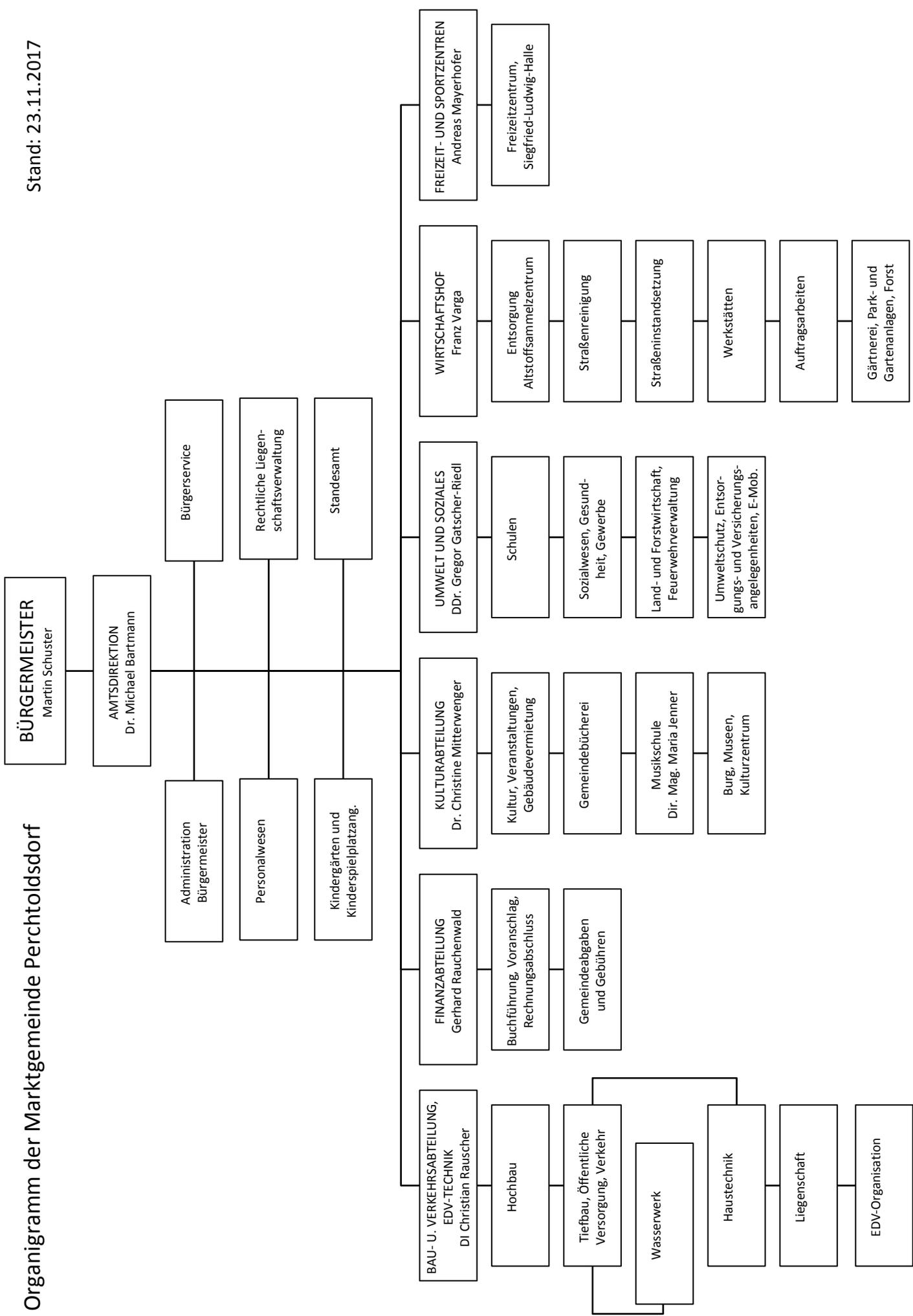




Dienstpostenplan

2018



Erläuterung der Abkürzungen

BE	=	Beamter / Beamtin (pragmatisiert)	VB	=	Vertragsbedienstete/r
I -VII	=	Verwendungsgruppen der Beamten	1 - 7	=	Entlohnungsgruppen bei den Vertragsbediensteten
III - XII	=	Funktionsgruppen der Beamten	3 - 12	=	Funktionsgruppen der Vertragsbediensteten
IX - XII	=	Höherer Dienst (akad. Vorbildung)			
VIII - X	=	Gehobener Verw. Dienst	9 - 12	=	Höherer Dienst (akad. Vorbildung)
VII	=	Fachdienst	8 - 10	=	Gehobener Fachdienst
VI - VII	=	Mittlerer Dienst	7	=	Fachdienst
			6 - 7	=	Mittlerer Dienst
			VBÄ	=	Vollbeschäftigungsäqui- valent
			tb	=	teilbeschäftigt
			ATZ	=	Altersteilzeit
			BG	=	Betriebsgesellschaft

In der Wertigkeit „SOLL“ ist jeweils die höchstmögliche Verwendungs-/Entlohnungs-/Funktionsgruppe angeführt.

Im IST gelten zwei „1/2“ Posten mit einer Dienstleistung von je 20 Wochenstunden als ein ganzer Dienstposten, wenn im SOLL ein ganzer Dienstposten vorgesehen und dieser mit zwei „1/2“ Personen (Teilbeschäftigung) besetzt ist.

I 2a2 > I 3 und ms1 > ms4

Entlohnungsgruppen der Musiklehrer

Die Dienstposten der Musikschule sind im SOLL mit 25/27 Wochenstunden (= „1“ / Vollbeschäftigung) und mit 12,5/13,5 Wochenstunden (= „1/2“ / Teilbeschäftigung) berechnet.

Bedingt durch organisatorische Gegebenheiten im Unterricht kann ein im SOLL eingesetzter „voller“ bzw. „halber“ Dienstposten im IST auf mehrere „Teil-Dienstposten“ mit unterschiedlicher Stundenverpflichtung aufgeteilt sein.

Gliederung der Gemeindeverwaltung

1. Amtsdirektion

(AD)

1.1 Administration Bürgermeister	1.2 Bürgerservice und Verwaltung im übertragenen Wirkungsbereich
1.3 Personalwesen, Lohn- und Gehaltsverrechnung, Arbeitszeiterfassung, Materialverwaltung, Hundehaltung	1.4 Rechtliche Liegenschaftsverwaltung
1.5 Kindergarten und Kinderspielplatzangelegenheiten	1.6 Standesamt

**2. Bau- und Verkehrsabteilung
EDV Technik**

(BA)

<p style="text-align: center;">2.1 ABTEILUNGSLEITER</p> <p>Örtliche Raumordnung, Bebauungsplan, GIS, Änderung von Grundstücksgrenzen, Veranstaltungsbetriebsstättengenehmigungen, EDV-Organisation, Amtssachverständiger für Hoch- u. Tiefbau, Ortsplanung, Liegenschaften</p>	<p style="text-align: center;">2.2 HOCHBAU</p> <p>Amtssachverständige für Hochbau, Sicherheitskraft gemäß NÖ Bedienstetenschutzgesetz, Grundstücksdatenbank, Bau- und Feuerpolizei, Gebrauchsabgaben, Grundsteuerbefreiung, Ortsbildgestaltung und -pflege</p>
<p>2.3 TIEFBAU, ÖFFENTLICHE VERSORGUNG, VERKEHR</p> <p>Amtsachverständige für Tiefbau, Straßenmanagement, Gemeindestraßenverwaltung, Baustellenkoordination, Straßen Bauverfahren, Straßen- Radwege- Kanalbau inkl. Erhaltung, Abwasserbeseitigung, öffentliche Gerinne, Koordinierung von Vermessungen, Verkehr</p> <p>Leiter Wasserversorgung, Amtssachverständiger für Elektrotechnik, Öffentliche Beleuchtung, Errichtung und Erhaltung von elektrischen Anlagen, Zivil- und Katastrophenschutz, Verkehr, Energieangelegenheiten</p>	
<p>2.3.1 WASSERWERK</p>	
<p style="text-align: center;">2.4 HAUSTECHNIK</p> <p>Amtsachverständiger für Maschinenbau, Errichtung und Erhaltung von Haustechnischen Anlagen</p>	<p style="text-align: center;">2.5 LIEGENSCHAFT</p> <p>Technische Angelegenheiten der Liegenschafts- und Gebäudeverwaltung, Denkmalpflege, Katastrophenschäden, Amtssachverständiger für Hochbau, Hochbauplanungen, Ausschreibungen und örtliche Bauaufsicht</p>
<p>2.6 EDV-ORGANISATION</p> <p>System und Netzwerk, Administration und Wartung, Interne EDV-Schulungen, Telefonanlage</p>	

3. Finanzabteilung

(FA)

3.1 Kassenverwalter, Finanzierungs-koordination, Vermögensrechnung, Inventar	3.2 Buchführung, Hauptkassa, Kreditangelegenheiten, Voranschlag und Rechnungsabschluss	3.3 Gemeindeabgaben und Gebühren, Mahnwesen, Aufschließungsabgaben
3.4 Überlassung Gemeindeverband für Abgabeneinhebung und Umweltschutz		

4. Kulturabteilung

(KA)

Kulturangelegenheiten und Fremdenverkehr, Jugendangelegenheiten, Stipendien, Infozentrum, Veranstaltungswesen (Burg, Kultur- und Bildungszentrum), Museen, Historisches Archiv, Lokal- und Regionalgeschichte, Gemeindebücherei, Musikschule	
4.1 Abteilungsleiterin	4.2 Kultur, Veranstaltungen, Gebäudevermietung
4.3 Gemeindebücherei	4.4. Musikschule
4.5. Burg / Museen / Kulturzentrum	

5. Umwelt und Soziales

5.1 Abteilungsleiter

5.2 Schulen	5.3 Sozialwesen, Gesundheit, Gewerbe	5.4 Land- und Forstwirtschaft, Feuerwehrverwaltung
-------------	--------------------------------------	--

5.5 Umweltschutz, Entsorgungsangelegenheiten, Elektromobilität und Versicherungsangelegenheiten

6. Wirtschaftshof

6.1 Abteilungsleiter und Sekretariat

6.2 Entsorgung Altstoffsammelzentrum	6.3 Straßenreinigung	6.4 Straßeninstandsetzung
6.5 Werkstätten	6.6 Auftragsarbeiten	6.7 Gärtnerei, Park- und Gartenanlagen, Forst

7. Freizeit- und Sportzentren

7.1 Abteilungsleiter und Sekretariat

7.2 Freizeitzentrum

Vertretungen

Vertretungen werden in einer Dienstanweisung festgehalten.

Jeder Abteilungsleiter hat das Recht, innerhalb der Abteilungen fallweise geänderte Aufgabenzuteilungen vorzunehmen.

SOLL		Funktions- verwendung			IST	
Dienst Zweig	Anzahl Wertigkeit	Funkt.- gruppe	Pers. Zul. Anspr.	Aufgabenbereich	Anzahl Wertigkeit	Dienst Zweig

1 AMTSDIREKTION

45	1	BE XII	XII	ja	Leitender Gemeindebeam- ter - Pflichtenkreis gemäß § 38 NÖ Gemeindebeam- tendienstordnung (GBDO), Personalangelegenheiten, Berufungen in Bau- und Abgabenverfahren, Geschäftsführer der Perchtoldsdorfer Betriebs- GmbH, Prokurist der Perchtoldsdorfer Immo- bilien-gesellschaft	1 BE XII	45
----	---	--------	-----	----	--	----------	----

1.1 Administration Bürgermeister

71	1	VB 6	--	--	Sekretariat des Bürgermeis- ters und des leitenden Ge- meindebeamten (Amtdirektor)	1 VB 6	71
71	¼	VB 5	--	--	Vertr.Sekretariat, Ehrungen, Betreuung Gemeindevor- stand und Gemeinderat	½ VB 6	71

SOLL		Funktions- verwendung			IST	
Dienst Zweig	Anzahl Wertigkeit	Funkt.- gruppe	Pers. Zul. Anspr.	Aufgabenbereich	Anzahl Wertigkeit	Dienst Zweig

1.2 Bürgerservice und Verwaltung im übertragenen Wirkungsbereich

71	4	VB 5	--	--	Polizei- und Meldewesen, Führung der Bundes-, Landes-, Gemeinde- und EU-Wählerevidenz, Fundamt, Staatsbürgerschaft, Friedhofsangelegenheiten, Bestattungswesen, Ehrengräber, Wahlen, Volksbegehren und Volksabstimmungen	1 VB 7	71
					Erhebungen im Amts- und Rechtshilfeweg <i>(siehe auch 5.3)</i>	¼ VB 6	71
					Bürgerservice, Posteingang und -ausgang, Telefondienst, Telefax <i>(siehe auch 5.2.)</i>	¾ VB 6	85
					Ausgabe und Abrechnung von Müllsäcken, Ausgabe von Urlaubskrankenscheinen, Führung der Barkasse, Umlauf, Heurigentelefon	1 VB 5	85
17	½	VB 1	--	--	Raumpflegerin für Rathaus und Museum, Springerin für den allgemeinen Reinigungsdienst <i>(siehe auch 4.5)</i>	½ VB 1	17
15	1	VB 3	--	--	Telefondienst (Behindertenarbeitsplatz)	1 VB 3	15

SOLL		Funktions- verwendung		Aufgabenbereich	IST	
Dienst Zweig	Anzahl Wertigkeit	Funkt.- gruppe	Pers. Zul. Anspr.		Anzahl Wertigkeit	Dienst Zweig

1.3 Personalwesen, Lohn- und Gehaltsverrechnung

71	1	VB 7	7	--	Personalangelegenheiten, Administration	1 VB 7	56
					Perchtoldsdorfer Betriebs- GesmbH, Lehrlingsbetreu- ung	½ VB 6	71
71	2	VB 6	--	--	Lohn- und Gehaltsverrech- nung, Arbeitszeiterfassung	1 VB 7	71

1.4 Rechtliche Liegenschaftsverwaltung

71	1½	VB 5	--	--	Gebäude- und Liegenschaftsverwaltung (siehe auch 2.2)	½ VB 6	71
					Gebäudeverwaltung, Wohnungsangelegenheiten, Mietvorschreibungen	1 VB 6	71

1.5 Kindergarten und Kinderspielplatzangelegenheiten

71	1	VB 5	--	--	Kindergartenangelegen- heiten	1 VB 6	71
----	---	------	----	----	----------------------------------	--------	----

SOLL		Funktions- verwendung		Aufgabenbereich	IST	
Dienst Zweig	Anzahl Wertigkeit	Funkt.- gruppe	Pers. Zul. Anspr.		Anzahl Wertigkeit	Dienst Zweig

1.5.1 Kindergärten

ASPETTENSTRASSE 27 (4 Kindergartengruppen)

12	4	VB 3	--	--	Kinderbetreuerin	4 ¼ BG	12
12	4	VB 3	--	--	Kinderbetreuerin Kleinkindergruppe 2 Integrationsgruppen	3 BG	12
15	1	VB 2	--	--	Küche Betreuung Außenanlagen	1 VB 3	15

HOCHSTRASSE 28 (5 Kindergartengruppen)

12	2	VB 3	--	--	Kinderbetreuerin	4 BG	12
12	4	VB 3	--	--	Kinderbetreuerin Integration/Kleinkindergruppe	3 VB 3 1 BG	12
15	1	VB 2	--	--	Küche Betreuung Außenanlagen	2 BG	15

ZELLPARK (3 Kindergartengruppen)

12	4	VB 3	--	--	Kinderbetreuerin	4 ½ BG	12
15	1	VB 2	--	--	Küche	1 BG	15

SOLL		Funktions- verwendung		Aufgabenbereich	IST	
Dienst Zweig	Anzahl Wertigkeit	Funkt.- gruppe	Pers. Zul. Anspr.		Anzahl Wertigkeit	Dienst Zweig

SEB. KNEIPPGASSE 2-18 (8 Kindergartengruppen)

12	7	VB 3	--	--	Kinderbetreuerin Behindertenarbeitsplatz	2 ¼ VB 3 4 ½ BG 1 VB 5	12
12	3	VB 3	--	--	Kleinkindergruppe HPI = (Heilpädagogische- Integrationsgruppe)	¾ VB 3 6 ¾ BG	12
15	2	VB 2	--	--	Küche, Reinigung und Be- treuung Außenanlagen	2 BG	15

Beatrixgasse 5a (2 Kindergartengruppen)

12	2	VB 3	--	--	Kinderbetreuerin Kleinkindergruppe	2 ½ BG	12
15	1	VB 2	--	--	Küche	1 BG	15

SOLL		Funktions- verwendung		Aufgabenbereich	IST	
Dienst Zweig	Anzahl Wertigkeit	Funkt.- gruppe	Pers. Zul. Anspr.		Anzahl Wertigkeit	Dienst Zweig

Theresienau (2 Kindergartengruppen)

12	2	VB 3	--	--	Kinderbetreuerin Integrationsgruppe	3 BG	12
15	1	VB 2	--	--	Küche	$\frac{3}{4}$ BG	15

1.6 Standesamt

55	--	VB 6	--	--	Personenstands- angelegenheiten	$\frac{3}{4}$ VB 6	55
----	----	------	----	----	------------------------------------	--------------------	----

SOLL		Funktions- verwendung		Aufgabenbereich	IST	
Dienst Zweig	Anzahl Wertigkeit	Funkt.- gruppe	Pers. Zul. Anspr.		Anzahl Wertigkeit	Dienst Zweig

2 BAU- UND VERKEHRSABTEILUNG EDV TECHNIK

2.1 Abteilungsleiter

36	1	BE XI	XI	ja	Örtliche Raumordnung, Bebauungsplan, GIS, Änderung von Grundstücksgrenzen, Veranstaltungsbetriebsstätten genehmigungen, EDV-Organisation, Amtssachverständiger für Hoch- u. Tiefbau, Ortsplanung, Liegenschaften, Stellvertreter Amtsdirektor	1 BE XII	36
----	---	-------	----	----	---	----------	----

2.2 Hochbau und Sekretariat der gesamten Abteilung

46	1	BE VIII	VIII	ja	Vertretung Abteilungsleiter, Amtssachverständiger für Hochbau, Bau- und Feuerpolizei, Grundsteuerbefreiung, Ortsbildgestaltung und Pflege	1 BE VIII	46
46	1	VB 6	7	--	Amtssachverständiger für Hochbau, Sicherheitsfachkraft gemäß NÖ Bedienstetenschutzgesetz Ortsbildgestaltung und Pflege, Bau- und Feuerpolizei	1 VB 7	46
56	5	VB 5	-- --	-- --	* Kanzleileiterin ** <i>Gebrauchsabgaben</i> Schriftführung, Evidenz, Grundstücksdatenbank, Bescheiderstellung, sonstiger Schriftverkehr ***(siehe auch 1.4)	3 ¼ VB 6 1 VB 6	71
	1		--	--	Lehrling Bürokaufmann	1	

SOLL		Funktions- verwendung		Aufgabenbereich	IST	
Dienst Zweig	Anzahl Wertigkeit	Funkt.- gruppe	Pers. Zul. Anspr.		Anzahl Wertigkeit	Dienst Zweig

2.3 Tiefbau, Öffentliche Versorgung, Verkehr

46	1	VB 6	--	--	Amtsachverständiger für Tiefbau, Bauverfahren, Neubau und Planung Radwege, Straßen- und Kanalbau, Vermessungswesen, Öffentliche Gerinne, Bauaufsicht, Abgabeberechnung Zivil- und Katastrophenschutz, Verkehr	1 VB 6	46
46	1	VB 6	--	--	Leiter Wasserversorgung, öffentl. Beleuchtung, Amtsachverständiger für Elektrotechnik, Errichtung und Erhaltung von elektrischen Anlagen, Zivil- und Katastrophenschutz, Verkehr, Energieangelegenheiten	1 VB 7	46
56	1	VB 6	--	--	Administration, Bescheid- und Verordnungserstellung	1 VB 6	56

2.3.1 Wasserwerk

2	3	VB 6	--	--	Wasserleitungsaufseher	2 VB 6	2
2	1	VB 5	--	--		1 VB 4	
						1 BG	

2.4 Haustechnik

2	1	VB 6	--	--	Amtsachverständiger für Maschinenbau, Errichtung und Erhaltung von Haustechnischen Anlagen (siehe 7.2.)	½ VB 6	2
---	---	------	----	----	--	--------	---

SOLL		Funktions- verwendung		Aufgabenbereich	IST	
Dienst Zweig	Anzahl Wertigkeit	Funkt.- gruppe	Pers. Zul. Anspr.		Anzahl Wertigkeit	Dienst Zweig

2.5 Liegenschaft

46	1	VB 6	--	--	Technische Angelegenheiten der Liegenschafts- und Gebäudeverwaltung, Denkmalpflege, Katastrophenschäden, Amtssachverständiger für Hochbau, Hochbauplanungen, Ausschreibungen und örtliche Bauaufsicht	1 VB 7	46
----	---	------	----	----	---	--------	----

2.6 EDV-ORGANISATION

56	2	VB 6	--	--	System- u. Netzwerkbetreuung, Administration und Wartung, Interne EDV-Schulungen, Telefonanlagen	2 VB 7	56
----	---	------	----	----	--	--------	----

SOLL		Funktions- verwendung		Aufgabenbereich	IST	
Dienst Zweig	Anzahl Wertigkeit	Funkt.- gruppe	Pers. Zul. Anspr.		Anzahl Wertigkeit	Dienst Zweig

3 FINANZABTEILUNG

3.1 Leitung und Kassenverwalter

56	1	BE X	X	ja	Leitung der Finanzabteilung, Kassenverwalter - § 80 NÖGO Finanzierungscoordination, Vermögensrechnung/Inventar	1 BE X	44
----	---	------	---	----	---	--------	----

3.2 Buchführung

56	1	VB 8	8	ja	Vertretung Abteilungsleiter, Voranschlag und Rechnungs- abschluss, Darlehen	1 VB 9	56
69	2 $\frac{3}{4}$	VB 5	-- --	-- --	Buchführung, Hauptkassa, Abrechnungen FZZ, Subven- tionen, Telefonabrechnungen (siehe auch 4.2)	1 $\frac{1}{2}$ VB 6 $\frac{1}{2}$ VB 7 1 VB 5	69

3.3 Gemeindeabgaben und Gebühren

54 69	1 2	VB 6 VB 5	--	--	Gemeindeabgaben und Gebühren, Mahnwesen	1 $\frac{3}{4}$ VB 6	54
----------	--------	--------------	----	----	--	----------------------	----

3.4 Überlassung Gemeindeverband für Abgabeneinhebung und Um- weltschutz

54	1	VB 6	--	--	Hausbesitzabgaben	1 VB 6	54
----	---	------	----	----	-------------------	--------	----

SOLL		Funktions- verwendung		Aufgabenbereich	IST	
Dienst Zweig	Anzahl Wertigkeit	Funkt.- gruppe	Pers. Zul. Anspr.		Anzahl Wertigkeit	Dienst Zweig

4 KULTURABTEILUNG

4.1 Abteilungsleiterin

39	1	BE X	X	ja	Wissenschaftliche Betreuung in kulturellen und historischen Angelegenheiten, Museen, Ausstellungen, Website, Vermietung v. Ver- anstaltungsobjekten	1 BE X	39
----	---	------	---	----	--	--------	----

4.2 Kultur, Veranstaltungen, Jugend, Vermietung von Veranstaltungsobjekten

56	1	VB 6	--	--	Vertretung Abteilungsleiterin	1 VB 7	56
56	1 $\frac{3}{4}$	VB 6	--	--	Kulturangelegenheiten, Kulturveranstaltungen, Musik- schule, Jugendangelegenhei- ten, Stipendien <i>*siehe auch 3.2</i>	$\frac{3}{4}$ VB 6 1 $\frac{1}{4}$ VB 6	85 85
71	1	VB 5	--	--	Informationszentrum	$\frac{1}{2}$ VB 5 $\frac{1}{2}$ VB 6	71 71

4.3 Gemeindebücherei

47	1	VB 6	--	--	Bibliothekarinnen	1 VB 7	47
61	1	VB 5	--	--	Bibliotheksdienst	$\frac{1}{2}$ VB 5 $\frac{1}{2}$ VB 6	61

S O L L		Funktions- verwendung			I S T	
Dienst Zweig	Anzahl Wertigkeit	Funkt.- gruppe	Pers. Zul. Anspr.	Aufgabenbereich	Anzahl Wertigkeit	Dienst Zweig

4.4 Musikschule

71	1	VB 5	--	--	Sekretariat Musikschule	1 VB 5	71
17	1	VB 1	--	--	Raumpflegerin Musikschule Wiener Gasse 17	1 BG	

SOLL		Funktions- verwendung		Aufgabenbereich	IST	
Dienst Zweig	Anzahl Wertigkeit	Funkt.- gruppe	Pers. Zul. Anspr.		Anzahl Wertigkeit	Dienst Zweig

4.4.1 Musiklehrer

SOLL			Instrument	IST			
Einstufung	Stunden			Anzahl Lehrer	Einstufung	Stunden	VBÄ

l2a2/ms1	27	1	Leiterin der Musikschule Schlagwerk Ensemble	1	ms1	25,00 1,10 0,90	1
----------	----	---	---	---	-----	-----------------------	---

l2a1 – l2a2 l2b1 ms1 – ms2	119,10		Klavier	l2a2 ms1 l2b1 ms2	9,50 92,50 10,60 6,50
l2a2 – l2b2 ms1	11,00		Musikkunde	l2a1 ms1	3,00 8,00
l2a1 – l2a2 ms1 – ms2	3,00		Fachgruppenleitung	l2a1 ms1 ms2 ms3	0,40 1,60 0,60 0,40
ms2	2,80		Viola	ms2	2,80
ms1	6,40		Steir. Harmonika, Akkordeon	ms1	6,40
l2a1 – l2b1 ms2 – ms4	35,90		Violine	l2b1 ms2	7,20 28,70
l2a1 – l2b1 ms2 – ms4	20,80		Violoncello	l2a1 ms1	13,70 7,10
ms1	13,80		Oboe, Fagott	ms1 ms2	7,10 6,70
l2a1 – l2a2 ms1 – ms3	47,55		Blockflöte	l2a2 ms3 l2a1	11,40 21,75 14,40
l2a2	32,00		Querflöte	ms1 l2a2	19,60 12,40
l2a1 ms1	47,60		Blechbläser	ms1 ms2 l2a1	34,20 4,10 9,30

SOLL		Funktions- verwendung		Aufgabenbereich	IST	
Dienst Zweig	Anzahl Wertigkeit	Funkt.- gruppe	Pers. Zul. Anspr.		Anzahl Wertigkeit	Dienst Zweig

ms2 – ms4	19,60	Klarinette, Saxophon		ms1 ms2	4,80 14,80
l2a1 ms1 – ms4	75,60	Gitarre – 64,5 Harfe – 7 E-Gitarre		ms1, ms2, l2a1 ms1 ms1	56,90 11,20 7,50
ms1	2,30	Pfeifenorgel		ms1	2,30
l2b1 ms1	8,80	Elektr. Tasteninstrument		l2b1	8,80
ms1	9,90	E-Bass, Jazz- Kontrabass, Kontra- bass Klassik		ms1	9,90
ms3	7,00	Chor		ms3	7,00
l2a1 ms1	47,20	Schlagwerk		ms2 ms1 l2a1	10,30 24,40 12,50
ms1 – ms3	45,00	Stimmbildung		ms1 ms2	19,00 26,00
l2b1 ms3	13,00	EMP		l2b1	13,00
	67,35	Ensemblestunden/ Ergänzungsfächer			67,35
	660,70	Gesamt- Unterrichtsstunden			660,70
		Anzahl der Musiklehrer		46	
		VBÄ		25,20	

SOLL		Funktions- verwendung			IST	
Dienst Zweig	Anzahl Wertigkeit	Funkt.- gruppe	Pers. Zul. Anspr.	Aufgabenbereich	Anzahl Wertigkeit	Dienst Zweig

4.5. Burg / Museen / Kulturzentrum

2	1	VB 5	--	--	Burgwart und Koordinator	1 VB 6	2
2	5	VB 5	--	--	Stellvertreter Burgwart Warte Kulturzentrum und Burg, Plakatierungen	1 BG 2 VB 5 2 BG	2
17	2	VB 1	--	--	Raumpflegerinnen Kulturzentrum Hugo-Wolf-Haus, Spitalskirche, Burg <i>(siehe auch 1.2)</i>	2 ½ VB 1	17

SOLL		Funktions- verwendung		Aufgabenbereich	IST	
Dienst Zweig	Anzahl Wertigkeit	Funkt.- gruppe	Pers. Zul. Anspr.		Anzahl Wertigkeit	Dienst Zweig

5 UMWELT UND SOZIALES

5.1 Abteilungsleiter

56	1	BE X	10	ja	Historisches Archiv, Dorf- und Stadterneuerung, Wirtschaftsbeauftragter, EU-Agenden, Beschwerdean- gelegenheiten, Presserefe- rent, Medienbetreuung, Perchtoldsdorfer Rund- schau, mediale Betreuung der Verkehrsangelegenhei- ten	1 BE X	56
----	---	------	----	----	--	--------	----

5.2 Schulen

71	¼	VB 5	--	--	Schulangelegenheiten, Schulmatrix <i>(siehe auch 1.2)</i>	¼ VB 6	71
----	---	------	----	----	---	--------	----

5.3 Sozialwesen, Gesundheit, Gewerbe

71	1¼	VB 5	--	--	Sozial- und Familienangelegenheiten, Gesundheitswesen <i>(siehe auch 5.4)</i>	¾ VB 6 ½ VB 6	71
71	¼	VB 5	--	--	Gewerbe- und Wirtschafts- angelegenheiten, Beratung für wirtschaftsfördernde Maßnahmen <i>(siehe auch 1.5)</i>	¼ VB 6	71

SOLL		Funktions- verwendung		Aufgabenbereich	IST	
Dienst Zweig	Anzahl Wertigkeit	Funkt.- gruppe	Pers. Zul. Anspr.		Anzahl Wertigkeit	Dienst Zweig

5.4 Land- und Forstwirtschaft

71	¼	VB 5	--	--	Land- und Forstwirtschaft, Jagd, Statistik, Feuerwehrwesen (siehe auch 5.3)	¼ VB 6	71
----	---	------	----	----	--	--------	----

5.4.1 Feuerwehrverwaltung

2	1	VB 5	--	--	Feuerwehrhaus, Hauswart	2
---	---	------	----	----	-------------------------	-------	---

5.5 Umweltschutz und Entsorgungsangelegenheiten

56	1	VB 6	--	--	Vertretung Abteilungsleiter, Umweltschutz und Umweltprojekte, Bearbeitung von Agenden der Entsorgung, Abfallbera- tung, Abfallwirtschaftsver- band, Heidebetreuung Elektromobilität, Versiche- rungsangelegenheiten	1 VB 7	56
----	---	------	----	----	---	--------	----

SOLL		Funktions- verwendung			IST	
Dienst Zweig	Anzahl Wertigkeit	Funkt.- gruppe	Pers. Zul. Anspr.	Aufgabenbereich	Anzahl Wertigkeit	Dienst Zweig

6 WIRTSCHAFTSHOF

6.1 Abteilungsleiter und Sekretariat

2	1	BE VII	VII	ja	Leiter des Wirtschaftshofes einschließlich Beschaffung von Betriebsausstattung sowie Maschinen- und Fahrzeugankauf, Verwaltung von Park, Grünanlagen und Gärtnerei, Lehrlingsausbildung, Altstoff- und Wertstoff-sammlung	1 BE VII	71
71	1	VB 5	--	--	Büroarbeiten, Telefondienst	2 VB 5	71
17	½	VB 2	--	--	<i>Behindertenarbeitsplatz</i> Raumpflegerin	1 VB 3	17

17	1	VB 1	--	--	Behindertenarbeitsplatz Gärtnerei	1 VB 1	17
----	---	------	----	----	--------------------------------------	--------	----

SOLL		Funktions- verwendung		Aufgabenbereich	IST	
Dienst Zweig	Anzahl Wertigkeit	Funkt.- gruppe	Pers. Zul. Anspr.		Anzahl Wertigkeit	Dienst Zweig

6.2 Entsorgung

6.2.1 Abfallbehandlung - Kommunal

10	2	VB 2	---	---	Behindertenarbeitsplatz	1 VB 3 1 BG	11
----	---	------	-----	-----	-------------------------	----------------	----

6.2.2 Altstoffsammelzentrum

2	1	VB 5	--	--	Facharbeiter	1 VB 5	2
11	3	VB 3			Arbeiter	2 VB 4	10

6.3 Straßenreinigung

10	5	VB 4	--	--	Straßenreinigung	2 VB 4 1 VB 3 1 VB 5 1 BG	10 11
----	---	------	----	----	------------------	------------------------------------	--------------

6.4 Straßeninstandsetzung

2	6	VB 4	--	--	Bereichsleiter	1 VB 5 1 VB 3 3 BG	2
---	---	------	----	----	----------------	--------------------------	---

SOLL		Funktions- verwendung			IST	
Dienst Zweig	Anzahl Wertigkeit	Funkt.- gruppe	Pers. Zul. Anspr.	Aufgabenbereich	Anzahl Wertigkeit	Dienst Zweig

6.5 Werkstätte

2	1 3	VB 6 VB 5	--	--	Bereichsleiter Werkstatt Facharbeiter	1 VB 6 2 VB 5 2 BG	2
---	--------	--------------	----	----	--	----------------------------------	---

6.6 Auftragsarbeiten

2 11	2 5	VB 5 VB 3	-- --	-- --	Bereichsleiter Außenanlage Kultur, Verkehr, VS, HS, Kinder- gärten, Kinderspielplätze, Musik- schule, Amtshaus, Wahlen, Um- weltschutz-Entsorgung, Bauab- teilung, Liegenschaften, etc.	1 VB 5 2 VB 5 2 VB 4 1 BG	2 10

SOLL		Funktions- verwendung		Aufgabenbereich	IST	
Dienst Zweig	Anzahl Wertigkeit	Funkt.- gruppe	Pers. Zul. Anspr.		Anzahl Wertigkeit	Dienst Zweig

6.7 Gärtnerei, Park- und Gartenanlagen

2	1	VB 5	--	--	Bereichsleiter Gärtnerei	1 VB 5	2
2	2	VB 5	--	--	Gärtner	1 VB 5 1 BG	2
11	4	VB 3	--	--	Arbeiter	1 VB 4 3 BG	11
15	5	VB 2	--	--	Hilfsarbeiter	1 VB 5 3 BG	15
	1	Lehrling	--	--	Gärtlereilehrling		

6.7.1 Forst

2 11	1 2	VB 5 VB 3	--	--	Forstarbeiter	1 VB 3 1 BG	11
---------	--------	--------------	----	----	---------------	--------------------	----

SOLL		Funktions- verwendung			IST	
Dienst Zweig	Anzahl Wertigkeit	Funkt.- gruppe	Pers. Zul. Anspr.	Aufgabenbereich	Anzahl Wertigkeit	Dienst Zweig

7 FREIZEIT- UND SPORTZENTREN

7.1 Abteilungsleiter und Sekretariat

1	1	BE VII	VII	ja	Leitung d. Freizeitentrums, Mehrzweckhalle, Betreuung Sportstätten und Kinder- spielplätze, Pflege Außen- anlagen der Kindergärten, Handlungsbevollmächtigter der Perchtoldsdorfer Be- triebs-GmbH	1 BE VII	58
85	1	VB 5	--	--	Administration, Telefon- dienst	1 BG	

7.2 Freizeitzentrum

2	1	VB 6	--	--	Leiter-Stv. Freizeitzentrum und Sportzentrum, Betreuung der Technik, Pflege Außenanlagen der Kindergärten, Beschwerde- sachen Freizeitzentrum, Kinderspielplätze	1 VB 6	2
9	8	VB 4	--	--	Bade- und Saunawart, Eismeister, Hallenwart	1 VB 5	9
						7 ½ BG	
85	4	VB 4	--	--	Kassa	4 BG	
15	6	VB 2	--	--	Technik, Außenanlagen, Be- treuung Kinderspielplätze, Sportanlagen	5 ½ BG	15

SOLL		Funktions- verwendung			IST	
Dienst Zweig	Anzahl Wertigkeit	Funkt.- gruppe	Pers. Zul. Anspr.	Aufgabenbereich	Anzahl Wertigkeit	Dienst Zweig

8 ZUSAMMENFASSUNG

STAND 23.11.2017

IM SOLL		IM IST	
Werte in VBÄ			
Gemeindeverwaltung		Gemeindeverwaltung	
Vertragsbedienstete	142,75	Vertragsbedienstete	80,25
BG Mitarbeiter	19,00	BG Mitarbeiter	77,50
Beamte	8	Beamte	8
Lehrlinge	2	Lehrling	1
Musikschule	25,20	Musikschule (insgesamt 46 Musiklehrer)	25,20
		Behindertenarbeitsplätze	5
Dienstposten insgesamt	196,95	Dienstposten insgesamt	196,95

Ruhestandsbeamte:.....9
 Witwen nach Ruhestandsbeamten:.....5
 Hausbesorger:.....4
 Hausbetreuer:.....1