

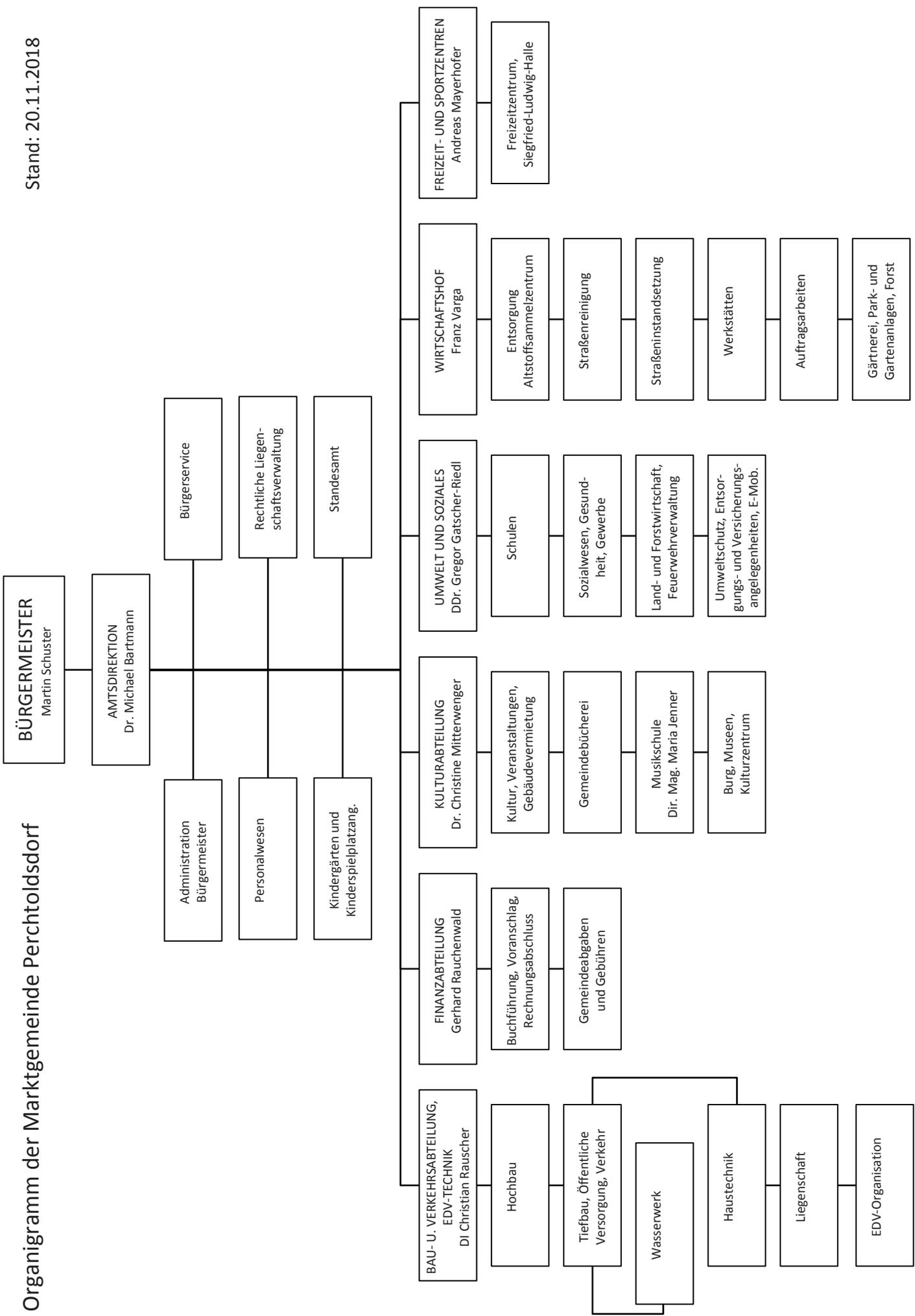


Dienstpostenplan

2019

„ I S T “

Stand 20. November 2018



Erläuterung der Abkürzungen

BE	= Beamter / Beamtin (pragmatisiert)	VB	= Vertragsbedienstete/r
I -VII	= Verwendungsgruppen der Beamten	1 - 7	= Entlohnungsgruppen bei den Vertragsbediensteten
III - XII	= Funktionsgruppen der Beamten	3 - 12	= Funktionsgruppen der Vertragsbediensteten
IX - XII	= Höherer Dienst (akad. Vorbildung)		
VIII - X	= Gehobener Verw. Dienst	9 - 12	= Höherer Dienst (akad. Vorbildung)
VII	= Fachdienst	8 - 10	= Gehobener Fachdienst
VI - VII	= Mittlerer Dienst	7	= Fachdienst
		6 - 7	= Mittlerer Dienst
		VBÄ	= Vollbeschäftigungsäqui- valent
		tb	= teilbeschäftigt
		ATZ	= Altersteilzeit
		BG	= Betriebsgesellschaft

In der Wertigkeit „SOLL“ ist jeweils die höchstmögliche Verwendungs-/Entlohnungs-/Funktionsgruppe angeführt.

Im IST gelten zwei „1/2“ Posten mit einer Dienstleistung von je 20 Wochenstunden als ein ganzer Dienstposten, wenn im SOLL ein ganzer Dienstposten vorgesehen und dieser mit zwei „1/2“ Personen (Teilbeschäftigung) besetzt ist.

.....
I 2a2 > I 3 und ms1 > ms4

Entlohnungsgruppen der Musiklehrer

Die Dienstposten der Musikschule sind im SOLL mit 25/27 Wochenstunden (= „1“ / Vollbeschäftigung) und mit 12,5/13,5 Wochenstunden (= „1/2“ / Teilbeschäftigung) berechnet.

Bedingt durch organisatorische Gegebenheiten im Unterricht kann ein im SOLL eingesetzter „voller“ bzw. „halber“ Dienstposten im IST auf mehrere „Teil-Dienstposten“ mit unterschiedlicher Stundenverpflichtung aufgeteilt sein.

Informationen zu den Dienstzweigen finden Sie im NÖ Gemeinde-Vertragsbedienstetengesetz 1976 bzw. in der NÖ Gemeindebeamtendienstordnung 1976.
--

Gliederung der Gemeindeverwaltung

1. Amtsdirektion

(AD)

1.1 Administration Bürgermeister	1.2 Bürgerservice und Verwaltung im übertragenen Wirkungsbereich
1.3 Personalwesen, Lohn- und Gehaltsverrechnung, Arbeitszeiterfassung, Materialverwaltung, Hundehaltung	1.4 Rechtliche Liegenschaftsverwaltung
1.5 Kindergarten und Kinderspielplatzangelegenheiten	1.6 Standesamt

2. Bau- und Verkehrsabteilung EDV Technik

(BA)

<p style="text-align: center;">2.1 ABTEILUNGSLEITER</p> <p>Örtliche Raumordnung, Bebauungsplan, GIS, Änderung von Grundstücksgrenzen, Veranstaltungsbetriebsstättengenehmigungen, EDV-Organisation, Amtssachverständiger für Hoch- u. Tiefbau, Ortsplanung, Liegenschaften</p>	<p style="text-align: center;">2.2 HOCHBAU</p> <p>Amtssachverständige für Hochbau, Sicherheitskraft gemäß NÖ Bedienstetenschutzgesetz, Grundstücksdatenbank, Bau- und Feuerpolizei, Gebrauchsabgaben, Grundsteuerbefreiung, Ortsbildgestaltung und -pflege</p>
<p>2.3 TIEFBAU, ÖFFENTLICHE VERSORGUNG, VERKEHR</p> <p>Amtsachverständige für Tiefbau, Straßenmanagement, Gemeindestraßenverwaltung, Baustellenkoordination, Straßen Bauverfahren, Straßen- Radwege- Kanalbau inkl. Erhaltung, Abwasserbeseitigung, öffentliche Gerinne, Koordinierung von Vermessungen, Verkehr</p> <p>Leiter Wasserversorgung, Amtssachverständiger für Elektrotechnik, Öffentliche Beleuchtung, Errichtung und Erhaltung von elektrischen Anlagen, Zivil- und Katastrophenschutz, Verkehr, Energieangelegenheiten</p>	
<p>2.3.1 WASSERWERK</p>	
<p style="text-align: center;">2.4 HAUSTECHNIK</p> <p>Amtsachverständiger für Maschinenbau, Errichtung und Erhaltung von Haustechnischen Anlagen</p>	<p style="text-align: center;">2.5 LIEGENSCHAFT</p> <p>Technische Angelegenheiten der Liegenschafts- und Gebäudeverwaltung, Denkmalpflege, Katastrophenschäden, Amtssachverständiger für Hochbau, Hochbauplanungen, Ausschreibungen und örtliche Bauaufsicht</p>
<p>2.6 EDV-ORGANISATION</p> <p>System und Netzwerk, Administration und Wartung, Interne EDV-Schulungen, Telefonanlage</p>	

3. Finanzabteilung

(FA)

3.1 Leitung der Finanzabteilung, Kassenverwalter, Finanzierungs-koordination, Vermögensrechnung, Inventar, Prokurist der Perchtoldsdorfer Betriebs-GmbH sowie der Perchtoldsdorfer Immobilien GmbH	3.2 Vertretung Abteilungsleiter, Buchführung, Hauptkassa, Kreditangelegenheiten, Voranschlag und Rechnungsabschluss	3.3 Gemeindeabgaben und Gebühren, Mahnwesen, Aufschließungsabgaben
3.4 Überlassung Gemeindeverband für Abgabeneinhebung und Umweltschutz		

4. Kulturabteilung

(KA)

Kulturangelegenheiten und Fremdenverkehr, Öffentlichkeitsarbeit (Rundschau, Internet), Jugendangelegenheiten, Stipendien, Infozentrum, Veranstaltungswesen (Burg, Kultur- und Bildungszentrum), Museen, Historisches Archiv, Lokal- und Regionalgeschichte, Gemeindebücherei, Musikschule

4.1 Abteilungsleiterin	4.2 Kultur, Veranstaltungen, Gebäudevermietung
4.3 Gemeindebücherei	4.4. Musikschule
4.5. Burg / Museen / Kulturzentrum	

5. Umwelt und Soziales

5.1 Abteilungsleiter

5.2 Schulen

5.3 Sozialwesen, Gesundheit,
Gewerbe

5.4 Land- und Forstwirtschaft,
Feuerwehrverwaltung

5.5 Umweltschutz, Entsorgungsangelegenheiten, Elektromobilität und Versicherungsangelegenheiten

6. Wirtschaftshof

6.1 Abteilungsleiter und Sekretariat

6.2 Entsorgung
Altstoffsammelzentrum

6.3 Straßenreinigung

6.4 Straßeninstandsetzung

6.5 Werkstätten

6.6 Auftragsarbeiten

6.7 Gärtnerei, Park- und
Gartenanlagen,
Forst

7. Freizeit- und Sportzentren

7.1 Abteilungsleiter und Sekretariat

7.2 Freizeitzentrum

Vertretungen

Vertretungen werden in einer Dienstanweisung festgehalten.

Jeder Abteilungsleiter hat das Recht, innerhalb der Abteilungen fallweise geänderte Aufgabenzuteilungen vorzunehmen.

SOLL		Funktions- verwendung		Aufgabenbereich	IST	
Dienst Zweig	Anzahl Wertigkeit	Funkt.- gruppe	Pers. Zul. Anspr.		Anzahl Wertigkeit	Dienst Zweig

1 AMTSDIREKTION

45	1	BE XII	XII	ja	Leitender Gemeindebeamter - Pflichtenkreis gemäß § 38 NÖ Gemeindebeamtendienstordnung (GBDO), Personalangelegenheiten, Berufungen in Bau- und Abgabenverfahren, Geschäftsführer der Perchtoldsdorfer Betriebs-GmbH sowie der Perchtoldsdorfer Immobilien GmbH	1 BE XII	45
45	1	BE X	X	ja	Einschulungsphase für den Dienstposten „Leitender Gemeindebeamter der Marktgemeinde Perchtoldsdorf“, Jurist	1 BE X	45

1.1 Administration Bürgermeister

71	1	VB 6	--	--	Sekretariat des Bürgermeisters und des leitenden Gemeindebeamten (Amtdirektor)	1 VB 6	71
71	¼	VB 5	--	--	Vertr.Sekretariat, Ehrungen, Betreuung Gemeindevorstand und Gemeinderat	½ VB 6	71

SOLL		Funktions- verwendung		Aufgabenbereich	IST	
Dienst Zweig	Anzahl Wertigkeit	Funkt.- gruppe	Pers. Zul. Anspr.		Anzahl Wertigkeit	Dienst Zweig

1.2 Bürgerservice und Verwaltung im übertragenen Wirkungsbereich

71	4	VB 5	--	--	Polizei- und Meldewesen, Führung der Bundes-, Landes-, Gemeinde- und EU-Wählerevidenz, Fundamt, Staatsbürgerschaft, Friedhofsangelegenheiten, Bestattungswesen, Ehrengräber, Wahlen, Volksbegehren und Volksabstimmungen	1 VB 7	71
					Erhebungen im Amts- und Rechtshilfeweg (siehe auch 5.3)	¼ VB 6	71
					Bürgerservice, Posteingang und -ausgang, Telefondienst, Telefax (siehe auch 5.2.)	¾ VB 6	85
					Ausgabe und Abrechnung von Müllsäcken, Ausgabe von Urlaubskrankenscheinen, Führung der Barkasse, Umlauf, Heurigentelefon	1 VB 6 1 VB 5 Karenz bis 2020	85
17	½	VB 1	--	--	Raumpflegerin für Rathaus und Museum, Springerin für den allgemeinen Reinigungsdienst (siehe auch 4.5)	½ VB 1	17
15	1	VB 3	--	--	Telefondienst (Behindertenarbeitsplatz)	1 VB 3	15

SOLL		Funktions- verwendung		Aufgabenbereich	IST	
Dienst Zweig	Anzahl Wertigkeit	Funkt.- gruppe	Pers. Zul. Anspr.		Anzahl Wertigkeit	Dienst Zweig

1.3 Personalwesen, Lohn- und Gehaltsverrechnung

56	1	VB 8	8	--	Personalangelegenheiten, Administration Perchtoldsdorfer Betriebs-GmbH, Lehrlingsbetreuung	1 VB 8	56
					Materialverwaltung und Beschaffung, Hundehaltung, Seminare (<i>siehe auch 1.1.</i>)	½ VB 6	71
71	2	VB 6	--	--	Lohn- und Gehaltsverrechnung, Arbeitszeiterfassung	1 VB 7	71

1.4 Rechtliche Liegenschaftsverwaltung

71	1½	VB 5	--	--	Gebäude- und Liegenschaftsverwaltung (<i>siehe auch 2.2</i>)	½ VB 6	71
					Gebäudeverwaltung, Wohnungsangelegenheiten, Mietvorschreibungen	1 VB 6 Pension 2019	71

1.5 Kindergarten und Kinderspielplatzangelegenheiten

71	1	VB 5	--	--	Kindergartenangelegenheiten	2 VB 6	71
----	---	------	----	----	-----------------------------	--------	----

SOLL		Funktions- verwendung		Aufgabenbereich	IST	
Dienst Zweig	Anzahl Wertigkeit	Funkt.- gruppe	Pers. Zul. Anspr.		Anzahl Wertigkeit	Dienst Zweig

1.5.1 Kindergärten

ASPETTENSTRASSE 27 (4 Kindergartengruppen)

12	4	VB 3	--	--	Kinderbetreuerin	3 ½ BG ½ BG Karenz bis Okt. 2019	12
12	4	VB 3	--	--	Kinderbetreuerin Kleinkindergruppe 2 Integrationsgruppen	3 ½ BG	12
15	1	VB 2	--	--	Küche Betreuung Außenanlagen	1 VB 3	15

HOCHSTRASSE 28 (5 Kindergartengruppen)

12	2	VB 3	--	--	Kinderbetreuerin	4 BG	12
12	4	VB 3	--	--	Kinderbetreuerin Integration/Kleinkindergruppe	3 VB 3 1 BG	12
15	1	VB 2	--	--	Küche Betreuung Außenanlagen	1 BG	15

SOLL		Funktions- verwendung		Aufgabenbereich	IST	
Dienst Zweig	Anzahl Wertigkeit	Funkt.- gruppe	Pers. Zul. Anspr.		Anzahl Wertigkeit	Dienst Zweig

ZELLPARK (3 Kindergartengruppen)

12	4	VB 3	--	--	Kinderbetreuerin	4 ½ BG ¾ BG Karenz bis Okt 2019 2 BG Karenz bis 2020 1 BG Pension Jän 2019	12
15	1	VB 2	--	--	Küche	1 BG	15

SEB. KNEIPPGASSE 2-18 (8 Kindergartengruppen)

12	7	VB 3	--	--	Kinderbetreuerin	2 ¼ VB 3 5 ½ BG	12
					Behindertenarbeitsplatz	¾ VB 5	

SOLL			Funktions- verwendung		Aufgabenbereich	IST	
Dienst Zweig	Anzahl Wertigkeit	Funkt.- gruppe	Pers. Zul. Anspr.	Anzahl Wertigkeit		Dienst Zweig	
12	3	VB 3	--	--	Kleinkindergruppe HPI = (Heilpädagogische- Integrationsgruppe)	$\frac{3}{4}$ VB 3 3 $\frac{1}{2}$ BG	12
15	2	VB 2	--	--	Küche, Reinigung und Be- treuung Außenanlagen	3 BG	15

Kinderzentrum Leonhardiberg (3 Kindergartengruppen)

12	4	VB 3	--	--	Kinderbetreuerin Kleinkindergruppe	4 $\frac{1}{2}$ BG	12
15	1	VB 2	--	--	Küche Springerin	1 $\frac{1}{2}$ BG	15

Theresienau (2 Kindergartengruppen)

12	2	VB 3	--	--	Kinderbetreuerin Integrationsgruppe	3 BG	12
15	1	VB 2	--	--	Küche	1 BG	15

SOLL		Funktions- verwendung		Aufgabenbereich	IST	
Dienst Zweig	Anzahl Wertigkeit	Funkt.- gruppe	Pers. Zul. Anspr.		Anzahl Wertigkeit	Dienst Zweig

1.6 Standesamt

55	--	VB 6	--	--	Personenstands- angelegenheiten	$\frac{3}{4}$ VB 6	55
----	----	------	----	----	------------------------------------	--------------------	----

SOLL		Funktions- verwendung		Aufgabenbereich	IST	
Dienst Zweig	Anzahl Wertigkeit	Funkt.- gruppe	Pers. Zul. Anspr.		Anzahl Wertigkeit	Dienst Zweig

2 BAU- UND VERKEHRSABTEILUNG EDV TECHNIK

2.1 Abteilungsleiter

36	1	BE XI	XI	ja	Örtliche Raumordnung, Bebauungsplan, GIS, Änderung von Grundstücksgrenzen, Veranstaltungsbetriebsstättengenehmigungen, EDV-Organisation, Amtssachverständiger für Hoch- u. Tiefbau, Ortsplanung, Liegenschaften, Stellvertreter Amtsdirektor	1 BE XII	36
----	---	-------	----	----	--	----------	----

2.2 Hochbau und Sekretariat der gesamten Abteilung

46	1	BE VIII	VIII	ja	Vertretung Abteilungsleiter, Amtssachverständiger für Hochbau, Bau- und Feuerpolizei, Grundsteuerbefreiung, Ortsbildgestaltung und Pflege	1 BE VIII	46
46	1	VB 8	8	--	Amtssachverständiger für Hochbau, Sicherheitsfachkraft gemäß NÖ Bedienstetenschutzgesetz Ortsbildgestaltung und Pflege, Bau- und Feuerpolizei	1 VB 8	46
56	5	VB 5	--	--	* Kanzleileiterin ** <i>Gebrauchsabgaben</i> Schriftführung, Evidenz, Grundstücksdatenbank, Bescheiderstellung, sonstiger Schriftverkehr *** (<i>siehe auch 1.4</i>)	3 ¼ VB 6 1 VB 6	71

SOLL		Funktions- verwendung		Aufgabenbereich	IST	
Dienst Zweig	Anzahl Wertigkeit	Funkt.- gruppe	Pers. Zul. Anspr.		Anzahl Wertigkeit	Dienst Zweig

2.3 Tiefbau, Öffentliche Versorgung, Verkehr

46	1	VB 6	--	--	Amtsachverständiger für Tiefbau, Bauverfahren, Neubau und Planung Radwege, Straßen- und Kanalbau, Vermessungswesen, Öffentliche Gerinne, Bauaufsicht, Abgabeberechnung Zivil- und Katastrophenschutz, Verkehr	1 VB 6	46
46	1	VB 6	--	--	Leiter Wasserversorgung, öffentl. Beleuchtung, Amtsachverständiger für Elektrotechnik, Errichtung und Erhaltung von elektrischen Anlagen, Zivil- und Katastrophenschutz, Verkehr, Energieangelegenheiten	1 VB 7	46
56	1	VB 6	--	--	Administration, Bescheid- und Verordnungserstellung	1 VB 6	56

2.3.1 Wasserwerk

2	3	VB 6	--	--	Wasserleitungsaufseher	2 VB 6	2
2	1	VB 5	--	--		Pension 2019 (1 VB 6)	
						1 VB 5	
						2 BG	

2.4 Haustechnik

2	1	VB 6	--	--	Amtsachverständiger für Maschinenbau, Errichtung und Erhaltung von Haustechnischen Anlagen (siehe 7.2.)	½ VB 6	2
---	---	------	----	----	--	--------	---

SOLL		Funktions- verwendung		Aufgabenbereich	IST	
Dienst Zweig	Anzahl Wertigkeit	Funkt.- gruppe	Pers. Zul. Anspr.		Anzahl Wertigkeit	Dienst Zweig

2.5 Liegenschaft

46	1	VB 6	--	--	Technische Angelegenheiten der Liegenschafts- und Gebäudeverwaltung, Denkmalpflege, Katastrophenschäden, Amt sachverständiger für Hochbau, Hochbauplanungen, Ausschreibungen und örtliche Bauaufsicht	1	VB 7	46
----	---	------	----	----	---	---	------	----

2.6 EDV-ORGANISATION

56	2	VB 6	--	--	System- u. Netzwerkbetreuung, Administration und Wartung, Interne EDV-Schulungen, Telefonanlagen	2	VB 7	56
----	---	------	----	----	--	---	------	----

SOLL		Funktions- verwendung		Aufgabenbereich	IST	
Dienst Zweig	Anzahl Wertigkeit	Funkt.- gruppe	Pers. Zul. Anspr.		Anzahl Wertigkeit	Dienst Zweig

3 FINANZABTEILUNG

3.1 Leitung und Kassenverwalter

56	1	BE X	X	ja	Leitung der Finanzabteilung, Kassenverwalter - § 80 NÖGO Finanzierungscoordination, Vermögensrechnung/Inventar, Prokurist der Perchtoldsdorfer Betriebs-GmbH sowie der Perchtoldsdorfer Immobilien GmbH	1 BE X	44
----	---	------	---	----	--	--------	----

3.2 Buchführung

56	1	VB 8	8	ja	Vertretung Abteilungsleiter, Voranschlag und Rechnungs- abschluss, Darlehen	1 VB 9	56
69	2 $\frac{3}{4}$	VB 5	-- --	-- --	Buchführung, Hauptkassa, Ab- rechnungen FZZ, Subventionen, Telefonabrechnungen	3 VB 5 $\frac{1}{2}$ VB 6 $\frac{1}{2}$ VB 7 $\frac{1}{2}$ VB Karenz bis 2020	69

3.3 Gemeindeabgaben und Gebühren

54 69	1 2	VB 6 VB 5	--	--	Gemeindeabgaben und Gebühren, Mahnwesen	1 $\frac{3}{4}$ VB 6	54
----------	--------	--------------	----	----	--	----------------------	----

3.4 Überlassung Gemeindeverband für Abgabeneinhebung und Umweltschutz

54	1	VB 6	--	--	Hausbesitzabgaben	1 VB 6	54
----	---	------	----	----	-------------------	--------	----

SOLL		Funktions- verwendung		IST		
Dienst Zweig	Anzahl Wertigkeit	Funkt.- gruppe	Pers. Zul. Anspr.	Aufgabenbereich	Anzahl Wertigkeit	Dienst Zweig

4 KULTURABTEILUNG

4.1 Abteilungsleiterin

39	1	BE X	X	ja	Wissenschaftliche Betreuung in kulturellen und historischen Angelegenheiten, Museen, Ausstellungen, Website, Vermietung v. Ver- anstaltungsobjekten	1 BE X	39
----	---	------	---	----	--	--------	----

4.2 Kultur, Veranstaltungen, Jugend, Vermietung von Veranstaltungsobjekten

56	1	VB 6	--	--	Vertretung Abteilungsleiterin	1 VB 7	56
56	1 $\frac{3}{4}$	VB 6	--	--	Kulturangelegenheiten, Kulturveranstaltungen, Musik- schule, Jugendangelegenhei- ten, Stipendien	$\frac{3}{4}$ VB 6 1 $\frac{3}{4}$ VB 6	85 85
71	1	VB 5	--	--	Informationszentrum	$\frac{1}{2}$ VB 5 $\frac{1}{2}$ VB 6	71 71

4.3 Gemeindebücherei

47	1	VB 6	--	--	Bibliothekarinnen	1 VB 7	47
61	1	VB 5	--	--	Bibliotheksdienst	$\frac{1}{2}$ VB 5 $\frac{1}{2}$ VB 6	61

SOLL		Funktions- verwendung		Aufgabenbereich	IST	
Dienst Zweig	Anzahl Wertigkeit	Funkt.- gruppe	Pers. Zul. Anspr.		Anzahl Wertigkeit	Dienst Zweig

4.4 Musikschule

71	1	VB 5	--	--	Sekretariat Musikschule	1 VB 6	71
17	1	VB 1	--	--	Raumpflegerin Musikschule Wiener Gasse 17	1 BG	

SOLL		Funktions- verwendung		Aufgabenbereich	IST	
Dienst Zweig	Anzahl Wertigkeit	Funkt.- gruppe	Pers. Zul. Anspr.		Anzahl Wertigkeit	Dienst Zweig

4.4.1 Musiklehrer

SOLL			Instrument	IST			
Einstufung	Stunden			Anzahl Lehrer	Einstufung	Stunden	VBÄ

l2a2/ms1	27	1	Leiterin der Musikschule Schlagwerk Ensemble	1	ms1	22,00 1,10 3,90	1
----------	----	---	---	---	-----	-----------------------	---

l2a1 – l2a2 l2b1 ms1 – ms2	115,60		Klavier		l2a2 ms1 l2b1	9,50 99,10 7,00	
l2a2 – l2b2 ms1	9,00		Musikkunde		l2a1 ms1	3,00 6,00	
l2a1 – l2a2 ms1 – ms2	3,00		Fachgruppenleitung		ms1 ms2 ms3	2,00 0,60 0,40	
ms2	3,50		Viola		ms2	3,50	
ms1	6,60		Steir. Harmonika, Akkordeon		ms1	6,60	
l2a1 – l2b1 ms2 – ms4	36,70		Violine		l2b1 ms2	7,20 29,50	
l2a1 – l2b1 ms2 – ms4	20,20		Violoncello		l2a1 ms1	12,70 7,50	
ms1	13,90		Oboe, Fagott		ms1 ms2	8,10 5,80	
l2a1 – l2a2 ms1 – ms3	42,80		Blockflöte		l2a2 ms3 l2a1	11,90 21,50 9,40	
l2a2	33,30		Querflöte		ms1 l2a2	21,20 12,10	
l2a1 ms1	51,90		Blechbläser		ms1 ms2 l2a1	33,20 4,10 14,60	

SOLL		Funktions- verwendung		Aufgabenbereich	IST	
Dienst Zweig	Anzahl Wertigkeit	Funkt.- gruppe	Pers. Zul. Anspr.		Anzahl Wertigkeit	Dienst Zweig

ms2 – ms4	21,40	Klarinette, Saxophon	ms1 ms2	6,40 15,00
l2a1 ms1 – ms4	76,70	Gitarre – 64,5 Harfe – 7 E-Gitarre	ms1, ms2, l2a1 ms1 ms1	57,10 11,60 8,00
ms1	2,30	Pfeifenorgel	ms1	2,30
l2b1 ms1	3,20	Elektr. Tasteninstrument	l2b1	3,20
ms1	11,20	E-Bass, Jazz- Kontrabass	ms1 ms 2	5,20 6,00
ms3	10,00	Chor	ms3	10,00
l2a1 ms1	46,90	Schlagwerk	ms2 ms1 l2a1	10,30 22,80 13,80
ms1 – ms3	49,10	Stimmbildung	ms1 ms2	21,70 27,40
l2b1 ms3	15,00	EMP	l2b1	15,00
	88,10	Ensemblestunden/ Ergänzungsfächer		88,10
	660,40	Gesamt- Unterrichtsstunden		660,40
		Anzahl der Musiklehrer	50 davon 3 in Karenz	
		VBÄ	25,20	

SOLL		Funktions- verwendung		Aufgabenbereich	IST	
Dienst Zweig	Anzahl Wertigkeit	Funkt.- gruppe	Pers. Zul. Anspr.		Anzahl Wertigkeit	Dienst Zweig

4.5. Burg / Museen / Kulturzentrum

2	1	VB 5	--	--	Burgwart und Koordinator	1 VB 6	2
2	5	VB 5	--	--	Stellvertreter Burgwart Warte Kulturzentrum und Burg, Plakatierungen	1 BG 2 VB 5 2 BG	2
17	2	VB 1	--	--	Raumpflegerinnen Kulturzentrum Hugo-Wolf-Haus, Spitalskirche, Burg <i>(siehe auch 1.2)</i>	1 ½ VB 1	17

SOLL		Funktions- verwendung		Aufgabenbereich	IST	
Dienst Zweig	Anzahl Wertigkeit	Funkt.- gruppe	Pers. Zul. Anspr.		Anzahl Wertigkeit	Dienst Zweig

5 UMWELT UND SOZIALES

5.1 Abteilungsleiter

56	1	BE X	10	ja	Historisches Archiv, Dorf- und Stadterneuerung, Wirtschaftsbeauftragter, EU-Agenden, Beschwerdeangelegenheiten, Pressereferent, Medienbetreuung, Perchtoldsdorfer Rundschau, mediale Betreuung der Verkehrsangelegenheiten	1 BE X	56
----	---	------	----	----	--	--------	----

5.2 Schulen

71	¼	VB 5	--	--	Schulangelegenheiten, Schulmatrix (siehe auch 1.2)	¼ VB 6	71
----	---	------	----	----	---	--------	----

5.3 Sozialwesen, Gesundheit, Gewerbe

71	1¼	VB 5	--	--	Sozial- und Familienangelegenheiten, Gesundheitswesen (siehe auch 5.4)	¾ VB 7 ½ VB 6	71
71	¼	VB 5	--	--	Gewerbe- und Wirtschaftsangelegenheiten, Beratung für wirtschaftsfördernde Maßnahmen (siehe auch 1.5)	¼ VB 6	71

SOLL		Funktions- verwendung		Aufgabenbereich	IST	
Dienst Zweig	Anzahl Wertigkeit	Funkt.- gruppe	Pers. Zul. Anspr.		Anzahl Wertigkeit	Dienst Zweig

5.4 Land- und Forstwirtschaft

71	¼	VB 5	--	--	Land- und Forstwirtschaft, Jagd, Statistik, Feuerwehrwesen (siehe auch 5.3)	¼ VB 7	71
----	---	------	----	----	--	--------	----

5.4.1 Feuerwehrverwaltung

2	1	VB 5	--	--	Feuerwehrhaus, Hauswart	2
---	---	------	----	----	-------------------------	-------	---

5.5 Umweltschutz und Entsorgungsangelegenheiten

56	1	VB 6	--	--	Vertretung Abteilungsleiter, Umweltschutz und Umweltprojekte, Bearbeitung von Agenden der Entsorgung, Abfallbera- tung, Abfallwirtschaftsver- band, Heidebetreuung Elektromobilität, Versiche- rungsangelegenheiten	1 VB 7	56
----	---	------	----	----	---	--------	----

SOLL		Funktions- verwendung		Aufgabenbereich	IST	
Dienst Zweig	Anzahl Wertigkeit	Funkt.- gruppe	Pers. Zul. Anspr.		Anzahl Wertigkeit	Dienst Zweig

6 WIRTSCHAFTSHOF

6.1 Abteilungsleiter und Sekretariat

2	1	BE VII	VII	ja	Leiter des Wirtschaftshofes einschließlich Beschaffung von Betriebsausstattung sowie Maschinen- und Fahrzeugankauf, Verwaltung von Park, Grünanlagen und Gärtnerei, Lehrlingsausbildung, Altstoff- und Wertstoff-sammlung	1 BE VII	71
71	1	VB 5	--	--	Büroarbeiten, Telefondienst	2 VB 5	71
17	½	VB 2	--	--	<i>Behindertenarbeitsplatz</i> Raumpflegerin	1 VB 3	17
17	1	VB 1	--	--	Behindertenarbeitsplatz Gärtnerei	1 VB 1	17

SOLL		Funktions- verwendung		Aufgabenbereich	IST	
Dienst Zweig	Anzahl Wertigkeit	Funkt.- gruppe	Pers. Zul. Anspr.		Anzahl Wertigkeit	Dienst Zweig

6.2 Entsorgung

6.2.1 Abfallbehandlung - Kommunal

10	2	VB 2	---	---	Behindertenarbeitsplatz	1 VB 3 1 BG	11
----	---	------	-----	-----	-------------------------	----------------	----

6.2.2 Altstoffsammelzentrum

2 11	1 3	VB 5 VB 3	--	--	Bereichsleiter Facharbeiter Arbeiter	1 VB 6 1 VB 5 2 VB 4	2 10
					EMAS Projekt	½ BG	

6.3 Straßenreinigung

10	5	VB 4	--	--	Straßenreinigung	1 VB 4 1 VB 3 1 VB 5 2 BG	10 11
----	---	------	----	----	------------------	------------------------------------	----------

6.4 Straßeninstandsetzung

2	6	VB 4	--	--	Bereichsleiter	1 VB 5 1 VB 3 4 BG	2
---	---	------	----	----	----------------	--------------------------	---

SOLL		Funktions- verwendung		Aufgabenbereich	IST	
Dienst Zweig	Anzahl Wertigkeit	Funkt.- gruppe	Pers. Zul. Anspr.		Anzahl Wertigkeit	Dienst Zweig

--	--	--	--	--	--	--

6.5 Werkstätten

2	1 3	VB 6 VB 5	--	--	Bereichsleiter Werkstatt <i>Stv. Abteilungsleiter</i> Facharbeiter	1 VB 6 2 VB 5 3 BG	2
---	--------	--------------	----	----	--	------------------------------	---

6.6 Auftragsarbeiten

2 11	2 5	VB 5 VB 3	--	--	Bereichsleiter Außenanlage Kultur, Verkehr, VS, HS, Kinder- gärten, Kinderspielplätze, Musik- schule, Amtshaus, Wahlen, Um- weltschutz-Entsorgung, Bauab- teilung, Liegenschaften, etc.	1 BG 1 VB 6 1 VB 5 2 VB 4 1 BG Karenz bis 2020	2 10
---------	--------	--------------	----	----	--	--	-------------

SOLL		Funktions- verwendung		Aufgabenbereich	IST	
Dienst Zweig	Anzahl Wertigkeit	Funkt.- gruppe	Pers. Zul. Anspr.		Anzahl Wertigkeit	Dienst Zweig

6.7 Gärtnerei, Park- und Gartenanlagen

2	1	VB 5	--	--	Bereichsleiter Gärtnerei	1 VB 6	2
2	2	VB 5	--	--	Gärtner	2 BG	2
11	4	VB 3	--	--	Arbeiter	2 VB 4 3 BG	11
15	5	VB 2	--	--	Hilfsarbeiter	1 VB 5 5 BG	15
	1	Lehrling	--	--	Gärtneilehrling		

6.7.1 Forst

2	1	VB 5	--	--	Forstarbeiter	2 BG	11
11	2	VB 3					

SOLL		Funktions- verwendung			IST	
Dienst Zweig	Anzahl Wertigkeit	Funkt.- gruppe	Pers. Zul. Anspr.	Aufgabenbereich	Anzahl Wertigkeit	Dienst Zweig

7 FREIZEIT- UND SPORTZENTREN

7.1 Abteilungsleiter und Sekretariat

1	1	BE VII	VII	ja	Leitung d. Freizeitentrums, Mehrzweckhalle, Betreuung Sportstätten und Kinder- spielplätze, Pflege Außen- anlagen der Kindergärten, Handlungsbevollmächtigter der Perchtoldsdorfer Be- triebs-GmbH	1 BE VII	58
85	1	VB 5	--	--	Administration, Telefon- dienst	1 BG	

7.2 Freizeitzentrum

2	1	VB 6	--	--	Leiter-Stv. Freizeitzentrum und Sportzentrum, Betreuung der Technik, Pflege Außenanlagen der Kindergärten, Beschwerde- sachen Freizeitzentrum, Kinderspielplätze	1 VB 6	2
9	8	VB 4	--	--	Bade- und Saunawart, Eismeister, Hallenwart	1 VB 5 7 ½ BG	9
85	4	VB 4	--	--	Kassa	4 BG	

SOLL			Funktions- verwendung		Aufgabenbereich	IST	
Dienst Zweig	Anzahl Wertigkeit		Funkt.- gruppe	Pers. Zul. Anspr.		Anzahl Wertigkeit	Dienst Zweig
15	6	VB 2	--	--	Technik, Außenanlagen, Be- treuung Kinderspielplätze, Sportanlagen	5 ½ BG	15

SOLL		Funktions- verwendung		IST		
Dienst Zweig	Anzahl Wertigkeit	Funkt.- gruppe	Pers. Zul. Anspr.	Aufgabenbereich	Anzahl Wertigkeit	Dienst Zweig

8 ZUSAMMENFASSUNG

STAND 20.11.2018

IM SOLL		IM IST	
Werte in VBÄ			
Gemeindeverwaltung Vertragsbedienstete	162,25	Gemeindeverwaltung Vertragsbedienstete BG Mitarbeiter	82,25 89,00
Beamte	9	Beamte	9
Lehrlinge	1	Lehrling	0
Musikschule	25,20	Musikschule (insgesamt 47 Musiklehrer)	25,20
		Behindertenarbeitsplätze	4,75
Dienstposten insgesamt	197,45	Dienstposten insgesamt	210,20

In den oben angeführten Werten sind derzeit in Karenz befindliche Bedienstete sowie voraussichtliche Pensionierungen berücksichtigt.

Ruhestandsbeamte:.....8
 Witwen nach Ruhestandsbeamten:.....4
 Hausbesorger:.....4
 Hausbetreuer:.....1