- UND VERKEHRSABTEILUNG EDV TECHNIK

2.1 Abteilungsleiter

36	1	BE XI	XI	ja	Örtliche Raumordnung, Bebauungsplan, GIS, Änderung von Grundstücksgrenzen, Veranstaltungsbetriebsstätten genehmigungen, EDV-Organisation, Amtssachverständiger für Hoch- u. Tiefbau, Ortsplanung, Liegenschaften, Stellvertreter Amtsdirektor	1 BE XI	36
----	---	-------	----	----	---	---------	----

2.2 Hochbau und Sekretariat der gesamten Abteilung

46	1	BE VIII	VIII	ja	Vertretung Abteilungsleiter, Amtssachverständiger für Hochbau, Bau- und Feuerpolizei, Grundsteuerbefreiung, Ortsbildgestaltung und Pflege	1 BE VIII	46
46	1	VB 7	7	--	Amtssachverständiger für Hochbau, Sicherheitsfachkraft gemäß NÖ Bedienstetenschutzgesetz Ortsbildgestaltung und Pflege, Bau- und Feuerpolizei	1 VB 7	46
56	5	VB 5	-- --	-- --	* Kanzleileiterin ** <i>Gebrauchsabgaben</i> Schriftführung, Evidenz, Grundstücksdatenbank, Bescheiderstellung, sonstiger Schriftverkehr *** (siehe auch 1.4)	3 ¼ VB 6 1 VB 5	71
	1		--	--	Lehrling Bürokaufmann	1	

SOLL		Funktions- verwendung		Aufgabenbereich	IST	
Dienst Zweig	Anzahl Wertigkeit	Funkt.- gruppe	Pers. Zul. Anspr.		Anzahl Wertigkeit	Dienst Zweig

2.3 Tiefbau, Öffentliche Versorgung, Verkehr

46	1	VB 6	--	--	Amtsachverständiger für Tiefbau, Bauverfahren, Neubau und Planung Radwege, Straßen- und Kanalbau, Vermessungswesen, Öffentliche Gerinne, Bauaufsicht, Abgabeberechnung Zivil- und Katastrophenschutz, Verkehr	1 VB 6	46
46	1	VB 7	--	--	Leiter Wasserversorgung, öffentl. Beleuchtung, Amtsachverständiger für Elektrotechnik, Errichtung und Erhaltung von elektrischen Anlagen, Zivil- und Katastrophenschutz, Verkehr, Energieangelegenheiten	1 VB 7	46
56	1	VB 6	--	--	Administration, Bescheid- und Verordnungserstellung	1 VB 6	56

2.3.1 Wasserwerk

2	3	VB 6	--	--	Wasserleitungsaufseher	2 ½ VB 6	2
2	1	VB 5	--	--		1 VB 4	

2.4 Haustechnik

2	1	VB 6	--	--	Amtsachverständiger für Maschinenbau, Errichtung und Erhaltung von Haustechnischen Anlagen (siehe 7.2.)	½ VB 6	2
---	---	------	----	----	--	--------	---

SOLL		Funktions- verwendung		Aufgabenbereich	IST	
Dienst Zweig	Anzahl Wertigkeit	Funkt.- gruppe	Pers. Zul. Anspr.		Anzahl Wertigkeit	Dienst Zweig

2.5 Liegenschaft

46	1	VB 6	--	--	Technische Angelegenheiten der Liegenschafts- und Gebäudeverwaltung, Denkmalpflege, Katastrophenschäden, Amtssachverständiger für Hochbau, Hochbauplanungen, Ausschreibungen und örtliche Bauaufsicht	1 VB 7	46
----	---	------	----	----	---	--------	----

2.6 EDV-ORGANISATION

56	2	VB 6	--	--	System- u. Netzwerkbetreuung, Administration und Wartung, Interne EDV-Schulungen, Telefonanlagen	2 VB 7	56
----	---	------	----	----	--	--------	----

SOLL		Funktions- verwendung		Aufgabenbereich	IST	
Dienst Zweig	Anzahl Wertigkeit	Funkt.- gruppe	Pers. Zul. Anspr.		Anzahl Wertigkeit	Dienst Zweig

3 FINANZABTEILUNG

3.1 Leitung und Kassenverwalter

56	1	BE X	X	ja	Leitung der Finanzabteilung, Kassenverwalter - § 80 NÖGO Finanzierungskoordination, Vermögensrechnung/Inventar	1 BE X	44
----	---	------	---	----	---	--------	----

3.2 Buchführung

56	1	VB 9	9	ja	Vertretung Abteilungsleiter, Voranschlag und Rechnungs- abschluss, Darlehen	1 VB 9	56
69	2 $\frac{3}{4}$	VB 5	-- --	-- --	Buchführung, Hauptkassa, Abrechnungen FZZ, Subven- tionen, Telefonabrechnungen	1 VB 6 1 $\frac{1}{2}$ VB 5	69

3.3 Gemeindeabgaben und Gebühren

54 69	1 2	VB 6 VB 5	--	--	Gemeindeabgaben und Gebühren, Mahnwesen	1 $\frac{3}{4}$ VB 6	54
----------	--------	--------------	----	----	--	----------------------	----

3.4 Überlassung Gemeindeverband für Abgabeneinhebung und Umweltschutz

54	1	VB 6	--	--	Hausbesitzabgaben	1 VB 6	54
----	---	------	----	----	-------------------	--------	----

SOLL		Funktions- verwendung		Aufgabenbereich	IST	
Dienst Zweig	Anzahl Wertigkeit	Funkt.- gruppe	Pers. Zul. Anspr.		Anzahl Wertigkeit	Dienst Zweig

4 KULTURABTEILUNG

4.1 Abteilungsleiterin

39	1	BE X	X	ja	Wissenschaftliche Betreuung in kulturellen und historischen Angelegenheiten, Museen, Ausstellungen, Perchtoldsdorfer Rundschau, Website, Vermietung v. Veranstaltungsobjekten	1 BE X	39
----	---	------	---	----	---	--------	----

4.2 Kultur, Veranstaltungen, Jugend, Vermietung von Veranstaltungsobjekten

56	1	VB 6	--	--	Vertretung Abteilungsleiterin	1 VB 7	56
56	1 $\frac{3}{4}$	VB 6	--	--	Kulturangelegenheiten, Kulturveranstaltungen, Musikschule, Jugendangelegenheiten, Stipendien	$\frac{3}{4}$ VB 6 <i>KARENZ bis 2018</i> 1 $\frac{1}{4}$ VB 6	85 85
71	1	VB 5	--	--	Informationszentrum	$\frac{1}{2}$ VB 5 $\frac{3}{4}$ VB 6	71 71

4.3 Gemeindebücherei

47	1	VB 6	--	--	Bibliothekarinnen	1 VB 7	47
61	1	VB 5	--	--	Bibliotheksdienst	$\frac{1}{2}$ VB 5 $\frac{1}{2}$ VB 6	61

S O L L		Funktions- verwendung			I S T	
Dienst Zweig	Anzahl Wertigkeit	Funkt.- gruppe	Pers. Zul. Anspr.	Aufgabenbereich	Anzahl Wertigkeit	Dienst Zweig

4.4 Musikschule

71	1	VB 5	--	--	Sekretariat Musikschule	1 VB 5	71
17	1	VB 1	--	--	Raumpflegerin Musikschule Wiener Gasse 17	1 BG	

SOLL		Funktions- verwendung		Aufgabenbereich	IST	
Dienst Zweig	Anzahl Wertigkeit	Funkt.- gruppe	Pers. Zul. Anspr.		Anzahl Wertigkeit	Dienst Zweig

4.4.1 Musiklehrer

SOLL			Instrument	IST			
Einstufung	Stunden			Anzahl Lehrer	Einstufung	Stunden	VBÄ

l2a2/ms1	27	1	Leiterin der Musikschule Schlagwerk Ensemble	1	ms1	22,00 3,20 1,80	1
----------	----	---	---	---	-----	-----------------------	---

l2a1 – l2a2 l2b1 ms1 – ms2	122,80		Klavier	l2a2 ms1 l2b1 ms2	9,50 96,20 10,10 7,00
l2a2 – l2b2 ms1	11,00		Musikkunde	l2a1 ms1	3,00 8,00
l2a1 – l2a2 ms1 – ms2	3,00		Fachgruppenleitung	l2a1 ms1 ms2 ms3	0,50 1,50 0,50 0,50
ms2	1,00		Viola	ms2	1,00
ms1	6,40		Steir. Harmonika, Akkordeon	ms1	6,40
l2a1 – l2b1 ms2 – ms4	38,30		Violine	l2b1 ms2	8,20 30,10
l2a1 – l2b1 ms2 – ms4	19,90		Violoncello	l2a1 ms1	13,60 6,30
ms1	13,30		Oboe, Fagott	ms1 ms2	7,50 5,80
l2a1 – l2a2 ms1 – ms3	50,60		Blockflöte	l2a2 ms3 l2a1	15,90 21,50 13,20
l2a2	25,10		Querflöte	l2a2 ms1	8,10 17,00
l2a1 ms1	48,20		Blechbläser	ms1 l2a1	37,70 10,50

SOLL		Funktions- verwendung		Aufgabenbereich	IST	
Dienst Zweig	Anzahl Wertigkeit	Funkt.- gruppe	Pers. Zul. Anspr.		Anzahl Wertigkeit	Dienst Zweig

ms2 – ms4	18,80	Klarinette, Saxophon		ms2	18,80
l2a1 ms1 – ms4	76,30	Gitarre – 64,5 Harfe – 7 E-Gitarre		ms1, ms2, l2a1 ms1 ms1	52,10 11,20 13,00
ms1	2,40	Pfeifenorgel		ms1	2,40
l2b1 ms1	6,30	Elektr. Tasteninstrument		l2b1	6,30
ms1	5,60	E-Bass, Jazz- Kontrabass		ms1	5,60
ms3	5,00	Chor		ms3	5,00
l2a1 ms1	49,10	Schlagwerk		ms2 ms1 l2a1	10,60 26,00 12,50
ms1 – ms3	44,60	Stimmbildung		ms1 ms2	18,60 26,00
l2b1 ms3	16,00	EMP		l2b1 l2a1	15,00 1,00
	65,20	Ensemblestunden/ Ergänzungsfächer			65,20
	657,10	Gesamt- Unterrichtsstunden			657,10
		Anzahl der Musiklehrer		46	
		VBÄ		25,52	

SOLL		Funktions- verwendung			IST	
Dienst Zweig	Anzahl Wertigkeit	Funkt.- gruppe	Pers. Zul. Anspr.	Aufgabenbereich	Anzahl Wertigkeit	Dienst Zweig

4.5. Burg / Museen / Kulturzentrum

2	1	VB 5	--	--	Burgwart und Koordinator	1 VB 6	2
2	3	VB 5	--	--	Stellvertreter Burgwart Warte Kulturzentrum und Burg, Plakatierungen	1 BG 2 VB 5 1 BG	2
17	2	VB 1	--	--	Raumpflegerinnen Kulturzentrum Hugo-Wolf-Haus, Spitalskirche, Burg <i>(siehe auch 1.2)</i>	2 ½ VB 1	17

SOLL		Funktions- verwendung		Aufgabenbereich	IST	
Dienst Zweig	Anzahl Wertigkeit	Funkt.- gruppe	Pers. Zul. Anspr.		Anzahl Wertigkeit	Dienst Zweig

5 UMWELT UND SOZIALES

5.1 Abteilungsleiter

56	1	BE X	10	ja	Historisches Archiv, Dorf- und Stadterneuerung, Wirtschaftsbeauftragter, EU-Agenden, Beschwerdeangelegenheiten, Pressereferent, Medienbetreuung, mediale Betreuung der Verkehrsangelegenheiten	1 BE X	56
----	---	------	----	----	--	--------	----

5.2 Schulen

71	¼	VB 5	--	--	Schulangelegenheiten, Schulmatrix <i>(siehe auch 1.2)</i>	¼ VB 5	71
----	---	------	----	----	--	--------	----

5.3 Sozialwesen, Gesundheit, Gewerbe

71	1¼	VB 5	--	--	Sozial- und Familienangelegenheiten, Gesundheitswesen <i>(siehe auch 5.4)</i>	¾ VB 6 ½ VB 6	71
71	¼	VB 5	--	--	Gewerbe- und Wirtschaftsangelegenheiten, Beratung für wirtschaftsfördernde Maßnahmen <i>(siehe auch 1.5)</i>	¼ VB 6	71

SOLL		Funktions- verwendung		Aufgabenbereich	IST	
Dienst Zweig	Anzahl Wertigkeit	Funkt.- gruppe	Pers. Zul. Anspr.		Anzahl Wertigkeit	Dienst Zweig

5.4 Land- und Forstwirtschaft

71	¼	VB 5	--	--	Land- und Forstwirtschaft, Jagd, Statistik, Feuerwehrwesen (siehe auch 5.3)	¼ VB 6	71
----	---	------	----	----	--	--------	----

5.4.1 Feuerwehrverwaltung

2	1	VB 5	--	--	Feuerwehrhaus, Hauswart	2
---	---	------	----	----	-------------------------	-------	---

5.5 Umweltschutz und Entsorgungsangelegenheiten

56	1	VB 6	--	--	Vertretung Abteilungsleiter, Umweltschutz und Umweltprojekte, Bearbeitung von Agenden der Entsorgung, Abfallbera- tung, Abfallwirtschaftsver- band, Heidebetreuung Elektromobilität, Versiche- rungsangelegenheiten und Fair-Trade-Angelegenheiten	1 VB 7	56
----	---	------	----	----	---	--------	----

SOLL		Funktions- verwendung		Aufgabenbereich	IST	
Dienst Zweig	Anzahl Wertigkeit	Funkt.- gruppe	Pers. Zul. Anspr.		Anzahl Wertigkeit	Dienst Zweig

6 WIRTSCHAFTSHOF

6.1 Abteilungsleiter und Sekretariat

2	1	BE VII	VII	ja	Leiter des Wirtschaftshofes einschließlich Beschaffung von Betriebsausstattung sowie Maschinen- und Fahrzeugankauf, Verwaltung von Park, Grünanlagen und Gärtnerei, Lehrlingsausbildung, Altstoff- und Wertstoff-sammlung	1 BE VII	71
71	1	VB 5	--	--	Büroarbeiten, Telefondienst	2 VB 5	71
17	½	VB 2	--	--	<i>Behindertenarbeitsplatz</i> Raumpflegerin	1 VB 3	17

17	1	VB 1	--	--	Behindertenarbeitsplatz Gärtnerei	1 VB 1	17
----	---	------	----	----	--------------------------------------	--------	----

SOLL		Funktions- verwendung		Aufgabenbereich	IST	
Dienst Zweig	Anzahl Wertigkeit	Funkt.- gruppe	Pers. Zul. Anspr.		Anzahl Wertigkeit	Dienst Zweig

6.2 Entsorgung

6.2.1 Abfallbehandlung - Kommunal

10	1	VB 2	---	---	Behindertenarbeitsplatz	1 VB 3 1 VB 2 1 BG	11 15
----	---	------	-----	-----	-------------------------	--------------------------	----------

6.2.2 Altstoffsammelzentrum

2 11	1 3	VB 5 VB 3	--	--	Facharbeiter Arbeiter	1 VB 5 1 VB 4 1 VB 3 Pension 2017 2 BG	2 10
---------	--------	--------------	----	----	--------------------------	---	-------------

6.3 Straßenreinigung

10	2	VB 4	--	--	Straßenreinigung	2 VB 4 1 VB 3 1 VB 5	10 11 2
----	---	------	----	----	------------------	------------------------------------	-----------------------

6.4 Straßeninstandsetzung

2	3	VB 4	--	--	Bereichsleiter	1 VB 5 1 VB 3 2 BG	2
---	---	------	----	----	----------------	----------------------------------	---

SOLL		Funktions- verwendung			IST	
Dienst Zweig	Anzahl Wertigkeit	Funkt.- gruppe	Pers. Zul. Anspr.	Aufgabenbereich	Anzahl Wertigkeit	Dienst Zweig

6.5 Werkstätte

2	1 3	VB 6 VB 5	--	--	Bereichsleiter Werkstatt Facharbeiter	1 VB 6 3 VB 5 2 BG	2
---	--------	--------------	----	----	--	----------------------------------	---

6.6 Auftragsarbeiten

2 11	2 4	VB 5 VB 3	-- --	-- --	Bereichsleiter Außenanlage Kultur, Verkehr, VS, HS, Kinder- gärten, Kinderspielplätze, Musik- schule, Amtshaus, Wahlen, Um- weltschutz-Entsorgung, Bauab- teilung, Liegenschaften, etc.	1 VB 5 2 VB 5 2 VB 4 6 BG	2 10
---------	--------	--------------	----------	----------	--	--	-----------------

SOLL		Funktions- verwendung		Aufgabenbereich	IST	
Dienst Zweig	Anzahl Wertigkeit	Funkt.- gruppe	Pers. Zul. Anspr.		Anzahl Wertigkeit	Dienst Zweig

6.7 Gärtnerei, Park- und Gartenanlagen

2	1	VB 5	--	--	Bereichsleiter Gärtnerei	1 VB 5	2
2	1	VB 5	--	--	Gärtner	1 VB 5	2
11	4	VB 3	--	--	Arbeiter	1 VB 3 Pension 2017 1 VB 4	11
15	5	VB 2	--	--	Hilfsarbeiter	1 VB 5 1 VB 4 1 BG	15 10
	1	Lehrling	--	--	Gärtnerlehrling	1	

6.7.1 Forst

2 11	1 2	VB 5 VB 3	--	--	Forstarbeiter	1 VB 3 Pension 2017 1 BG	11
---------	--------	--------------	----	----	---------------	---	----

SOLL		Funktions- verwendung			IST	
Dienst Zweig	Anzahl Wertigkeit	Funkt.- gruppe	Pers. Zul. Anspr.	Aufgabenbereich	Anzahl Wertigkeit	Dienst Zweig

7 FREIZEIT- UND SPORTZENTREN

7.1 Abteilungsleiter und Sekretariat

1	1	BE VII	VII	ja	Leitung d. Freizeitentrums, Mehrzweckhalle, Betreuung Sportstätten und Kinder- spielplätze, Pflege Außen- anlagen der Kindergärten, Handlungsbevollmächtigter der Perchtoldsdorfer Be- triebs-GmbH	1 BE VII	58
85	1	VB 5	--	--	Administration, Telefon- dienst	1 BG	

7.2 Freizeitzentrum

2	1	VB 6	--	--	Leiter-Stv. Freizeitzentrum und Sportzentrum, Betreuung der Technik, Pflege Außenanlagen der Kindergärten, Beschwerde- sachen Freizeitzentrum, Kinderspielplätze (<i>siehe 2.5</i>)	½ VB 6	2
9	8	VB 4	--	--	Bade- und Saunawart, Eismeister, Hallenwart	1 VB 5 7 ½ BG	9

SOLL		Funktions- verwendung			IST	
Dienst Zweig	Anzahl Wertigkeit	Funkt.- gruppe	Pers. Zul. Anspr.	Aufgabenbereich	Anzahl Wertigkeit	Dienst Zweig

85	4	VB 4	--	--	Kassa	4 BG	
15	1	VB 2	--	--	Technik, Außenanlagen, Be- treuung Kinderspielplätze, Sportanlagen	1 VB 3 4 ½ BG	15

SOLL		Funktions- verwendung			IST	
Dienst Zweig	Anzahl Wertigkeit	Funkt.- gruppe	Pers. Zul. Anspr.	Aufgabenbereich	Anzahl Wertigkeit	Dienst Zweig

8 ZUSAMMENFASSUNG

STAND 24.11.2016

IM SOLL		IM IST	
Werte in VBÄ			
Gemeindeverwaltung Vertragsbedienstete	142,25	Gemeindeverwaltung Vertragsbedienstete	88
Beamte	8	Beamte	8
Lehrlinge	2	Lehrlinge	2
Musikschule	24,50	Musikschule (insgesamt 46 Musiklehrer)	25,52
		VB im Karenzurlaub	1
		Behindertenarbeitsplätze	5
Dienstposten insgesamt	176,75	Dienstposten insgesamt	129,52

Ruhestandsbeamte:.....9
 Witwen nach Ruhestandsbeamten:..... 5
 Hausbesorger:.....4
 Hausbetreuer:.....1

Seitens der **Perchtoldsdorfer Betriebs-GesmbH** sind im Wege der Arbeitskräfteüberlassung im Überlasserbetrieb Marktgemeinde Perchtoldsdorf tätig:

Stand November 2015	Stand November 2016
67 Mitarbeiter /VBÄ 64,50 2 Mitarbeiterinnen im KARENZURLAUB	75 Mitarbeiter /VBÄ 71,25 2 Mitarbeiterinnen im KARENZURLAUB